



Universidad Nacional  
**SAN LUIS GONZAGA**



## **Atribución-NoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional**

Esta licencia es la más restrictiva de las seis licencias principales Creative Commons, permitiendo a otras solo descargar sus obras y compartirlas con otras siempre y cuando den crédito, pero no pueden cambiarlas de forma alguna ni usarlas de forma comercial.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0>



**UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"  
FACULTAD DE CONTABILIDAD**

**UNIDAD DE INVESTIGACION**

**EVALUACION DE ORIGINALIDAD**

---

**Nº 026-UI-2025**

## **CONSTANCIA**

El que suscribe, deja constancia que se ha realizado el análisis con el software de verificación de similitud del **INFORME FINAL DE TESIS**, cuyo título es:

**"LA GESTIÓN CONTABLE Y EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE ICA, 2021"**

Presentado por:

**BACH. MENDOZA MENDOZA LEYDI ROSSY** del nivel de pregrado de la Facultad de Contabilidad, en la modalidad de **TESIS**.

Que, se ha recepcionado del Operador del programa Informático evaluador de originalidad de la Facultad de Contabilidad, el resultado obtenido es **3% DE SIMILITUD** por el cual se otorga el calificativo de:

**APROBADO.**

Se adjunta al presente el reporte de evaluación con el software de verificación de originalidad correspondiente al **PRIMER** análisis.

Ica, 25 de Febrero 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"  
FACULTAD DE CONTABILIDAD



**DR. PEDRO A. ANICAMÁ ESPINOZA**  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE CONTABILIDAD



**La gestión contable y el Sistema Integrado de Gestión  
Administrativa en la Dirección Regional de Transportes y  
Comunicaciones de Ica, 2021**

Sociedad, desarrollo sostenible, políticas públicas  
y ambientales

INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN

LEYDI ROSSY MENDOZA MENDOZA

Ica - Perú  
2022

## **Dedicatoria**

Este proyecto va dedicado especialmente a mis padres y a mis hijos, por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad; por apoyarme incondicionalmente en el desarrollo de mi carrera y muchos de mis logros se los debo a ustedes. Me formaron con principios y me motivaron constantemente para alcanzar mis metas.

## **Agradecimientos**

Gracias a Dios por permitirme tener y disfrutar a mi familia, gracias a mi familia por apoyarme en cada decisión y proyecto, gracias a la vida porque cada día me demuestra lo hermosa que es la vida y lo justa que puede llegar a ser, gracias a mi familia por ayudarme a cumplir con excelencia en el desarrollo de esta tesis. Por creer en mi y gracias a Dios por permitirme vivir y brindarme mucha salud y poder disfrutar cada día.

## Índice de contenidos

Dedicatoria.....	2
Agradecimientos .....	2
Índice de contenidos.....	4
Índice de Tablas .....	5
Índice de Figuras.....	8
Resumen .....	10
Abstract.....	11
I. INTRODUCCIÓN .....	11
II. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA .....	27
2.1. Tipo y nivel de la investigación.....	27
2.2. Método y diseño de la investigación .....	28
2.3. Población y muestra de la investigación.....	28
2.4. Técnicas e instrumentos y recolección de datos .....	29
2.5. Validez y confiabilidad .....	30
2.6. Variables .....	30
III. RESULTADOS.....	32
3.1. Confiabilidad del instrumento .....	32
3.2. Análisis Descriptivo .....	33
3.3. Análisis Inferencial .....	73
IV. DISCUSIÓN .....	77
V. CONCLUSIONES .....	80
VI. RECOMENDACIONES .....	81
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	82
VIII. ANEXOS .....	86
8.1. Matriz de consistencia.....	86
8.2. Instrumentos de recolección de información .....	87

## Índice de Tablas

<b>Tabla 1.</b> Número de colaboradores.....	29
<b>Tabla 2</b> Operacionalización de variables.....	31
<b>Tabla 3</b> Interpretación del Coeficiente alfa de Cronbach.....	32
<b>Tabla 4</b> Confiabilidad de la variable Gestión Contable .....	32
<b>Tabla 5</b> Confiabilidad de la variable SIGA .....	32
<b>Tabla 6</b> ¿Cree que la selección de los documentos contables se realiza de forma sistemática? .	33
<b>Tabla 7</b> ¿Considera que la separación de los documentos es de acuerdo a las transacciones que se realizan en la institución?.....	34
<b>Tabla 8</b> ¿Cree que los asientos contables de los sistemas están plasmados en documentos diseñados mediante el plan de cuentas y de acuerdo a los procedimientos?.....	35
<b>Tabla 9</b> ¿Considera que los métodos usados en la contabilidad se adecúan a la sistematización contable?.....	36
<b>Tabla 10</b> ¿Cree que los sistemas de registro y control son los más adecuados para llevar una gestión idónea en la contabilidad?.....	37
<b>Tabla 11</b> ¿Considera que existen errores en los importes registrados al compararlos con los comprobantes? .....	38
<b>Tabla 12</b> ¿Cree que se cuantifican los importes monetarios de acuerdo a la teoría y lineamientos contables? .....	39
<b>Tabla 13</b> ¿Considera que los registros de las cuentas en los libros contables se mantienen actualizados de acuerdo a la normativa vigente?.....	40
<b>Tabla 14</b> ¿Cree que un mal registro de las cuentas hace que se muestren errores en los estados financieros?.....	41
<b>Tabla 15</b> ¿La elaboración de los estados financieros se realiza de acuerdo a lo que emiten las NICS y las NIIF? .....	42
<b>Tabla 16</b> ¿Los estados financieros se elaboran y presentan como lo manda la ley y por ende cuenta con sus respectivas notas?.....	43
<b>Tabla 17</b> ¿Cree que la Dirección de transporte tiene personal capacitado para realizar una correcta interpretación de la situación financiera de la entidad? .....	44
<b>Tabla 18</b> ¿Cree que la interpretación de la situación financiera es entendida por todo el personal relacionado a la gestión contable y a las áreas vinculadas?.....	45
<b>Tabla 19</b> ¿Considera que la calificación de la información financiera es buena, es decir se elabora correctamente los informes y reportes de contabilidad?.....	46
<b>Tabla 20</b> ¿Considera que la comunicación de la información financiera es oportuna para que los directivos tomen decisiones asertivas?.....	47
<b>Tabla 21</b> ¿Cree que la comunicación de la información financiera interfiere en el desempeño de	

la organización? .....	48
<b>Tabla 22</b> ¿Cree que los responsables del sistema manejan a la perfección la sección de usuarios para crear, modificar o eliminar los accesos a los usuarios?.....	49
<b>Tabla 23</b> ¿Cree que los responsables del sistema manejan a la perfección los procesos de la sección ejecutora para otorgar acceso a centros de costos, almacén o cajas? .....	50
<b>Tabla 24</b> ¿Cree que los responsables del sistema manejan a la perfección la sección de opciones brindar permiso en cuanto a los sub módulos del SIGA para el manteniendo, consultas o modificaciones necesarias? .....	51
<b>Tabla 25</b> ¿Considera que el sub módulo de tablas se encuentra actualizado en el registro de sus operaciones y tienen el mantenimiento adecuado en sus filtros de caja y sede?.....	52
<b>Tabla 26</b> ¿Considera que el sub módulo de tablas mantiene actualizado y registrado los tarifarios de movilidad junto a sus reportes obtenidos? .....	53
<b>Tabla 27</b> ¿Considera que el sub módulo de viáticos registra los pedidos de viáticos de forma correcta y oportuna?.....	54
<b>Tabla 28</b> ¿Considera que el sub módulo de viáticos da el visto bueno de los pedidos de viáticos y los reportes junto con la revisión de la rendición de planilla de viáticos? .....	55
<b>Tabla 29</b> ¿Considera que el sub módulo de caja chica registra la documentación contable de los egresos de dinero de manera correcta y oportuna? .....	56
<b>Tabla 30</b> ¿Considera que el sub módulo de caja chica registra la documentación contable de los egresos de acuerdo a lo presupuestado para corroborar y brindar informes de conformidad? ....	57
<b>Tabla 31</b> ¿Considera que el sub módulo de programación mantiene registrado y actualizado adecuadamente el cuadro multianual de necesidades? .....	58
<b>Tabla 32</b> ¿Considera que el sub módulo de programación mantiene registrado y actualizado adecuadamente el centro de costos y la actividad operativa del sistema?.....	59
<b>Tabla 33</b> ¿Considera que el sub módulo de pedidos tiene un registro completo de las especificaciones técnicas de los pedidos programados de bienes o servicios? .....	60
<b>Tabla 34</b> ¿Considera que el encargado del sub módulo pedidos se preocupa por revisar los reportes y sus copias de los pedidos programados y de las PECOSAS?.....	61
<b>Tabla 35</b> ¿Considera que el submódulo de pedidos posee varios requerimientos no programados?.....	62
<b>Tabla 36</b> ¿Considera que el sub módulo de almacenes mantiene registrado y actualizado la recepción, entradas, salidas de pedidos? .....	63
<b>Tabla 37</b> ¿Considera que el sub módulo de almacenes mantiene registrado y actualizado el Kardex y el mantenimiento de existencias en lo que reporta el sistema y la unidades y ubicación física?.....	64
<b>Tabla 38</b> Dimensión Sistematización .....	65
<b>Tabla 39</b> Dimensión Valuación y Procesamiento .....	66

<b>Tabla 40</b> Dimensión Evaluación e Información .....	67
<b>Tabla 41</b> Variable Gestión Contable .....	68
<b>Tabla 42</b> Dimensión Módulo Administrador .....	69
<b>Tabla 43</b> Dimensión Módulo de Tesorería .....	70
<b>Tabla 44</b> Dimensión Módulo de Logística .....	71
<b>Tabla 45</b> Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA .....	72
<b>Tabla 46</b> Prueba de normalidad .....	73
<b>Tabla 47</b> Correlación entre Gestión Contable y SIGA .....	74
<b>Tabla 48</b> Correlación entre Sistematización y SIGA .....	74
<b>Tabla 49</b> Correlación entre Valuación y Procesamiento y SIGA.....	75
<b>Tabla 50</b> Correlación entre Evaluación e Información y SIGA .....	76
<b>Tabla 51</b> Matriz de consistencia .....	86

## Índice de Figuras

<b>Figura 1</b>	Selección de documentos contables de forma sistemática.....	33
<b>Figura 2</b>	Separación de documentos de acuerdo a las transacciones .....	34
<b>Figura 3</b>	Asientos contables diseñados con el plan de cuentas .....	35
<b>Figura 4</b>	Métodos contables se adecúan a la sistematización .....	36
<b>Figura 5</b>	Sistema de registro y control son adecuados para la contabilidad.....	37
<b>Figura 6</b>	Errores en la comparación de importes y comprobantes .....	38
<b>Figura 7</b>	Importes monetarios de acuerdo a los lineamientos contables .....	39
<b>Figura 8</b>	Libros contables están actualizados a la normativa vigente .....	40
<b>Figura 9</b>	Los estados financieros muestran errores por un mal registro.....	41
<b>Figura 10</b>	Los estados financieros elaborados de acuerdo a las NICS y NIIF .....	42
<b>Figura 11</b>	Cuenta con sus respectivas notas los estados financieros.....	43
<b>Figura 12</b>	Personal capacitado para interpretar la situación financiera.....	44
<b>Figura 13</b>	Todo el personal es capaz de entender la situación financiera contable .....	45
<b>Figura 14</b>	Informes y reportes de contabilidad bien elaborados .....	46
<b>Figura 15</b>	Información financiera es oportuna para las decisiones asertivas .....	47
<b>Figura 16</b>	La comunicación de la información financiera ayuda al desempeño de la organización .....	48
<b>Figura 17</b>	Los responsables manejan a la perfección el sistema .....	49
<b>Figura 18</b>	Los responsables del sistema saben dar acceso al centro costos, almacén o caja .....	50
<b>Figura 19</b>	Los responsables manejan bien el sub módulo del SIGA.....	51
<b>Figura 20</b>	El sub módulo de tablas se encuentra actualizado.....	52
<b>Figura 21</b>	Los sub módulos de tablas mantienen actualizados el registro de movilidad .....	53
<b>Figura 22</b>	El sub módulo de viáticos registra bien los pedidos.....	54
<b>Figura 23</b>	El sub módulo de viáticos da el visto bueno de la rendición de planilla .....	55
<b>Figura 24</b>	El sub módulo de caja chica registra de manera correcta los egresos.....	56
<b>Figura 25</b>	El sub módulo de caja chica corrobora y brinda informe de los egresos .....	57
<b>Figura 26</b>	El sub módulo programación tiene actualizado el cuadro multianual de necesidades .....	58
<b>Figura 27</b>	El sub módulo de programación tiene actualizado el centro de costos y la actividad operativa .....	59
<b>Figura 28</b>	El sub módulo de pedidos tiene registro completo de pedidos de bienes y servicios .....	60
<b>Figura 29</b>	El encargado del sub módulo revisa los pedidos programados y las PECOSAS .....	61
<b>Figura 30</b>	El sub módulo pedidos posee varios requerimientos no programados .....	62
<b>Figura 31</b>	El sub módulo de almacenes mantiene actualizado la recepción, entrada, salidas .....	63
<b>Figura 32</b>	El sub módulo de almacenes mantiene actualizado el Kardex .....	64

<b>Figura 33</b> Dimensión Sistematización.....	65
<b>Figura 34</b> Dimensión Valuación y Procesamiento .....	66
<b>Figura 35</b> Dimensión Evaluación e Información.....	67
<b>Figura 36</b> Variable Gestión Contable.....	68
<b>Figura 37</b> Dimensión Módulo Administrador .....	69
<b>Figura 38</b> Dimensión Módulo de Tesorería.....	70
<b>Figura 39</b> Dimensión Módulo de Logística.....	71
<b>Figura 40</b> Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA.....	72

## **Resumen**

El presente estudio tiene como finalidad determinar la relación entre la gestión contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ica, 2021. Su metodología fue de tipo aplicada con nivel descriptivo-correlacional bajo un enfoque cuantitativo; mientras que su diseño se consideró no experimental de corte transversal; la población y muestra estuvo constituida por una cantidad de 23 colaboradores, utilizando como técnica la encuesta. Se obtuvo como resultado una significancia de 0.001 siendo menor al valor límite (0.05) con lo cual se aceptó la hipótesis alterna; además, se logró evidenciar un coeficiente de correlación de 0.629 el cual indicó que la relación es positiva y moderada; asimismo, el coeficiente de la sistematización fue de 0.700; para la valuación y procedimiento fue 0.420; mientras la evaluación e información 0.573, demostrando su relación con el SIGA. Concluyendo que la gestión contable se relaciona significativamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ica, 2021.

Palabras clave: Gestión contable, sistematización, valuación y procesamiento, evaluación e información, SIGA, módulo administrador, módulo de tesorería, módulo de logística.

## **Abstract**

The purpose of this study is to determine the relationship between accounting management and the Integrated Administrative Management System in the Regional Directorate of Transport and Communications of Ica, 2021. Its methodology was applied with a descriptive-correlational level under a quantitative approach; while its design was considered non-experimental cross-sectional; The population and sample consisted of 23 collaborators, using the survey as a technique. As a result, a significance of 0.001 was obtained, being less than the limit value (0.05) with which the alternative hypothesis was accepted; Furthermore, a correlation coefficient of 0.629 was evident, which indicated that the relationship is positive and moderate; Likewise, the systematization coefficient was 0.700; for the valuation and procedure it was 0.420; while the evaluation and information 0.573, demonstrating its relationship with the SIGA. Concluding that accounting management is significantly related to the Integrated Administrative Management System in the Regional Directorate of Transport and Communications of Ica, 2021.

**Keywords:** Accounting management, systematization, valuation and processing, evaluation and information, SIGA, administrator module, treasury module, logistics module.

## I. INTRODUCCIÓN

Los entes gubernamentales son los gestores de brindar bienes y servicios a los ciudadanos de un determinado territorio, estos muchas veces no cumplen con todas sus labores debido a un mal manejo de su gestión administrativa y contable por el desconocimiento, la falta de instrumentos y capacitación, haciendo que se perjudique la atención a los ciudadanos.

A nivel internacional, Camilo y Castro (2020) detallaron que la rendición de cuentas de una administración pública de Cuba no posee transparencia, esto se afirma porque hay importes elevados de adquisiciones, no cuadra con los requerimientos solicitados con anterioridad y afecta la toma de decisiones que se ejecutan sin previa evaluación y sin fiabilidad de sus documentos sustentatorios. Las organizaciones estatales chilenas tienen deficiencias en la implementación de un SIG debido a su complejidad, por lo que no llegan a tener una integración total de los planes y documentación pública, impidiendo la comprobación de sus informes (Ortiz, 2018).

En Colombia, Rojas et al. (2020) expusieron que los mecanismos y procesos del SIG no han sido establecidos claramente en los entes de salud, ya que el personal desconoce su llenado y aplicación, siendo un sistema no usado con frecuencia y permaneciendo desactualizado. Otro caso lo experimentan los entes de Salud en Barranquilla, ya que no se encuentran acreditadas, debido a la falta de implementación de un sistema integrado de gestión, dificultando las gestiones y desorganización de los procesos contables, además de no contar con la infraestructura y tecnología necesaria (Kafruni y Castro, 2018). En Ecuador, Medrando et al. (2019) exponen que los organismos del estado presentan mucha corrupción debido a la falta de transparencia y el restringido acceso a la información pública que impiden un control acertado de los sistemas.

A nivel nacional, Illescas et al. (2020) acuñan que las entidades del sector público en el Perú tienen muchas dificultades para lograr eficiencia en sus gestiones contables y sistemáticas porque carecen de capacitaciones, directrices y herramientas necesarias por parte de los entes rectores, haciendo que haya disconformidad y falencias en la gestión. Así mismo, Aguilar et al. (2020) exponen que la Municipalidad Provincial de Mariscal Cáceres tiene una gestión de administración financiera deficiente, ya que no realiza presupuestos ni flujos de caja, posee insolvencia crediticia, solo llegan al 70% de sus cumplimientos, sus recaudaciones no son invertidas en sus obras y malversan sus fondos.

Valera y delgado (2020) evidenciaron que la dirección de red de salud de Alto Amazonas atraviesa serios problemas en la gestión, puesto que no toman decisiones erróneas además de la carencia de capacidad para solucionar inconvenientes con su ajustado presupuesto, que muchas veces llega a destiempo, haciendo que se agrave su situación con faltas de dinero. Apaza et al. (2022)

corroboraron que en la Unidad de Gestión Educativa Local-UGEL Nauta existe un control muy pobre y deficiente de la oficina de contabilidad debido a la falta de dinero y mala administración de los trabajadores al ignorar algunos procesos de las actividades presupuestarias, financieras y contables.

A nivel local, la Dirección Regional de Transportes de Ica se encuentra ubicada en la Av. José Matías Manzanilla N°282, Ica 11002; esta entidad se encarga de formular, aprobar, ejecutar, evaluar, direccionar y administrar los planes y políticas en materia de transporte y telecomunicaciones de la región; la misma que ofrece los servicios de las licencias de conducir, autorizaciones y habilitaciones de transporte terrestre y acuático, actividades de seguridad vial, fiscalización de los vehículos de transporte de personas y mercancías y gestión y mantenimiento de las comunicaciones en todo Ica.

Entre los principales problemas que atraviesa la Dirección de Transportes de la región Ica, se encuentra la deficiencia y desconocimiento de los trabajadores en cuanto a los sistemas integrados que buscan la transparencia de sus operaciones realizadas; otra falencia es la poca tecnología y equipos informáticos con los que cuenta para sus procesos administrativos y contables; tampoco contiene manuales ni lineamientos dentro del área que les estimule a los colaboradores la forma de desarrollar sus funciones, ya que cuando ingrese personal nuevo la persona encargada se encarga de explicar; muchas veces hay inconvenientes con las adquisiciones de bienes y también en sus distribuciones estos en las oficinas; la comunicación entre las áreas no es la adecuada, pues no se informan algunos pasos ni hay reuniones pertinentes para la planificación de sus actividades.

Como antecedentes internacionales, García (2018) en su tesis “Auditoría financiera forense en el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y la implementación de controles para evitar el fraude” tuvo como objetivo proponer la auditoría para prevenir y detectar el fraude; su metodología fue a nivel descriptivo no experimental. Halló que el 39% de los trabajadores de la Gerencia de Finanzas del Seguro Social Militar desconoce el SIGA, para el 82% este no permite detectar fraudes, para el 64% es confiable, el 55% no conoce la cuantía de dinero que se manipula y tampoco sus ingresos, para el 39% si hay fraude y lavado de dinero en la institución y para el 52% hay fallas en el SIGA ya que el sufren de ataques informáticos. Concluye que la gerencia de finanzas necesita implantar la auditoría y controles para contrarrestar su dificultosa labor.

Meléndez (2019) en su indagación “Modelo de gestión contable en la Unidad Educativa PCEI CADVRISH” tuvo como propósito analizar el enfoque de un modelo de gestión contable y su efecto en las decisiones; para ello usó a la investigación de campo con enfoque mixto a nivel exploratoria y descriptiva. Se evidenció que para el 87.5% no existe un modelo de dicha gestión debido que para el 50% se debe cambiar la visión y para el 37.5% hay información poco válida

afectando a los resultados y a las decisiones, para el 87.5% el proceso contable no emite información integral, para el 50% no existe evaluación ni valoración y tampoco seguimiento con actualización y para el 87.5% es necesaria su creación. Concluyendo que la institución no lleva una gestión contable, por lo que requiere su aplicación.

Quevedo (2021) en “Deficiente sistema de registro y control contable en la recaudación por servicios municipales del GAD Municipal del cantón Montalvo periodo 2020” se planteó evaluar y analizar el registro y control contable de la recaudación; usó el método mixto y de tipo aplicado con el apoyo de la entrevista y encuesta. Se encontró que el GAD de Montalvo el cual registra sus operaciones en el sistema abordado por las municipalidades ecuatorianas denominado SIG-AME en el cual ingresas sus cuentas en una plataforma que vincula y mecaniza la documentación entre todos los entes, pero a pesar de ello no se controla contablemente las pérdidas con respecto al inoportuno uso de los recursos afectando a la equivocación de la documentación. Concluye que no se tiene control de los reembolsos y desembolsos de ingresos, falta actualización en los registros de cobros y pagos y demás notorios incumplimientos.

Mejía (2022) en su investigación “Control interno como herramienta para la gestión financiera y contable en instituciones del sector público” se evocó en evaluar el cumplimiento del CI para la gestión financiera y contable del GAD Parroquial Rural de Pungalá; la metodología empleada es descriptiva y explicativa, de campo, de tipo documental y de carácter bibliográfico. Se detectó que el GAD mantiene un reglamento de gestión organizacional para la dirección financiera y tesorería, iniciando el proceso contable con la recepción de documentos, se procede con el registro contable para pasar al sistema informático y emitir reportes para la presentación y entrega de información; en el método de valuación no se registra nada y mantiene un alto riesgos en sus procesos. Concluye que no se ejecutan procedimientos de control en la parte financiera y contable, porque hay un solo encargado de todo el proceso contable, tesorero y presupuestal.

Como antecedentes nacionales, Bautista (2018) en su indagación “Estudio de las competencias de la oficina de Contabilidad y Tesorería en la buenas prácticas del SIAF y SIGA en la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, año 2016” tuvo como fin describir las actividades de la contabilidad y tesorería en la aplicación de los sistemas integrados; para ello usó el diseño de investigación descriptiva simple de tipo cuantitativa-cualitativa. Resultó que para el 60% es importante los conocimientos del SIGA Y SIAF y sus módulos, a pesar que el 45% conoce algo de los sistemas, el 40% algún conocimiento sobre los módulos, el 40% conoce bien el proceso de los gastos e ingresos, el 55% acota que llama al residente ante problemas en el trabajo sobre los registros y documento. Finiquita que la importancia del SIGA y SIAF en la contabilidad es muy importante para el 50% de los colaboradores de la DRS.

Falcon (2019) en su tesis “La gestión contable y el sistema integrado de gestión administrativa en la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, 2019” tuvo como objetivo establecer la relación entre las variables; para ello usó la metodología de tipo aplicada, enfoque cuantitativo y de alcance descriptivo con diseño no experimental-transversal. Resultando que para el 73.9% a veces programan fechas para la integración contable, para el 52.2% siempre se ejecuta el trabajo de manera sistematizada y el manejo contable optimiza los registros de los devengados junto con el registro de almacén, el 82.6% está de acuerdo con las funcionalidades de la programación, el 60.9% conoce los procedimientos de caja. Se concluye que bajo la correlación de Pearson hay una relación negativa débil con el  $-0.036$ .

Guizado y Vega (2020) en su estudio “El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) como herramienta de gestión y su incidencia en la toma de decisiones en los gobiernos distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019” quiso tratar dicha incidencia; por ello se cimentó en un enfoque cuantitativo, no experimental, transaccional y aplicado. Sus hallazgos fueron que el 36% está parcialmente de acuerdo con la afirmación, para el 60% los indicadores de gestión prioriza el logro de las metas municipales y están de acuerdo con que los estados contables reportan correctamente los bienes de almacén, el 64% está de acuerdo con los registros de libros a través del SIGA, al 48% les parece que los formularios de bienes del SIGA se relacionan con los centros de costos, para el 56% el registro de las tablas se vincula con las altas y bajas de los bienes. Finiquitando que por la Rho de Spearman con  $0.302$  si hay implicancia.

Espinoza (2020) “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la ejecución del gasto del proyecto: "Mejoramiento del servicio de transitabilidad de la carretera departamental HU-108, tramo: aeropuerto-Conchumayo-Churubamba, distrito de: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba; provincia y departamento de Huánuco” Tramo II”, Huánuco – 2019” quiso determina la incidencia del SIGA en la ejecución de gastos; su metodología fue de tipo práctico, enfoque cuantitativo de alcance descriptivo correlacional y de diseño no experimental. Los resultados mostraron que para el 80% si se realiza la programación de necesidades y el tiempo de pago a los proveedores es adecuado, el 85% acota que, si se requieren los pedidos de acuerdo a la norma y que se controla la caja chica según el clasificador de gastos, se supervisa la documentación de los pagos por el 75%. Se concluye que el SIGA incide significativamente en las ejecuciones de los proyectos, obras y servicios de la entidad.

Como antecedentes locales, Torres (2018) en su tesis “El sistema integrado de administración financiera en la mejora de la integración contable de la unidad ejecutora 407 Hospital de apoyo de la provincia de Palpa, Ica durante el año 2016” tuvo como objetivo determina que el SIAF mejora la integración contable del hospital; la investigación fue de tipo básica a nivel descriptivo correlacional con enfoque cuantitativo y de diseño no experimental. Se evidenció que según el

86.8% el uso del SIAF agiliza la contabilidad de las operaciones financieras, el 51.6% opina que no se difunde apropiadamente los recursos públicos, para el 50.5% hay personal que desconoce el registro de las operaciones, para el 59.3% hay deficiencias con el sistema, el 84.6% acota que sería optimizador incluir el sistema en el procesamiento de información contable y financiera, y para el 48.8% se puede información financiera cuando falla el software empleado dificultando la elaboración de los libros contables y fallas en sus informes de reportes. Concluyendo que existe una correlación de Pearson de 0.959.

Huamán (2019) en su estudio “Análisis de la gestión financiera del presupuesto público en los municipios de Chíncha, 2019” se propuso determinar la relación entre la gestión financiera y el presupuesto público; utilizó el tipo cuantitativo, nivel descriptivo correlacional, no diseño experimental con método analítico-sintético. Se corroboró que los niveles de gestión se encuentran en moderado por el 27.3% y bajo por el 54.5%; ya que para el presupuesto de los gastos la gestión financiera influye moderadamente y en relación a los ingresos está relacionado con un valor de 0.633 que también representa un vínculo moderado. Por lo que se concluye que en los municipios de Chíncha la gestión financiera se relaciona con sus ingresos y gastos proyectados y planificados.

En cuanto a la base teórica, la gestión contable es el listado de operaciones que se evocan en el registro, control y análisis de forma oportuna para obtener información financiera confiable y tomar decisiones asertivas; además de ser necesaria para una adecuada planificación y seguimiento de todas las fluctuaciones realizada en un cierto periodo para lograr resultados financieros óptimos (Elizalde, 2019). Para Mite y Ripoll (2019) esta plantea técnicas de contabilidad en la que se transforma la guía interna y sus elementos numéricos para dinamizar la práctica de la contabilidad para un mejor análisis y beneficios con sus agentes externos. Además, según Palma et al. (2018) establece mecanismos que ayuden al contador a llevar las finanzas ordenadamente para reportar información del ciclo contable.

Arguello et al. (2020) acota que este ciclo se debe usar en todas las empresas sin importar su actividad, pues permite informar sobre lo que posee o debe, las inversiones o gastos y permite identificar lo que se está ganando o perdiendo oportunamente para brindar control, flexibilidad y el vínculo aceptable del costo-beneficio para la organización, la cual se asume a parte de la construcción del sistema contable y sus elementos como las cuentas, registros contables, secuencia técnico-contable, procesamiento de datos, elaboración de estados financieros y su comunicación. Por ello se deben calcular los costos e ingresos obtenidos a lo largo de su ciclo empresarial (Mite & Ripoll, 2019).

Existen cuatro dimensiones en la gestión que son: los datos de los elementos que se acumulan en

el análisis de la gestión cimentadas en cifras; la información que es la lectura de las cifras, procesos y rendimiento de la compañía; los objetivos que vincula lo que se espera con la creación de indicadores accionables para alcanzar las metas; y las decisiones que es el punto final a consecuencia de la gestión y responsabilidad de gerencia (Márquez, 2021). Este proceso consta de tres etapas, que es el registro de la actividad financiera, la clasificación de la información y el resumen de la información; para que la información financiera sea usada por los encargados de tomar decisiones en una determinada empresa (Elizalde, 2019). Siendo importante su rol administrativo financiero para el óptimo manejo y desempeño de los recursos financieros, humanos y físicos (Arguello et al., 2020).

**a. Sistematización:** es el proceso que propone el sistema de información para tratar la parte financiera de una empresa, por ende es la parte que inicia el ciclo de la gestión contable, en el cual se separan, diseñan e instalan los requerimientos para un desarrollo eficiente de la contabilidad; para ello es necesario conocer las características necesarias de la empresa como son el giro de negocio, su figura jurídica, las políticas de operación y su tamaño (Elizalde, 2019). Es la forma de cómo llevar la contabilidad de una empresa en la que se instituye las realidades del terreno contable de una empresa en la que predomina las estructuras de apoyo, los centros de competencia y la evolución de los instrumentos y procedimientos usados a posterioridad (Márquez, 2021). Las ventajas de este es la disminución de costos operacionales, la rapidez de los procesos y registros de las operaciones comerciales, la seguridad de la información, la diversidad, oportunidad y disponibilidad de los informes financieros para tomar decisiones (Palma et al., 2018).

La Selección se refiere al procedimiento de la separación de la información en la que se ciñe la oficina de contabilidad como es el procesamiento manual en el que se inicia con los documentos internos y externos para la captación de datos que originan la información financiera para ser escritos; está el procesamiento mecánico que consta de ayuda con elementos auxiliares como son la calculadora, facturadoras, máquinas registradoras, entre otras; el procesamiento electrónico ya se realiza mediante computadoras y programas especializados en la materia (Elizalde, 2019).

El Diseño se encarga de la inclusión de características cualitativas en la que se incluya modelos o guías como: catálogo de cuentas, que aborda a la clasificación de conceptos como los activos, pasivos patrimonio, ingresos y egresos de las empresa; los documentos fuentes, que son los documentos que captan, justifican y comprueban las transacciones operacionales para aportar criterios para su procesamiento contable y financieros; los diagramas de flujos interno y las guías de procesamientos que son elaboradas como manuales internos de cada organización (Elizalde, 2019).

La Instalación es la aplicación de las medidas para llevar una gestión adecuada, esta implica a

la observación de los procesos y los mecanismos establecidos en el que se conecta un manual sobre la sistematización de la contabilidad, en la cual se mantenga una base de datos que suministre el conjunto de elementos y operaciones efectuadas en un ciclo determinado y en una determinada compañía (Elizalde, 2019). Siendo ventajoso al ofrecer un control de las nóminas, usuarios y fluctuaciones generales (Palma et al., 2018).

**b. Valuación y procesamiento:** es la fase que cuantifica con valores monetarios las transacciones ejecutadas en una empresa, como son las adquisiciones de activos como los compromisos de deudas que adquiere la empresa junto a su base patrimonial; y el procesamiento consta y aborda los parámetros, características y demás factores que se inmiscuyan en la elaboración de los estados financieros que se conforman por las operaciones realizadas (Elizalde, 2019). Este control requiere de un 60% de tiempo hasta la elaboración de sus informes y el 40% como asesoramiento de los detectado y plasmado que es la siguiente fase (Márquez, 2021). Esta fase inicia con el reconocimiento del elemento, su medición y su valoración para ser incluido en los reportes; por lo que se cimienta en las normas internacionales como son las NIC, NIIF y otras referentes (Abad et al., 2019).

La Cuantificación monetaria se realiza de acuerdo a las reglas de cuantificación que está plasmadas en la teoría contable y en las normativas globales, internacionales y nacionales, de acuerdo a los lineamientos de valuación de cada partida de cada estado financiero; además de tener en consideración a los datos y/o notas de las transacciones efectuadas para su respectiva medición y un adecuado criterio que garantice información razonable (Elizalde, 2019).

El Registro de las cuentas se necesita para registrar las operaciones mediante nóminas o asientos contables, que son expuestos en el libro diario que cuenta con un marco de referencia como es un plan contable u otros documentos que contengan información relevante de datos y cifras de los elementos y su manejo de acuerdo al giro de negocio o como acciones de terceros; convirtiéndose en documentos fuentes para sintetizar los libros contables (Elizalde, 2019).

La Elaboración de estados financieros se procede a sintetizar los datos en un mayor orden para poder elaborar los estados financieros, siendo estos la descripción estructura de la situación de la empresa para que sea de uso a los usuarios correspondientes como son los internos que es para la empresa influyendo en la toma de decisiones y los externos como proveedores, clientes, instituciones financieras, entre otras de sus interés (Elizalde, 2019).

**c. Evaluación e información:** En esta última etapa se tiene como función analizar lo obtenido en los estados financieros para concretar en una idea principal la situación de la empresa a nivel contable y financiero, por lo que se considera los exámenes necesarios para poder informar, comunicar y divulgar la información como resultado final de las actividades

realizadas en un periodo determinado y así mismo tener informes para poder comparar con otros periodos anteriores o con los de otras empresas de similar rubro y así tomar decisiones y optar por alternativas convenientes para la compañía (Elizalde, 2019). Aquí también participan los controladores de la gestión en la se usan sus propias herramientas para gestionar, modificar y direccionar el sistema local de la información de gestión (Márquez, 2021).

La Interpretación de la situación financiera es el razonamiento de los importes plasmados en los estados financieros y sus respectivos exámenes, convirtiéndose en un análisis cualitativo de los resultados finales de los datos e importes de los reportes financieros para lograr el entendimiento de que tan bien o mal se encuentra la empresa, originando de ello la interpretación de la gestión del giro de negocio, de la parte administrativa, gerencial, contable, financiera y de las áreas correspondientes a cada rubro de los estados financieros (Elizalde, 2019)

La Calificación de la información financiera esta es la parte crítica y complementaria a la interpretación, ya que define bajo parámetros financieros como está funcionando la firma y sus respectivas áreas; determinando las variaciones y/o desviaciones derivadas de la comparación con las normas inmiscuidas en cada partida y midiendo la capacidad de los activos, recursos, bienes, deudas, compromisos, bloque patrimonial y demás elementos de los EEFF para definir su comportamiento durante el ciclo evaluado y así mejorar y tomar nuevas medidas para el siguiente periodo (Elizalde, 2019).

La Comunicación de la información financiera es la acción de emitir la información física y oral a aquellas personas encargadas e interesadas en usar esta vital información y en sus respectivas áreas o departamentos que requieran de ella para decidir objetivamente en sus alternativas y normas internas; además que se deben incluir recomendaciones de acción para lograr un soporte fiable y relevante sirviendo como guía en la gestión contable para el eficiente trabajo de los empleados (Elizalde, 2019).}

Como segunda variable se tiene al Sistema Integrado De Gestión Administrativa-SIGA es un sistema informático que administra información a partir de una base de datos que recolecta información de las áreas de contabilidad, finanzas, auditoría interna, entre otras; el cual se encuentra supeditado por el MEF a través de la Oficina General de Tecnología de la Información-OGTI (Montalvo, 2019). Es una herramienta creada por el MEF para programar, ejecutar y controlar los procesos administrativos de las instituciones y gobiernos que el estado otorga recursos para sus funciones (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021). Es el único medio en el que se registra toda la información vinculada al Sistema Nacional de Abastecimiento y el cual debe ser llevado por los entes del sector público con obligatoriedad (Decreto Legislativo N° 1439, 2018).

Los módulos que integran este SIGA son: de gestión de productos-MGP, de logística, de revaluación de edificios y terrenos, bienes corrientes, de tesorería, de fraccionamiento de deudas, de programación Presupuesto por Resultado-PpR, de patrimonio y los complementarios (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021). Estos contienen los aspectos relacionadas a las áreas de las instituciones como son los presupuestos, los requerimientos de bienes y servicios, los gastos y cuentas de la institución y lo necesario que involucre el resultado de sus actividades para plasmar información oportuna sobre su gestión y respaldar los alcances logrados en beneficio del ciudadano (Rodríguez et al., 2020).

Su relevancia se debe porque permite el detalle de lo presupuestado, la requisición del Plan Anual de Obtención-PAO, de logística y de estudio de mercado; siendo importantes para la programación del cuadro de necesidades de bienes, servicios y viáticos; tornándose crucial y efectivo en la gestión presupuestal para llevar a cabo las tácticas y planificaciones futuras (Montalvo, 2019). También porque comprueba la existencia de la información para que sea razonable y veraz que se encuentra en los sistemas informáticos utilizados por las entidades, las cuales conforman el SNA y asegurar la interoperabilidad (Decreto Legislativo N° 1439, 2018).

Las ventajas de este software se centran en que se mejora y facilita los procesos para una óptima distribución de recursos, ayuda a contar con información sistematizada de las adquisiciones y emisiones de bienes efectuadas por cada año, impulsa la transparencia de los requerimientos de cada área usuaria, simplifica los procedimientos de la ejecución para una mejor calidad, gestiona un catálogo de bienes mediante un Kardex; y las desventajas es que solo es gestionado por el MEF, su manejo es un poco complejo, debe estar anexado al SIAF, es inherente al internet, el Kardex anual se puede manejar por el IT-Manual y cuando se trata de adquisiciones se debe ser muy específico (Montalvo, 2019).

**a) Módulo administrador:** Es el encargado de gestionar y controlar la seguridad y accesos de los usuarios para tener conocimiento de cada módulo del SIGA para poder emanar información íntegra, confiable y segura; este fue desarrollado para manejar los lineamientos y medidas a considerar en la operatividad de las funciones de los demás módulos para su correcta ejecución; su objetivo es guiar al administrador del SIGA de cada unidad ejecutora o ente del gobierno en su utilización para que se apliquen los criterios claros y precisos para desarrollar sus funciones con normalidad, como son el acceso al sistema y al módulo, la descripción del módulo y su funcionalidad (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).

La Sección usuarios crea, modifica y activa e inactiva y elimina los accesos correspondientes a los usuarios; en la creación del usuario se realiza mediante la pestaña de mantenimiento de usuario en la que se debe registrar los nombres y apellidos del encargado, luego

automáticamente se genera el código y su contraseña que se debe grabar; la búsqueda de usuarios contiene por nombre o estado de activo o no activo; el modificar consiste en cambiar nombres, apellidos, password o estado; y eliminar al quitar al responsable y toda sus referencia (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).

Para la Sección ejecutora se tendrá acceso a alguno o la totalidad de los centros de costos, almacenes, cajas generales y/o chicas; consta de pasos que inicia con asignar ejecutora al insertar, buscar y registrar el código, nombre y estado de la unidad ejecutora; el asignar al centro de costos se originará con agregar el año y la opción Todo Costo, posteriormente se mostrará el código, descripción y sede del centro de costo de uno o varios; el asignar almacén es señalar la barra con el mismo nombre y Todo Almacén de uno o varios; el asignar cajas generales de la misma y la caja chica igual, pero incluyendo el año. MEF (2020). En la Sección opciones y reportes es el acceso a los sub módulos y sus opciones en el que se encuentra el mantenimiento que es para modificar la información y la consulta que solo permite visualizar la información; en opciones figuran para logística: la programación, los pedidos los programados de compra de B/S, las PECOSAS por encargo y sus aprobaciones; en adquisiciones las órdenes de compra o servicio, en la gestión presupuestal su afectación y certificaciones; para tesorería: los viáticos con su autorización y rendición, valores con garantías; para la configuración; bienes corrientes; utilitarios y para el patrimonio: el de mantenimiento. Y los reportes es presionar imprimir en la barra de herramientas, MEF (2020).

**b) Módulo de tesorería** Es el apoderado de realizar el seguimiento, supervisión y control de las actividades de asignación y rendición de gastos de pasajes y viáticos junto a la caja chica para facilitar su registro correcta y oportunamente; su función es guiar en el registro de la asignación, otorgamiento y rendición de cuentas de caja chica y de los viajes respectivos, también ayuda a registrar las erogaciones dinerarias mediante comprobantes de pago, plantillas de movilidad, resúmenes de caja chica, rendiciones de reembolsos y liquidaciones para efectuar el arqueo de cajas chicas (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

Las Tablas es el primer submódulo que registra y mantiene a los maestros necesarios para el funcionamiento del mismo, en que se suscribe los tarifarios de movilidad que se clasifican en caja que se selecciona de acuerdo a la principal, BPAM y DMA y por sede de acuerdo a la central o departamentos y provincia; por ello se debe acotar los datos de origen, departamento, provincia, destino, tipo de movilidad por taxi o urbano y el monto; también hay para editar, visualizar y eliminar el tarifario y para imprimir debe dar clic en el listado de los reportes e imprimir (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019)

Los Viáticos registran los gastos de viajes al interior y fuera del país y se requiere de la generación y rendición de cuentas, se divide en (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019):

Registro de pedidos: es el pedido de viático institucional en el que se debe filtrar por año y mes de generación de la solicitud, centro de costo, estado actual del pedido, número de pedido, responsable y su tarea; para regístralo se inicia con los datos generales del pedido; posterior se ingresa el comisionado que es el encargado con su código, nombre, centro de costo y que se tomará como usuario, además de incluir al beneficiario que es responsable de la póliza del asegurado con sus nombres, DNI, teléfono, Dirección y la cuenta bancaria del comisionado; agregar los destinos con su origen, fecha y glosa; agregar el tipo de ruta terrestre; y dar visto bueno al pedido de viático y para generar su reporte se selecciona e imprime directamente; este cuenta con una listado de pedidos y el formato de solicitud. La planilla de viáticos se encarga de la generación y rendición de la misma; en la primera se inserta los datos del comisionado como nombres, Nro. de pedido, escala, centro de costo y Nro. de resolución; la plantilla a generarse con año Nro. de planilla, fecha, estado; datos de la comisión con fecha de inicio y fin, horas, minutos, moneda, tipo de cambio y glosa y detalles de los viáticos y pasajes con el pasaje, fuente, servicios directos, combustible y otros gastos; el detalle de pasaje por viaje que incluye a las ruta de viaje terrestre fluvial; y en la rendición se filtra por año, estado y tipo de presupuesto, y se agrega con el registro de comprobantes de pago con los datos de concepto, itinerario, tipo de documento, serie y número, fecha, razón social y RUC, exonerado, recargo al consumo, valor total, IGV, retención y valor neto; que se adjunta como documento de rendición y se observará como archivo adjunto en la PC; y si es sin documento se agrega como declaración para la alimentación, hospedaje, TUUA y movilidad con la respectiva fecha, concepto de gasto y monto; para finalmente ver el estado como pendiente o visto bueno V° B°.

La Caja chica es el último submódulo de tesorería el cual posee los egresos, resumen y arqueo de caja que sustentan las fluctuaciones de la unidad ejecutora (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019) como se presentan a continuación: En los egresos se tiene a los comprobantes de pago y otros con el año, caja Nro. y tipo de documento, estado y datos generales del CP; la planilla de movilidad con el año, caja, No de documento, tipo de movilidad, estado, especificaciones del gasto, documentos asociados y la relación de planillas registradas que deriva a los destinos de comisión y sus reportes; vale provisional son las erogaciones del personal que cuenta con la caja, fecha, Nro. de vale, tipo, estado, monto, concepto y asignado que autoriza; y el pedido de movilidad con año, caja chica, Nro. de pedido, fecha, solicitante, comisionado, tipo de movilidad, tipo de salida. El resumen de caja está compuesta por el auxiliar estándar y la rendición; en el primero se filtra de acuerdo al año y caja respectiva para abrir y completar los datos generales con el nombre de la caja chica, el responsable y el suplente, y los datos de apertura con la fecha actual, lugar, la autorización del responsable y el número de folios del libro auxiliar estándar de caja chica y su reporte como control de gasto por clasificador que incluye a la meta, clasificador, mes de inicio y de fin; en la rendición de

reembolso o liquidación de una caja se iniciará con los datos de caja, Nro. de rendición, fecha, tipo de rendición y observación; para arrojar las rendiciones de saldo anterior, reembolsos, ampliación, sub total, pendientes, saldo actual, en tránsito y total de caja chica. En tanto el arquero de caja se sostiene por los datos generales con caja, numero credencial que esté autorizado, sede caja, responsable, personal designado, fecha del progreso del arqueo, el número de arqueo, fecha, estado, hora que inicia y finaliza la autorización; inmediatamente se activan los montos totales y las observaciones; por los montos totales se señala el importe asignado, efectivo disponible, vales provisionales, comprobante de pago, documento en trámite, total, diferencia por redondeo; y por las observaciones que se marcarán si faltan registro de algunos documentos, si los CP no tiene sello y firma del responsable, si hay un vale provisional mayor de 48 horas, el saldo del libro auxiliar estándar y otros que se puede agregar una recomendación.

- c) **Módulo de logística** es la herramienta que registra las etapas de la programación del cuadro de necesidades en la que está lo requerido, programado, anteproyecto y lo aprobado de los bienes y servicios; además de controlar y administrar los pedidos programados o no y su atención correspondiente; adjuntando la fluctuaciones del almacén para guiar a los operadores en el uso y operatividad de las necesidades, requerimientos y almacén del gasto público que contribuyen a la eficiente toma de decisiones (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).

La Programación se enfoca al programa del Cuadro Multianual de Necesidades-CMN de los bienes, servicios y obras en la se muestra los centros de costos principales y dependientes, indicando el código, nombre y fase de la programación; su registro muestra el año de la programación, centro de costo, responsable y número de personas asignadas y se filtra mediante la genérica de gastos o por la fuente de financiamiento, meta, actividad operativa, tipo de bien, activo fijo, saldo fase e ítem siendo este último detallado por suministro, activo fijo, servicio u obras, tipo de uso; llenado todo se ingresa la obligación de pago con el tipo de la obligación, número de documento y precio, así mismo la previsión presupuesta con su tipo y Nro. de documento (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).

Los Pedidos consta de dos componentes que son el registro de pedidos y la autorización del pedido (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020), los cuales serán detallan en los siguientes párrafos: En el registro del pedido se plantean las opciones de pedidos programados y los de compra de B/S; en los primeros se filtran de acuerdo al mes y año, centro de costo, Nro. De pedido, estado y responsable, y también la relación de pedidos anteriores; el que se puede editar hasta su actividad y de acuerdo a su tabla de logística desde su destino, también insertar bienes de acuerdo a su descripción y su cantidad junto a las especificaciones técnicas del ítem para poder consultar con posterioridad su registro y obtener el visto bueno del jefe; lo cual figuraron en la relación de ítem con el tipo de bien o servicio, desde y hasta la fecha de la

búsqueda de pedidos, el grupo, clase, familia y ítem junto a las PECOSAS; y los pedidos de compras B/S que se filtra de igual manera pero con pedidos no programados que se agrega de la misma forma, pero incluyendo la actividad operativa, el subproducto, la meta física, el tipo de uso, entregar a, motivo y PECOSA por Pedido Provisional de Almacén-PPA, el insumo del kit que se da por efecto, el insumo equivalente. En la autorización del pedido permite aceptar la totalidad o parcial de la compra del pedido programado y no programado, si se genera la PECOSA total o parcial, además de brindar detalle por cada solicitud que se filtra por año y se busca por el centro de costo, descripción, sede, responsable, Nro. De personas que trabajan en el centro de costos, cantidad de pedidos de los bienes autorizados y los pendientes de autorización; en la que se debe identificar la procedencia de la solicitud, del ítem para compra o atención por almacén; la cual se hace de forma automática al dar clic para compra que cambiará a VB del jefe y de manera manual al seleccionar el check en compras y en la cantidad aprobada junto a las especificaciones técnicas y debe consultar los saldos de la Programación de Compromiso Anual-PCA para su disponibilidad presupuestal.

Los Almacenes inicia con la recepción que son provenientes de las órdenes de compra o por Notas de Entradas al Almacén-NEA, incluyendo el tipo de presupuesto institucional o encargos; el tipo de ingreso por compra, de producción, donación, transferencia externa, devolución, diferencia de inventarios, otros, productos terminados y decomisados; segundo a las entradas al almacén originadas por las órdenes o NEA de la recepción por compra, ingreso de NEA, especificaciones técnicas, conformidad de entrada a almacén, generación y actualización de activos, reporte de IGV, modelo de almacén, ubicación física; tercera atención de pedidos que son solicitudes del centro de costo del usuario que han sido aprobados y con Pedido Comprobante de Salida-PECOSA con la atención total o parcial; cuarto el inventario inicial con los saldo del 31 de diciembre del ejercicio anterior; el Kardex con las entradas y salidas con su saldo final; inventario físico y su ubicación (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020)

Demostrado ya los indicadores, se plantea el ***problema principal*** ¿Cuál es la relación entre la gestión contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ica, 2021? Luego, se plantean como ***problemas específicos***: (i) ¿Cuál es la relación entre la sistematización y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021?, (ii) ¿Cuál es la relación entre la valuación y procedimiento y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021?, (iii) ¿Cuál es la relación entre la evaluación e información y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021?

Respecto a la justificación e importancia del estudio; principalmente el interés de solucionar el

problema que atraviesa la dirección de transportes de Ica y a la vez cumplir con los objetivos propuestos, resultando eso en la comprobación de las hipótesis; en esta indagación se mostrarán hallazgos obtenidos bajo la perspectiva de los trabajadores y los puntos críticos del departamento de contabilidad y anexos, teniendo como fin revelar la relación existente entre la gestión contable y el SIGA en la Dirección Regional de Transporte en Ica. De tal modo se exponen las fuentes necesarias que se requirió para la cimentación de su base teórica.

La justificación teórica del estudio es porque se recopila más conocimiento sobre la gestión contable y el SIGA en entes gubernamentales, en la cual se recolectaron fuentes de información secundaria y actual como libros, artículos de revistas, reportes y de tesis para sustentar esta investigación. Es de aporte práctico, ya que muchos entes nacionales gestionan el área de contabilidad con transparencia, siendo esta un área relevante y la cual identifica la situación real de la dirección regional de transporte situada en Ica; pero para estos entes les es difícil y tedioso su análisis contable y financiero y el sistema SIGA, obviando la mitigación de riesgos que conlleva una buena gestión financiera. En el plano metodológico, aportó información válida y confiable haciendo esto que pueda ser utilizada para futuros estudios, que involucre las mismas variables o similares para ser referenciadas.

Al resolver esta problemática de la presente investigación, la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones, podrá considerar la importancia que tienen gestionar adecuadamente su parte contable; puesto que este le ayudará a tomar las decisiones más asertivas y óptimas haciendo que la entidad logre concluir sus objetivos y metas propuestas, además de obtener control y cumplir con los requerimientos de los iqueños. Por ende, también servirá como modelo para otras dependencias nacionales que les es relevante dicha gestión y sistema, en la cual se revelará en este estudio la significancia de su relación y además que contraen beneficios administrativos, contables y financieros para ser eficientes en su jurisdicción.

Se tiene como **objetivo general**: Determinar la relación entre la gestión contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ica, 2021, y **objetivos específicos**: (i) Analizar la relación entre la sistematización y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021, (ii) Examinar la relación entre la valuación y procedimiento y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021, (iii) Establecer la relación entre la evaluación e información y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.

Como **Hipótesis General**: La gestión contable se relaciona significativamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

de Ica, 2021. Y como ***Hipótesis específicas:*** (i) La sistematización se relaciona moderadamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ica, 2021. (ii) La valuación y procedimiento se relaciona moderadamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es moderada en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ica, 2021. (iii) La evaluación e información se relaciona moderadamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es moderada en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.

## II. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA

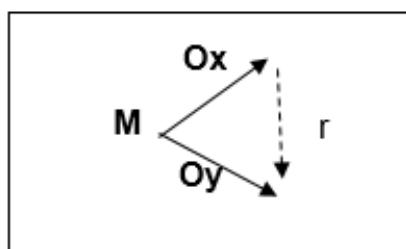
### 2.1. Tipo y nivel de la investigación

#### a. Tipo de investigación

La tipología aplicada o práctica se encarga de emplear de forma inmediata y práctica los conocimientos obtenidos sobre una realidad que requiere una resolución a las necesidades del objeto de estudio en un tiempo determinado (Muñoz, 2018). En ese contexto, esta investigación se aplicó los conocimientos que se han recolectado para poder aplicar el instrumento a la muestra para determinar la realidad que atraviesa la Dirección Regional de Transportes de Ica y a raíz de ello poder solucionar sus falencias que posee en la gestión contable y en el SIGA a través de la perspectiva de los trabajadores de ente gubernamental.

#### b. Nivel de investigación

Un nivel descriptivo-correlacional como lo infieren Sánchez et al. (2018) se da porque se examina la situación de las características, propiedades o desarrollo de un suceso que se va a estudiar; y el correlacional tiene como fin establecer el grado de conexión que hay entre dos variables estudiadas. Como se acotó anteriormente se analizaron las características de la gestión contable y los módulos del SIGA según el punto de vista de los subordinados para medir si existe o no un vínculo entre ambas variables, siendo esta demostrada en los resultados. Lo explicado se plasma en el siguiente esquema:



Donde:

M: Muestra de los trabajadores de la dirección regional de transportes y Comunicaciones de Ica.

Ox: Observación de la variable independiente, Gestión contable

Oy: Observación de la variable dependiente, Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA

r: Relación entre las variables

## **2.2. Método y diseño de la investigación**

### **a. Método de investigación**

Según Ñaupas et al. (2018) el enfoque cuantitativo se refiere cuando se utiliza técnicas cuantitativas, por lo tanto requiere de mediciones, observación, muestreo y de un tratamiento estadístico, para ello utiliza la recolección de datos y por consiguiente el análisis de datos para probar las hipótesis planteadas, además este confía en la medición de variables e instrumentos usados en la investigación. Por ello, se procedió a tabular los resultados obtenidos según la percepción de los subordinados de la dirección de transportes, utilizando datos numéricos en la escala ordinal de las respuestas; para posteriormente ser tratados mediante tablas y figuras para luego proceder a interpretar los resultados y consecutivamente probar sus hipótesis mediante el estadístico de correlación de Pearson y se puedan determinar las conclusiones y recomendaciones.

### **b. Diseño de investigación**

El diseño no experimental – transversal como lo afirma Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) se trata de un estudio que se concreta sin modificar intencionadamente el comportamiento de las variables, por lo cual consta en observar y medir las variables sin modificar su contexto original; y es transversal cuando la aplicación del instrumento se da en un único momento del estudio. Debido a ese concepto, este estudio no vulneró la gestión contable que desempeñan y tampoco el SIGA, pues solo se midió la relación por medio de la perspectiva de los subordinados; basándose en el corte transeccional ya que solo se evaluará el periodo 2021 de la dirección regional de transportes y comunicaciones de la región de Ica.

## **2.3. Población y muestra de la investigación**

La población es la totalidad de las unidades de estudio, es decir, abarca a todos los elementos, sean personas u objetos que poseen características y criterios necesarios para ser considerados y medibles en una investigación; por otro lado, la muestra es el grupo representativo de la población, sobre la cual recaerá todo el estudio y de donde se extraerán los datos, esta se halla mediante la delimitación de la población, luego se elige la técnica de muestreo y finalmente se calcula su tamaño para ser considerada en el escudriñamiento (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018). Por

lo tanto, se consideró como población a la totalidad de empleados de la dirección de transportes de Ica que son 23 personas, a la cual se le aplicó la técnica de muestreo no probabilística por conveniencia ya que el investigador reconoce que se enfocó en el área contable, tesorera y logística, quedando como muestra 23 personas.

Fórmula

**Tabla 1.** *Número de colaboradores*

Áreas de la empresa	N°
Área de Dirección	2
Área Administración	3
Área de Planeamiento	2
Área de Presupuesto	3
Área de Contabilidad	4
Área de logística	4
Área de Recursos Humanos	5
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left[ 1 - \frac{\sum Vi}{Vt} \right]$$

Donde:

$\alpha$  = Alfa de Cronbach

K= Número de ítems

$V_i$  = Varianza de cada ítem

$V_t$  = Varianza total

#### 2.4. Técnicas e instrumentos y recolección de datos

##### a. Técnicas de la investigación

Las técnicas son los métodos que se realizan para adquirir información, mientras que los instrumentos son las herramientas con las que se recauda dicha información para dar respuesta a lo que se está investigando, estos instrumentos deben de contener la validez de contenido o de criterio y la confiabilidad correspondiente (Ñaupas et al., 2018). Es por ello que la técnica a aplicar fue la encuesta y su respectivo instrumento es el cuestionario, que serán puntualizados en los siguientes párrafos:

##### b. Instrumentos de la investigación

Según Sánchez et al. (2018) la encuesta es la táctica que se usa mediante un formulario impreso o por web, la cual se aplica a un grupo de intervinientes para rescatar datos necesarios. El instrumento del cuestionario es un listado de preguntas cerradas que debe de construirse de acuerdo con el problema y en función a lo que es de interés para la investigación y sus propósitos; además que brinda diversas opciones para responder de acuerdo a su percepción del encuestado y el más utilizado para coleccionar información, considerado como fuente primaria (Feria et al., 2020). Debido a ello, la encuesta se aplicó a la muestra determinada con anterioridad para poder recopilar la información necesaria sobre la situación que atraviesa la gestión contable y el SIGA que posee y administra la dirección de transporte en Ica; y el formulario de la gestión contable consta de (16) interrogantes y del SIGA fue de (16) preguntas, las cuales fueron expuestas para

los (23) trabajadores de acuerdo a sus dimensiones e indicadores como se muestra en el anexo 2.8.2. y se asignan cinco categorías mediante la escala de Likert que son totalmente de acuerdo (5), de acuerdo (4), indeciso (3), en desacuerdo (2) y totalmente en desacuerdo (1).

## **2.5. Validez y confiabilidad**

### **a. Validez**

La validez de un cuestionario es el procedimiento que corrobora con efectividad lo que se desea medir en la investigación, en tanto, una validez de expertos se realiza mediante el criterio de personas expertas en la materia que se les atribuye como jueces (Sánchez et al., 2018). En este caso se realizó bajo juicio de expertos, quienes revisaron e indicaron su conformidad con las preguntas planteadas; también brindaron sus observaciones, las que fueron subsanadas y finalmente aprobadas.

### **b. Confiabilidad**

La confiabilidad del instrumento aborda a la capacidad que posee el instrumento para arrojar hallazgos congruentes y se mide bajo diferentes estadísticos, siendo uno de ellos, el alfa de Cronbach (Sánchez et al., 2018). En este caso, se usó el alfa de Cronbach mediante la aplicación de una prueba piloto y cuyos datos fueron procesados en el programa SPSS v25; y con ello, proseguir a la aplicación de los instrumentos al total de muestra.

## **2.6. Variables**

**a) Variable independiente:** Gestión Contable

**b) Variable dependiente:** Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA

**Tabla 2**

*Operacionalización de variables*

VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>VARIABLE INDEPENDIENTE:</b> Gestión contable	Es el conjunto de actividades que se enfocan en el registro, control y análisis de forma oportuna para obtener información financiera confiable y tomar decisiones asertivas (Elizalde, 2019).	Sistematización	Selección Diseño Instalación	ENCUESTA	Escala de Likert: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Indeciso 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo
		Valuación y procesamiento	Cuantificación monetaria Registro de las cuentas Elaboración de estados financieros Interpretación de la situación financiera		
		Evaluación e información	Calificación de la información financiera Comunicación de la información financiera		
<b>VARIABLE DEPENDIENTE:</b> Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	Es una herramienta creado por el MEF para programar, ejecutar y controlar los procesos administrativos de las instituciones y gobiernos que el estado otorga recursos para sus funciones (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021).	Módulo administrador	Sección usuarios Sección ejecutora Sección opciones y reportes	ENCUESTA	Escala de Likert: 1. Totalmente en desacuerdo 2. En desacuerdo 3. Indeciso 4. De acuerdo 5. Totalmente de acuerdo
		Módulo de tesorería	Tablas Viáticos Caja chica Programación		
		Módulo de logística	Pedidos Almacenes		

Fuente: elaboración propia

### III. RESULTADOS

#### 3.1. Confiabilidad del instrumento

Respecto a la confiabilidad Ñaupas et al. (2018), manifiesta que este se mide a través del coeficiente de confiabilidad, en donde indica que la confiabilidad es perfecta cuando es igual a 1, y los que oscilan entre 0.66 o 0.71 son considerados como aceptables, aunque el mínimo es 0.66.

**Tabla 3**

*Interpretación del Coeficiente alfa de Cronbach*

Intervalos	Interpretación
0.53 a menos	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja
0.60 a 0.65	Confiable
0.66 a 0.71	Muy confiable
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad
1.00	Confiabilidad perfecta

**Tabla 4**

*Confiabilidad de la variable Gestión Contable*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,930	16

Por lo tanto, al momento que se realizó el cálculo la fiabilidad del instrumento enfocado en la gestión contable, en la tabla 4 demuestra un coeficiente de 0.930, llegando a confirmar que la encuesta presenta una confiabilidad excelente.

**Tabla 5**

*Confiabilidad de la variable SIGA*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,921	16

Luego, la confiabilidad de la encuesta que se enfocó en la variable dependiente que es el SIGA, en la tabla 5 se evidencia a través del SPSS un coeficiente de 0.921, esto demuestra que la confiabilidad es excelente.

## 3.2. Análisis Descriptivo

### 3.2.1. Análisis descriptivo del cuestionario

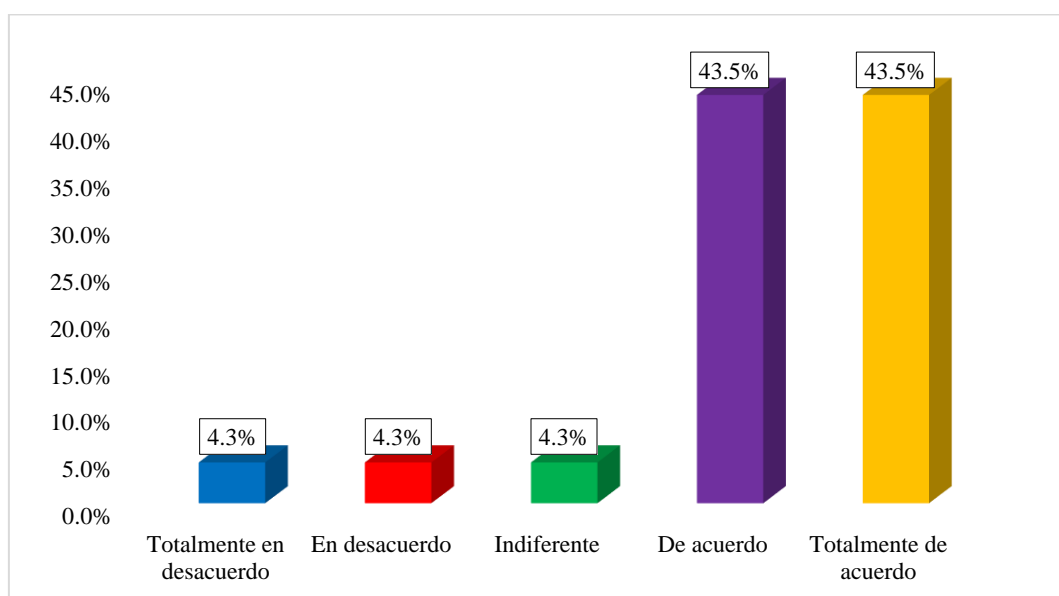
**Tabla 6**

*¿Cree que la selección de los documentos contables se realiza de forma sistemática?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	1	4.3%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	1	4.3%
De acuerdo	10	43.5%
Totalmente de acuerdo	10	43.5%
Total	23	100.0%

**Figura 1**

*Selección de documentos contables de forma sistemática*



#### **Interpretación:**

Respecto a la tabla número 6 y figura número 1 con relación a la pregunta, se halló que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, los encuestados igualaron con un 43.5% en el rango de acuerdo y totalmente de acuerdo demostrando que si se realiza la selección de los documentos contables de forma sistemática ; asimismo, un 4.3% es indiferente como en el rango desacuerdo y totalmente en desacuerdo, según los porcentajes demuestran que los empleados utilizan la sistematización para los fines contables.

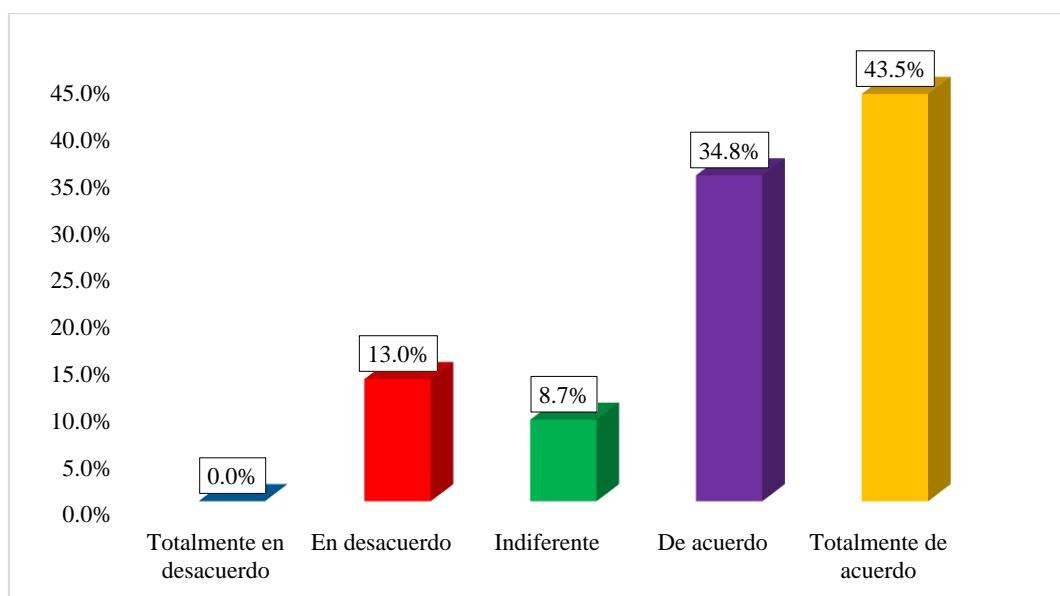
**Tabla 7**

*¿Considera que la separación de los documentos es de acuerdo a las transacciones que se realizan en la institución?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	3	13.0%
Indiferente	2	8.7%
De acuerdo	8	34.8%
Totalmente de acuerdo	10	43.5%
Total	23	100.0%

**Figura 2**

*Separación de documentos de acuerdo a las transacciones*



**Interpretación:**

En cuanto a la tabla número 7 y figura número 2 con respecto a la pregunta, se demuestra que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidencio que con 43.5% los encuestados están totalmente de acuerdo con la separación de los documentos y las transacciones que se realizan en la institución, con un 34.8% están de acuerdo, otros con 13% están en desacuerdo y por último con un 8.7% es indiferente,

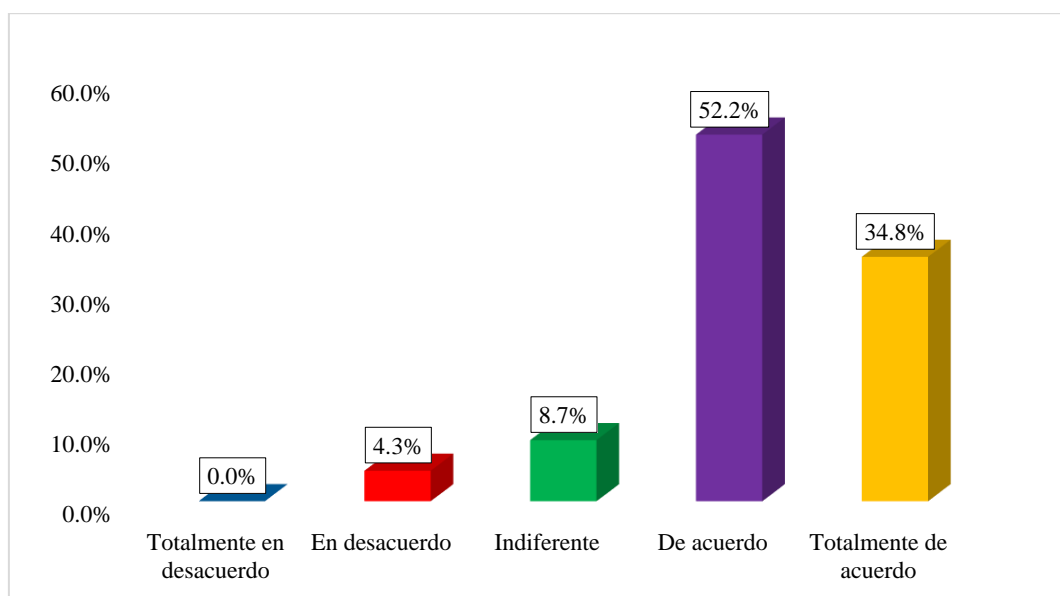
**Tabla 8**

*¿Cree que los asientos contables de los sistemas están plasmados en documentos diseñados mediante el plan de cuentas y de acuerdo a los procedimientos?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	2	8.7%
De acuerdo	12	52.2%
Totalmente de acuerdo	8	34.8%
Total	23	100.0%

**Figura 3**

*Asientos contables diseñados con el plan de cuentas*



**Interpretación:**

En cuanto a la tabla número 8 y figura número 3 con respecto a la pregunta, se demuestra que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidencio que el 52.2% están de acuerdo que los asientos contables de los sistemas estén plasmados en documentos diseñados con el plan contable de acuerdo a los procedimientos , por otro lado, , con un 34.8% están totalmente de acuerdo, otros con 8.7% son indiferentes y por último con un 4.3% están en desacuerdo.

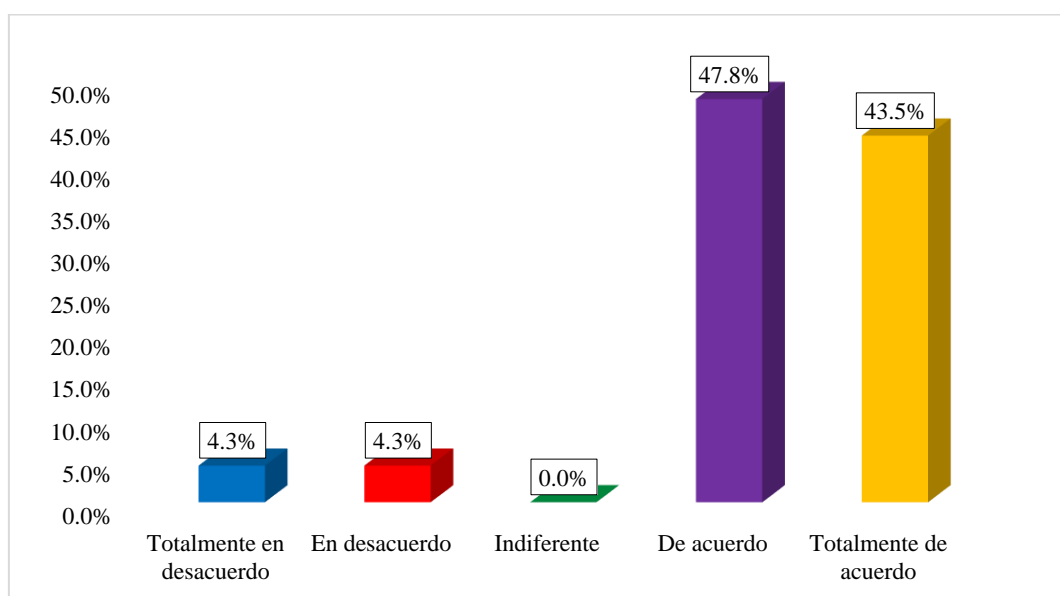
**Tabla 9**

*¿Considera que los métodos usados en la contabilidad se adecúan a la sistematización contable?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	1	4.3%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	0	0.0%
De acuerdo	11	47.8%
Totalmente de acuerdo	10	43.5%
Total	23	100.0%

**Figura 4**

*Métodos contables se adecúan a la sistematización*



**Interpretación:**

Respecto a la tabla número 9 y figura número 4 con relación a la pregunta, se demuestra que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se comprobó que el 47.8% están de acuerdo que los métodos usados en la contabilidad se adecúan a la sistematización contable, por otro lado, con un 43.5% están totalmente de acuerdo, otros con 4.3% están en desacuerdo y totalmente en desacuerdo.

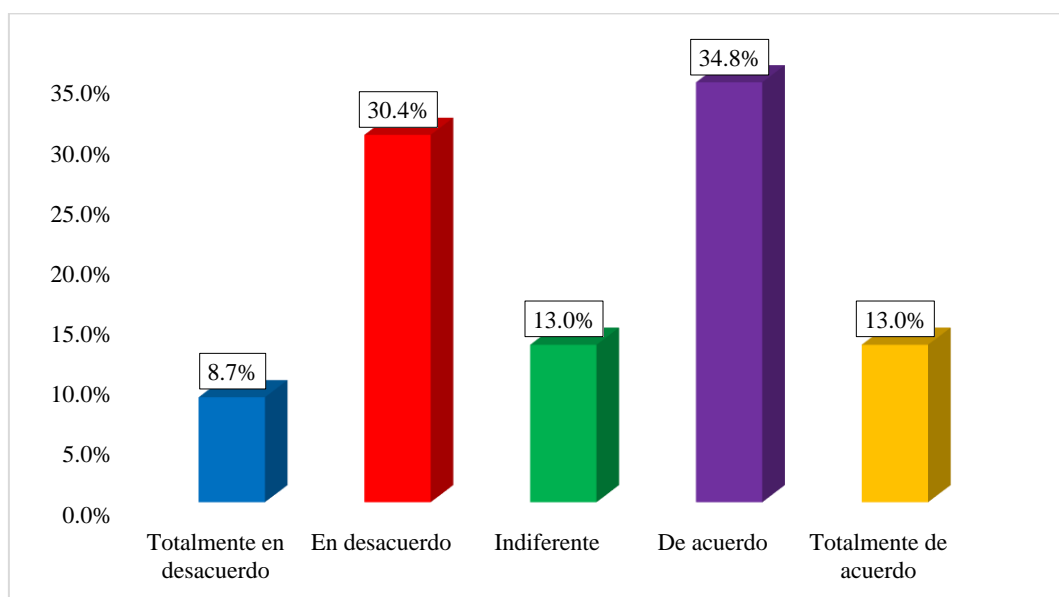
**Tabla 10**

*¿Cree que los sistemas de registro y control son los más adecuados para llevar una gestión idónea en la contabilidad?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	2	8.7%
En desacuerdo	7	30.4%
Indiferente	3	13.0%
De acuerdo	8	34.8%
Totalmente de acuerdo	3	13.0%
Total	23	100.0%

**Figura 5**

*Sistema de registro y control son adecuados para la contabilidad*



**Interpretación:**

En cuanto a la tabla número 10 y figura número 5 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se prueba que el 34.8% están de acuerdo con los sistemas de registro y control sean los más adecuados para llevar una gestión idónea en la contabilidad, por otro lado, con un 30.4% están totalmente en desacuerdo, otros con 13.0% están totalmente de acuerdo al igual que son indiferentes, por último con un 8.7% están totalmente en desacuerdo.

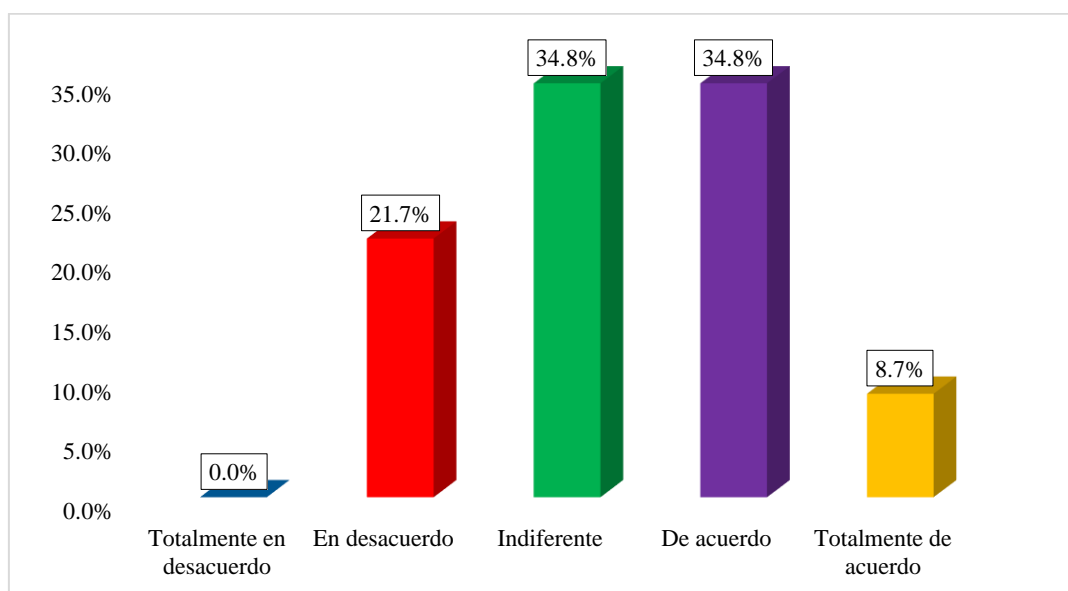
**Tabla 11**

*¿Considera que existen errores en los importes registrados al compararlos con los comprobantes?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	5	21.7%
Indiferente	8	34.8%
De acuerdo	8	34.8%
Totalmente de acuerdo	2	8.7%
Total	23	100.0%

**Figura 6**

*Errores en la comparación de importes y comprobantes*



**Interpretación:**

Según la tabla número 11 y figura número 6 con relación a la pregunta, se demuestra que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidencio que el 34.8% están de acuerdo y también son indiferentes por lo que consideran que existe errores en los importes registrados al compáralos con los comprobantes, por otro lado, con un 21.7% están de acuerdo, y con 8.7% están totalmente de acuerdo.

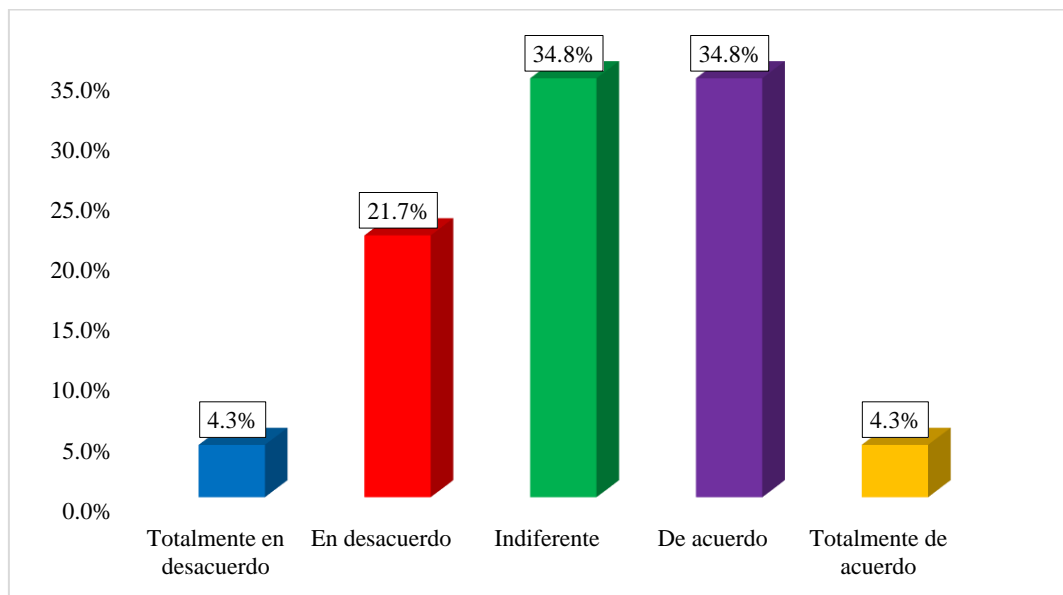
**Tabla 12**

*¿Cree que se cuantifican los importes monetarios de acuerdo a la teoría y lineamientos contables?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	1	4.3%
En desacuerdo	5	21.7%
Indiferente	8	34.8%
De acuerdo	8	34.8%
Totalmente de acuerdo	1	4.3%
Total	23	100.0%

**Figura 7**

*Importes monetarios de acuerdo a los lineamientos contables*



**Interpretación:**

En la tabla número 12 y figura número 7 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se prueba que el 34.8% están de acuerdo y también son indiferentes a que se cuantifiquen los importes monetarios de acuerdo a la teoría y lineamientos contables, por otro lado, con un 21.7% están en desacuerdo, otros con 4,3% están totalmente de acuerdo y totalmente en desacuerdo.

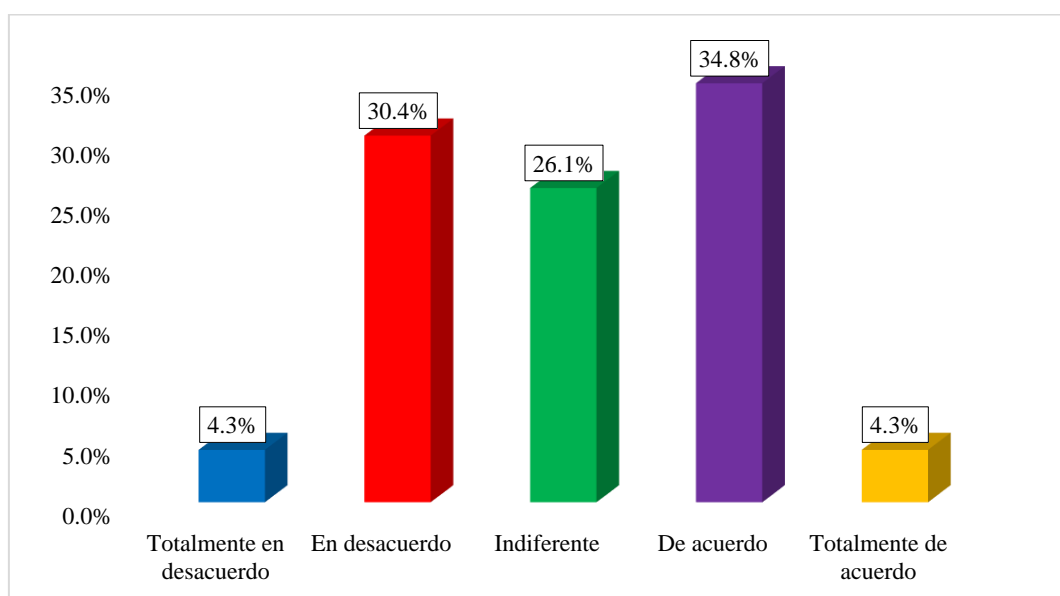
**Tabla 13**

*¿Considera que los registros de las cuentas en los libros contables se mantienen actualizados de acuerdo a la normativa vigente?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	1	4.3%
En desacuerdo	7	30.4%
Indiferente	6	26.1%
De acuerdo	8	34.8%
Totalmente de acuerdo	1	4.3%
Total	23	100.0%

**Figura 8**

*Libros contables están actualizados a la normativa vigente*



**Interpretación:**

En cuanto a la tabla número 13 y figura número 8 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se prueba que el 34.8% están de acuerdo que los registros de las cuentas en los libros contables se mantienen actualizados de acuerdo a la normativa vigente, por otro lado, con un 30.4% están en desacuerdo, otros con 26.1% son indiferentes, por último están totalmente en desacuerdo con un 4.3%

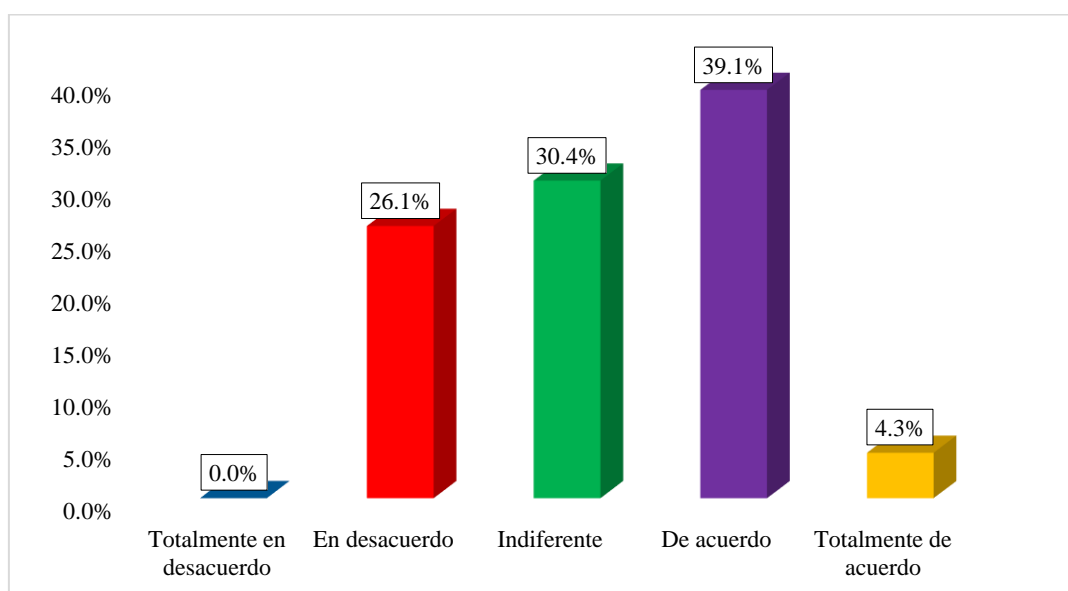
**Tabla 14**

*¿Cree que un mal registro de las cuentas hace que se muestran errores en los estados financieros?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	6	26.1%
Indiferente	7	30.4%
De acuerdo	9	39.1%
Totalmente de acuerdo	1	4.3%
Total	23	100.0%

**Figura 9**

*Los estados financieros muestran errores por un mal registro*



**Interpretación:**

Respecto a la tabla número 14 y figura número 9 con relación a la pregunta, se demuestra que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se comprobó que el 39.1% están de acuerdo que llevar un mal registro de las cuentas hace que se muestran errores en los estados financieros, por otro lado, con un 30.4% son indiferentes, otros con 26.1% están en desacuerdo y un 4.3% están totalmente de acuerdo.

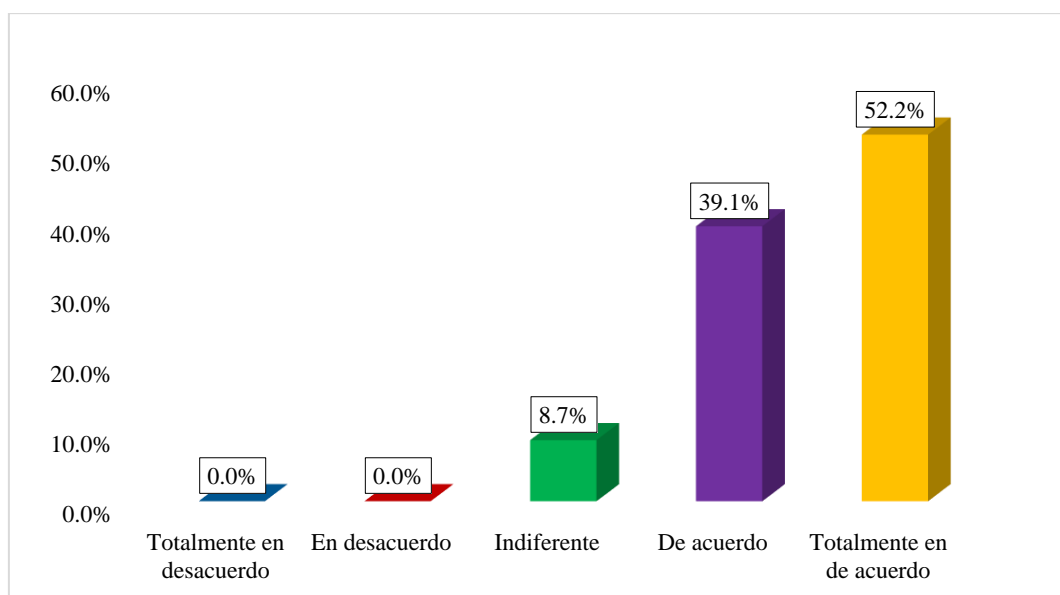
**Tabla 15**

*¿La elaboración de los estados financieros se realiza de acuerdo a lo que emiten las NICS y las NIIF?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	0	0.0%
Indiferente	2	8.7%
De acuerdo	9	39.1%
Totalmente en de acuerdo	12	52.2%
Total	23	100.0%

**Figura 10**

*Los estados financieros elaborados de acuerdo a las NICS y NIIF*



**Interpretación:**

Según la tabla número 15 y figura número 10 con relación a la pregunta, se demuestra que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidencio que el 52.2% están totalmente de acuerdo con la elaboración de los estados financieros que se realizan de acuerdo a las NICS y las NIIF, por otro lado, con un 39.1% están de acuerdo, y por último el 8.7% son indiferentes.

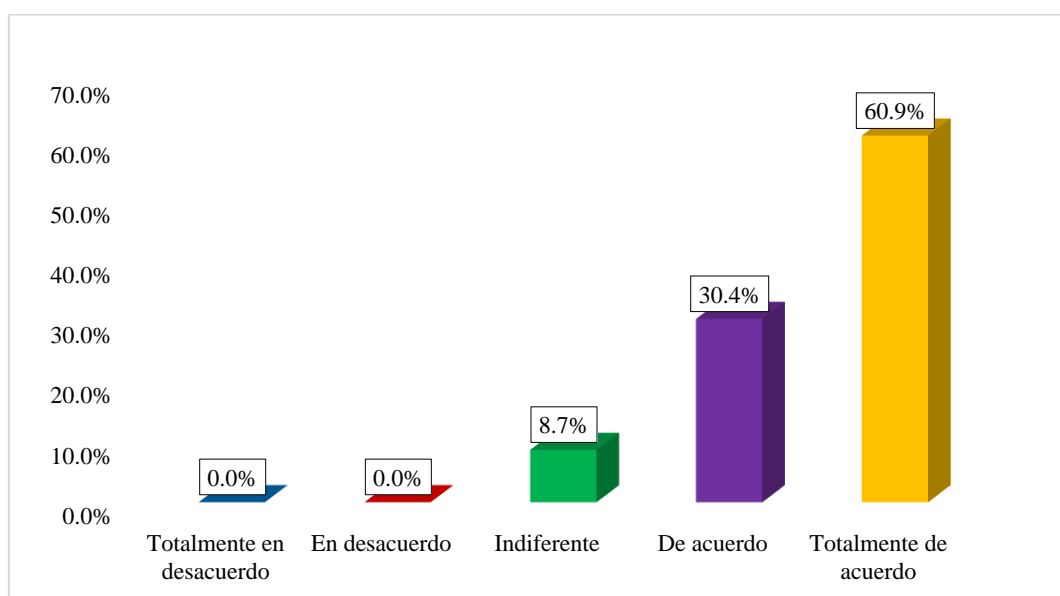
**Tabla 16**

*¿Los estados financieros se elaboran y presentan como lo manda la ley y por ende cuenta con sus respectivas notas?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	0	0.0%
Indiferente	2	8.7%
De acuerdo	7	30.4%
Totalmente de acuerdo	14	60.9%
Total	23	100.0%

**Figura 11**

*Cuenta con sus respectivas notas los estados financieros*



**Interpretación:**

En la tabla número 16 y figura número 11 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se prueba que el 60.9% están totalmente de acuerdo con los estados financieros que se elaboran y presentan de acuerdo a ley y con sus respectivas notas, por otro lado, con un 30.4% están en desacuerdo, otros con 8,7% son indiferentes.

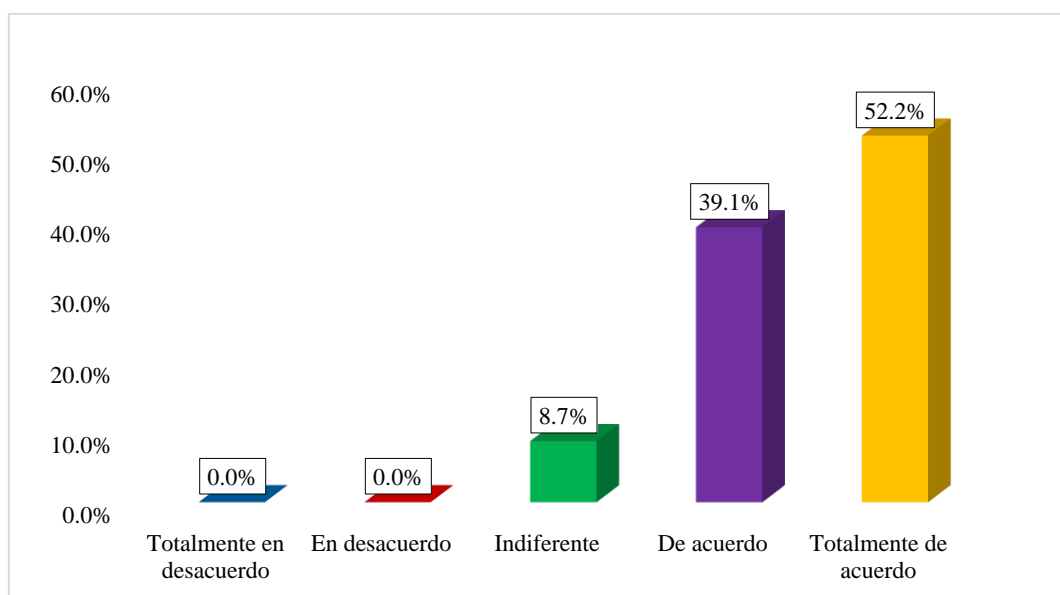
**Tabla 17**

*¿Cree que la Dirección de transporte tiene personal capacitado para realizar una correcta interpretación de la situación financiera de la entidad?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	0	0.0%
Indiferente	2	8.7%
De acuerdo	9	39.1%
Totalmente de acuerdo	12	52.2%
Total	23	100.0%

**Figura 12**

*Personal capacitado para interpretar la situación financiera*



**Interpretación:**

En cuanto a la tabla número 17 y figura número 12 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se prueba que el 52.2% están totalmente de acuerdo que la dirección de transporte tiene personal capacitado para realizar una correcta interpretación de la situación financiera de la entidad, por otro lado, con un 39.1% están de acuerdo, otros con 8.7% son indiferentes.

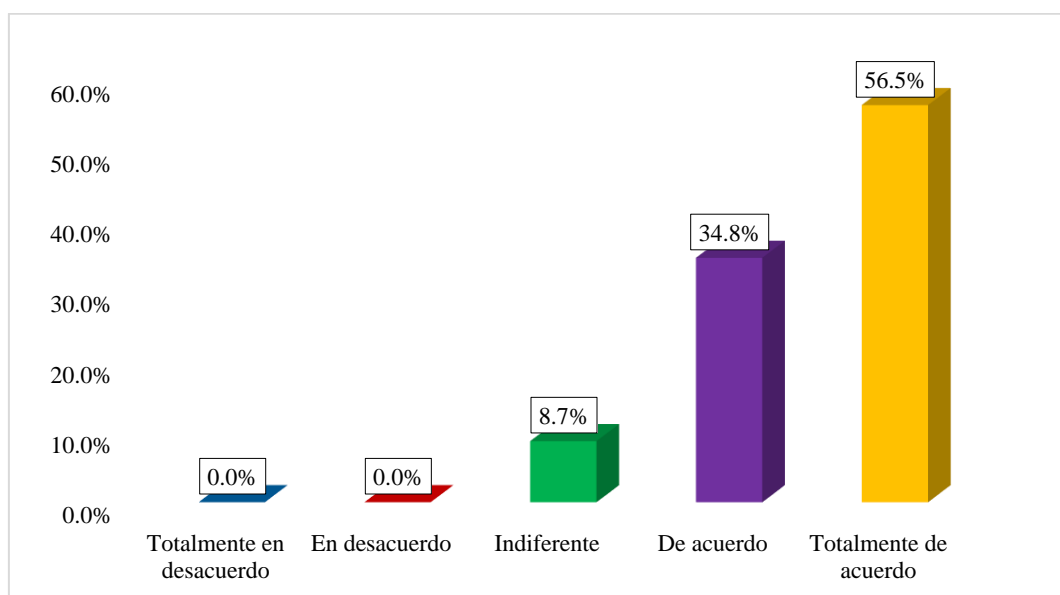
**Tabla 18**

*¿Cree que la interpretación de la situación financiera es entendida por todo el personal relacionado a la gestión contable y a las áreas vinculadas?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	0	0.0%
Indiferente	2	8.7%
De acuerdo	8	34.8%
Totalmente de acuerdo	13	56.5%
Total	23	100.0%

**Figura 13**

*Todo el personal es capaz de entender la situación financiera contable*



**Interpretación:**

En la tabla número 18 y figura número 13 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se prueba que el 56.5% están totalmente de acuerdo que la interpretación de la situación financiera es entendida por todo el personal relacionado a la gestión contable y a las áreas vinculadas, por otro lado, con un 34.8% están de acuerdo, otros con 8,7% son indiferentes.

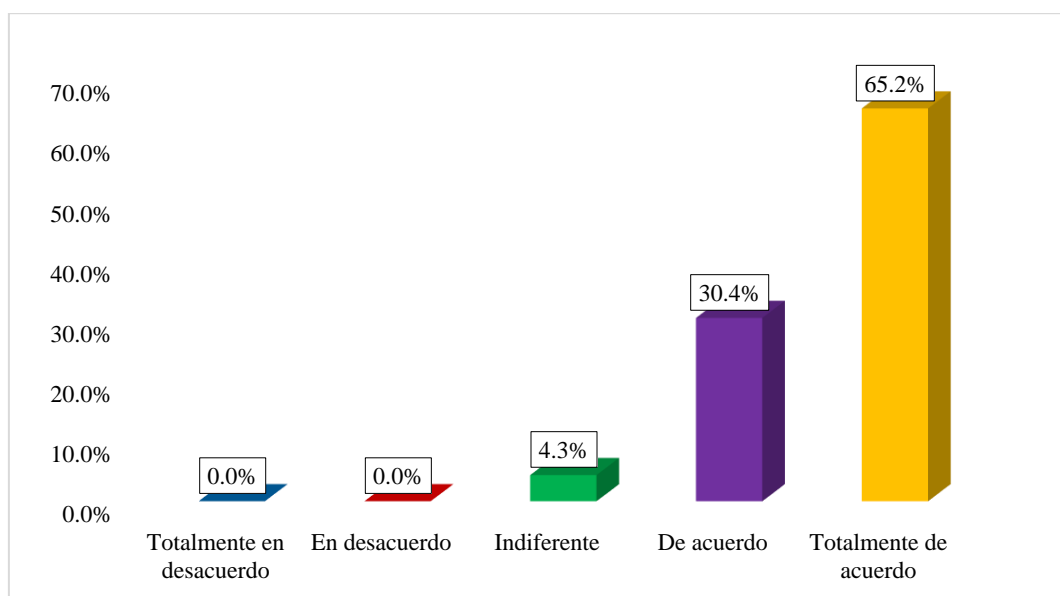
**Tabla 19**

*¿Considera que la calificación de la información financiera es buena, es decir se elabora correctamente los informes y reportes de contabilidad?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	0	0.0%
Indiferente	1	4.3%
De acuerdo	7	30.4%
Totalmente de acuerdo	15	65.2%
Total	23	100.0%

**Figura 14**

*Informes y reportes de contabilidad bien elaborados*



**Interpretación:**

Respecto a la tabla número 19 y figura 14 con relación a la pregunta, se demuestra que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se comprobó que el 65.2% están totalmente de acuerdo con los informes y reportes de contabilidad esto demuestra que la información financiera es óptima, por otro lado, con un 30.4% están de acuerdo, otros con 4.3% son indiferente.

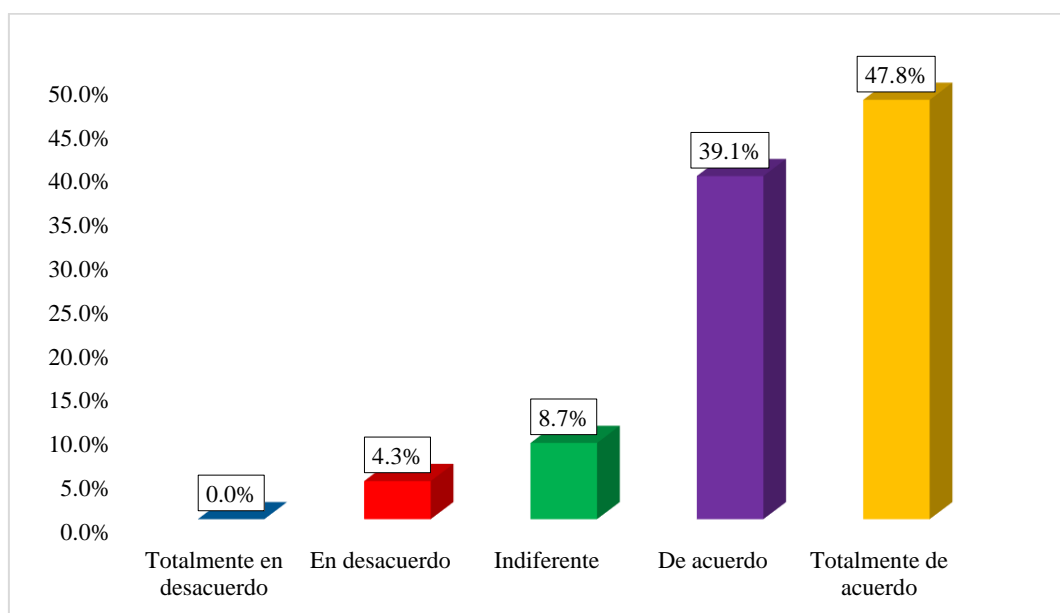
**Tabla 20**

*¿Considera que la comunicación de la información financiera es oportuna para que los directivos tomen decisiones asertivas?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	2	8.7%
De acuerdo	9	39.1%
Totalmente de acuerdo	11	47.8%
Total	23	100.0%

**Figura 15**

*Información financiera es oportuna para las decisiones asertivas*



**Interpretación:**

En cuanto a la tabla número 20 y figura 15 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se prueba que el 47.8% están totalmente de acuerdo con la comunicación financiera es correcta para las decisiones acertadas, por otro lado, con un 39.1% están en de acuerdo, otros con 8.7% son indiferentes y el 4.3% están en desacuerdo.

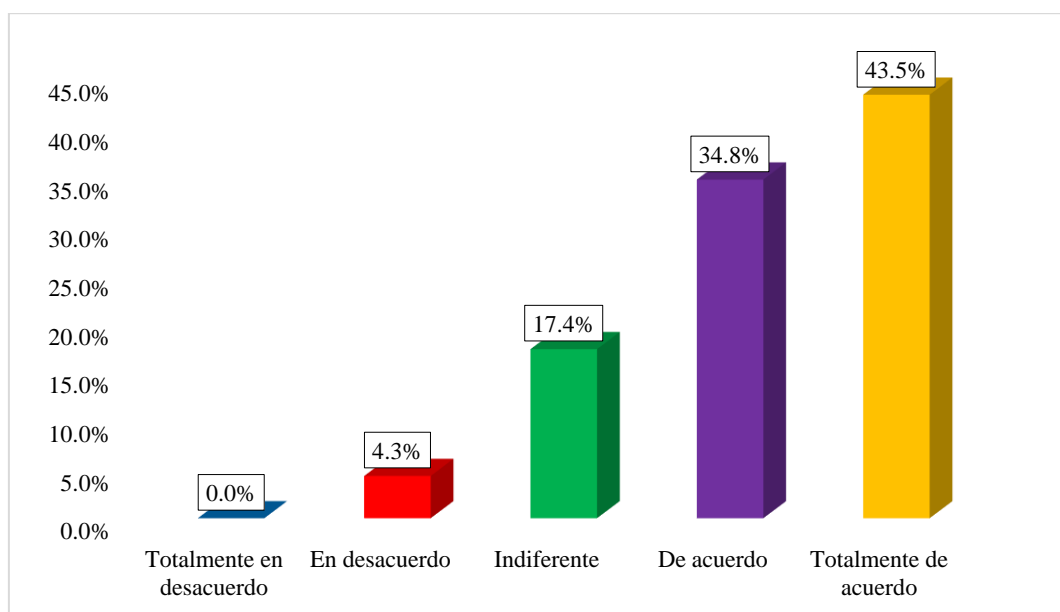
**Tabla 21**

*¿Cree que la comunicación de la información financiera interfiere en el desempeño de la organización?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	4	17.4%
De acuerdo	8	34.8%
Totalmente de acuerdo	10	43.5%
Total	23	100.0%

**Figura 16**

*La comunicación de la información financiera ayuda al desempeño de la organización*



**Interpretación:**

Según la tabla número 21 y figura 16 con relación a la pregunta, se demuestra que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidencio que el 43.5% están totalmente de acuerdo con la influencia que tiene la comunicación dentro de la organización y su desempeño, por otro lado, con un 34.8% están de acuerdo, el 17.4% son indiferentes y en desacuerdo el 4.3%.

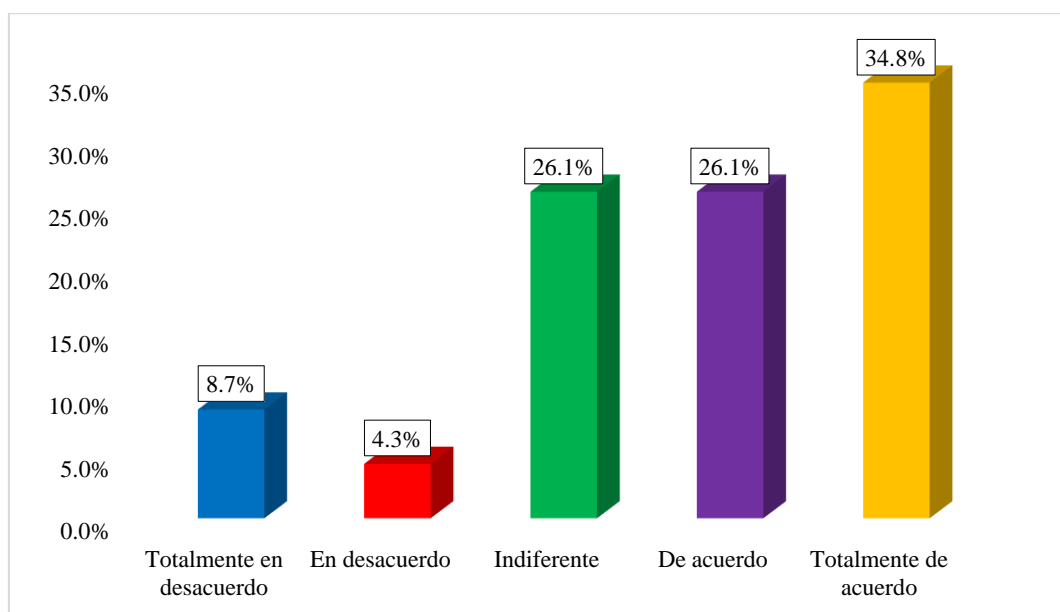
**Tabla 22**

*¿Cree que los responsables del sistema manejan a la perfección la sección de usuarios para crear, modificar o eliminar los accesos a los usuarios?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	2	8.7%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	6	26.1%
De acuerdo	6	26.1%
Totalmente de acuerdo	8	34.8%
Total	23	100.0%

**Figura 17**

*Los responsables manejan a la perfección el sistema*



**Interpretación:**

En la tabla número 22 y figura número 17 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se prueba que el 34.8% están totalmente de acuerdo y satisfechos con los responsables que manejan el sistema, con un 26.1% están en de acuerdo y a la vez son indiferentes, el 8.7% están totalmente en desacuerdo y el 4.3% solo en desacuerdo.

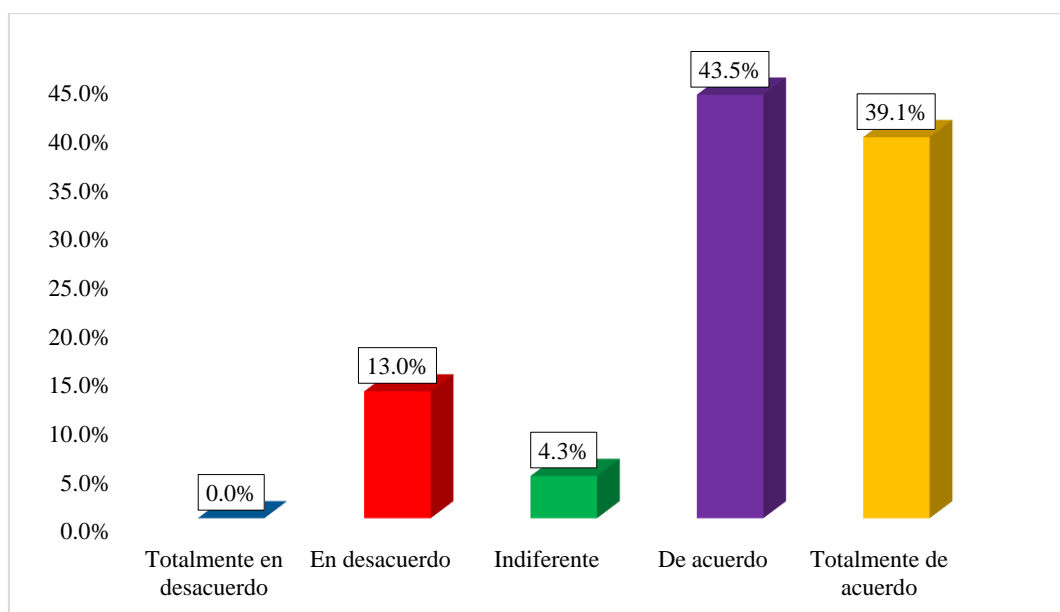
**Tabla 23**

*¿Cree que los responsables del sistema manejan a la perfección los procesos de la sección ejecutora para otorgar acceso a centros de costos, almacén o cajas?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	3	13.0%
Indiferente	1	4.3%
De acuerdo	10	43.5%
Totalmente de acuerdo	9	39.1%
Total	23	100.0%

**Figura 18**

*Los responsables del sistema saben dar acceso al centro costos, almacén o caja*



**Interpretación:**

En la tabla número 23 y figura número 18 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se prueba que el 43.5% están De acuerdo y satisfechos con los responsables que manejan el acceso a los centros de costos, almacén y cajas, con un 39.1% están totalmente de acuerdo, el 13% están en desacuerdo y el 4.3% son indiferentes.

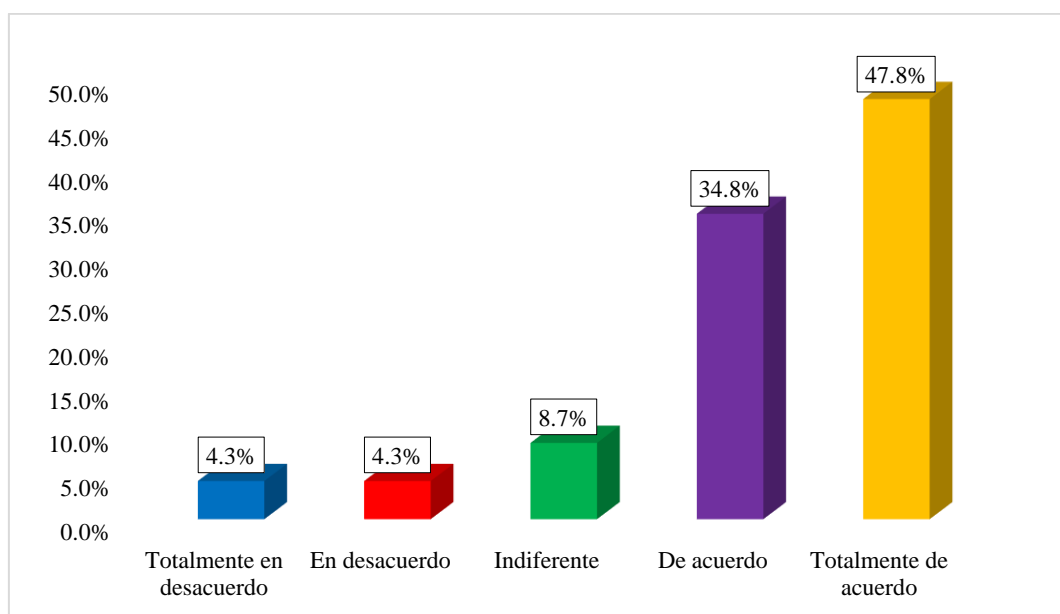
**Tabla 24**

*¿Cree que los responsables del sistema manejan a la perfección la sección de opciones brindar permiso en cuanto a los sub módulos del SIGA para el manteniendo, consultas o modificaciones necesarias?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	1	4.3%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	2	8.7%
De acuerdo	8	34.8%
Totalmente de acuerdo	11	47.8%
Total	23	100.0%

**Figura 19**

*Los responsables manejan bien el sub módulo del SIGA*



**Interpretación:**

En cuanto a la tabla número 24 y figura 19 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se prueba que el 47.8% están totalmente de acuerdo con el manejo del sistema con los submódulos del SIGA, por otro lado, con un 34.8% están de acuerdo, otros con 8.7% son indiferentes y el 4.3% están en desacuerdo.

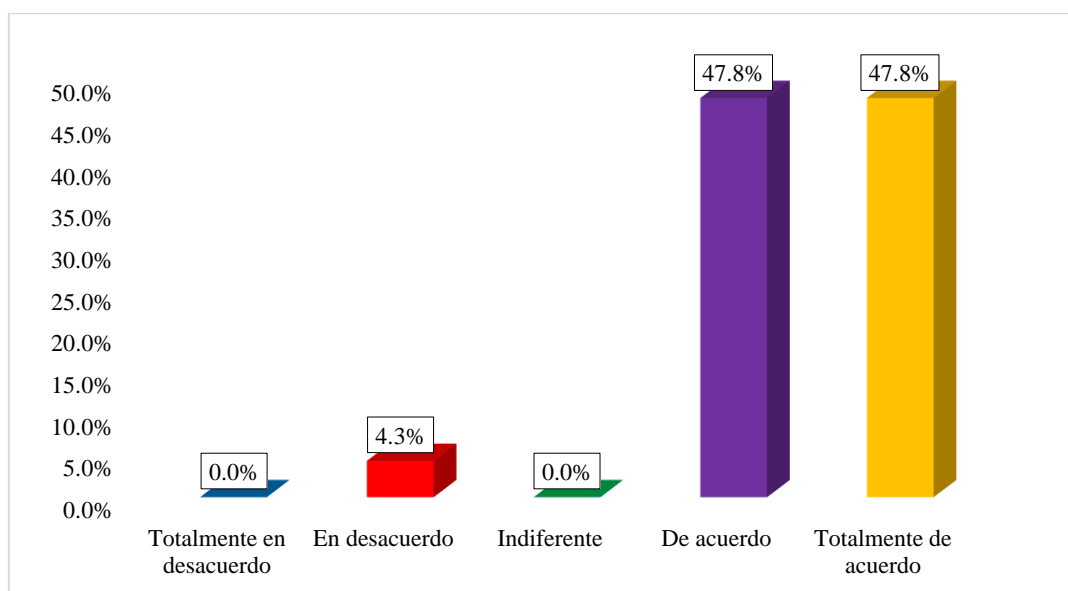
**Tabla 25**

*¿Considera que el sub módulo de tablas se encuentra actualizado en el registro de sus operaciones y tienen el mantenimiento adecuado en sus filtros de caja y sede?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	0	0.0%
De acuerdo	11	47.8%
Totalmente de acuerdo	11	47.8%
Total	23	100.0%

**Figura 20**

*El sub módulo de tablas se encuentra actualizado*



**Interpretación:**

En la tabla número 25 y figura 20 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidenció que el 47.8% están totalmente de acuerdo con los submódulos de tablas que se encuentran actualizados en el registro de sus operaciones; por otro lado, con un 4.3% están en desacuerdo.

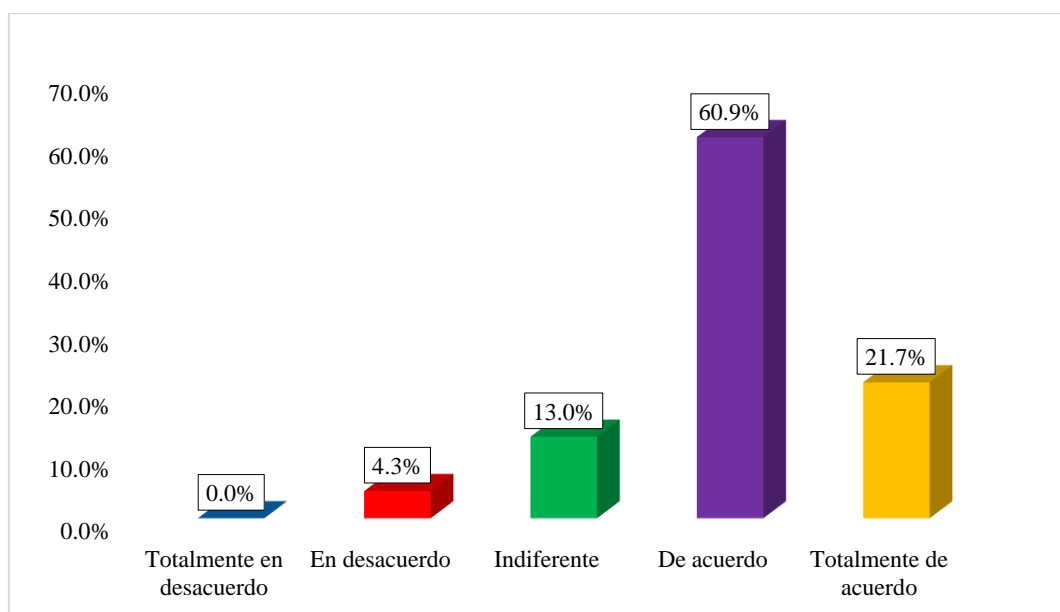
**Tabla 26**

*¿Considera que el sub módulo de tablas mantiene actualizado y registrado los tarifarios de movilidad junto a sus reportes obtenidos?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	3	13.0%
De acuerdo	14	60.9%
Totalmente de acuerdo	5	21.7%
Total	23	100.0%

**Figura 21**

*Los sub módulos de tablas mantienen actualizados el registro de movilidad*



**Interpretación:**

En la tabla número 26 y figura 21 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidencio que el 60.9% están de acuerdo con las tablas y registros actualizados de los tarifarios de movilidad, con un 21.7% están totalmente de acuerdo, con un 13% son indiferentes y por último con un 4.3% están en desacuerdo.

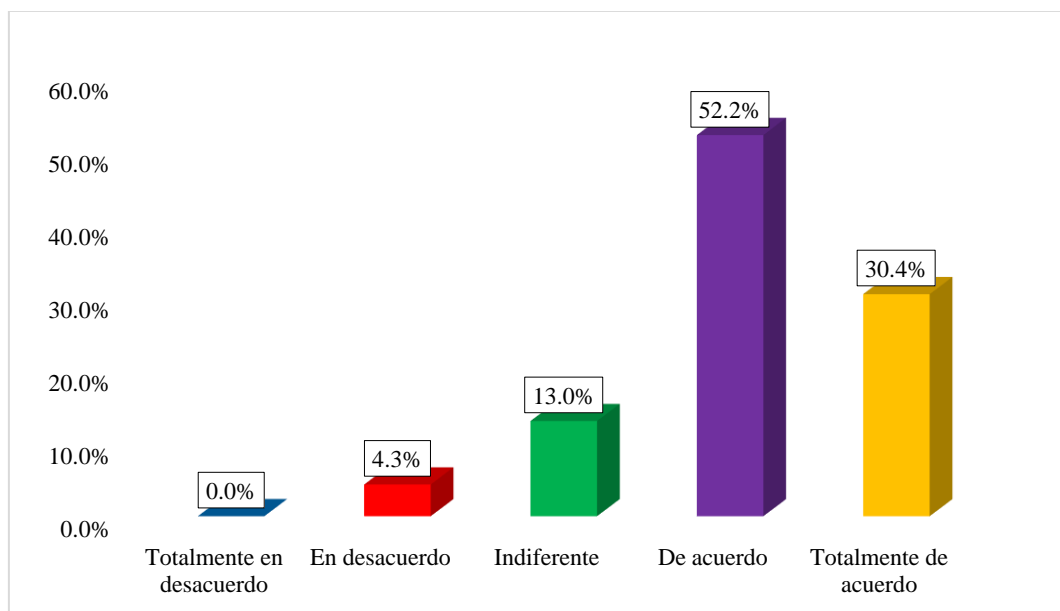
**Tabla 27**

*¿Considera que el sub módulo de viáticos registra los pedidos de viáticos de forma correcta y oportuna?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	3	13.0%
De acuerdo	12	52.2%
Totalmente de acuerdo	7	30.4%
Total	23	100.0%

**Figura 22**

*El sub módulo de viáticos registra bien los pedidos*



**Interpretación:**

En la tabla número 27 y figura 22 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidencio que el 52.2% están de acuerdo con el registro de los pedidos de viáticos en el submódulo de viáticos, con un 30.4% están totalmente de acuerdo, con un 13% son indiferentes y por último con un 4.3% están en desacuerdo.

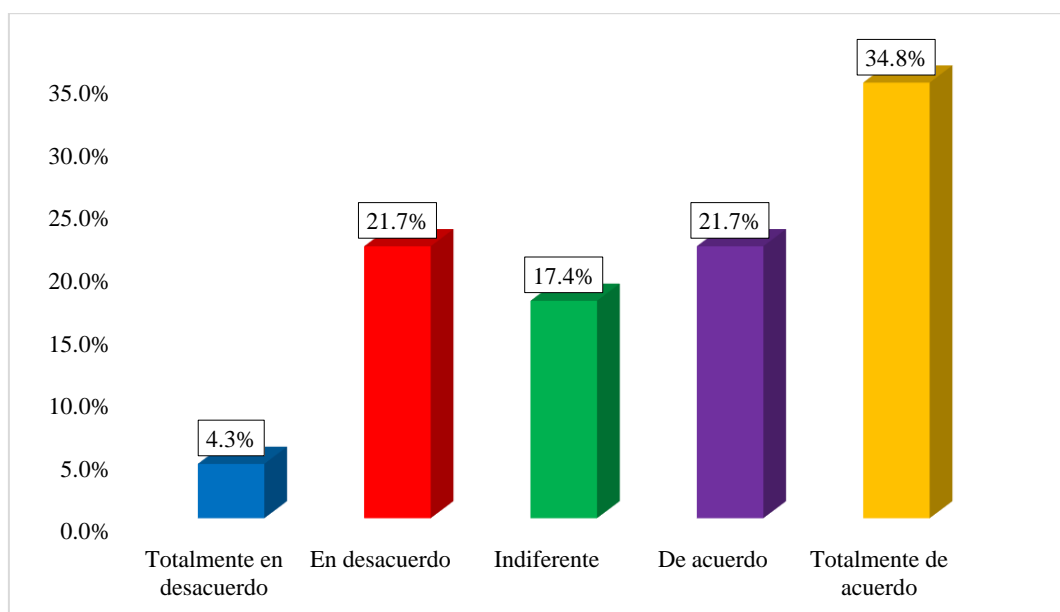
**Tabla 28**

*¿Considera que el sub módulo de viáticos da el visto bueno de los pedidos de viáticos y los reportes junto con la revisión de la rendición de planilla de viáticos?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	1	4.3%
En desacuerdo	5	21.7%
Indiferente	4	17.4%
De acuerdo	5	21.7%
Totalmente de acuerdo	8	34.8%
Total	23	100.0%

**Figura 23**

*El sub módulo de viáticos da el visto bueno de la rendición de planilla*



**Interpretación:**

En la tabla número 28 y figura 23 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidencio que el 34.8% están totalmente de acuerdo con el registro de los pedidos de viáticos y los reportes junto con la revisión de la rendición de la planilla de viáticos , con un 21.7% están de acuerdo; por otro lado, con un 21.7% están en desacuerdo , son indiferentes con un 17.4% y por último con 4.3% están en totalmente desacuerdo.

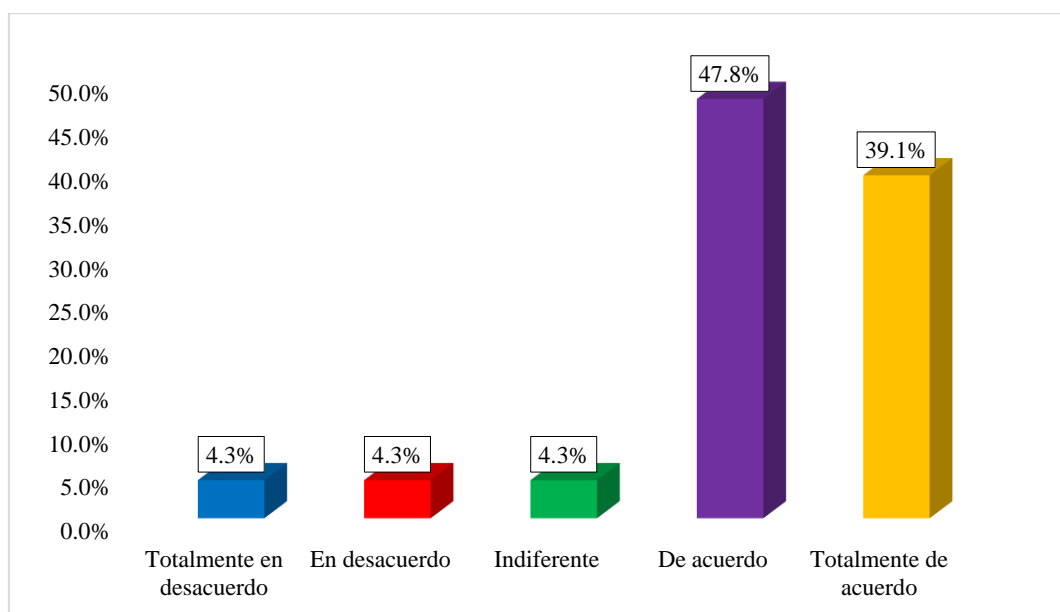
**Tabla 29**

*¿Considera que el sub módulo de caja chica registra la documentación contable de los egresos de dinero de manera correcta y oportuna?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	1	4.3%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	1	4.3%
De acuerdo	11	47.8%
Totalmente de acuerdo	9	39.1%
Total	23	100.0%

**Figura 24**

*El sub módulo de caja chica registra de manera correcta los egresos*



**Interpretación:**

Según la tabla número 29 y figura 24 con relación a la pregunta, se demuestra que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidencio que el 47.8% están de acuerdo con el registro de la documentación contable de los egresos mediante el submódulo de caja chica, con un 39.1% están totalmente de acuerdo, por otro lado, el 4.3% son indiferentes, en desacuerdo y totalmente en desacuerdo.

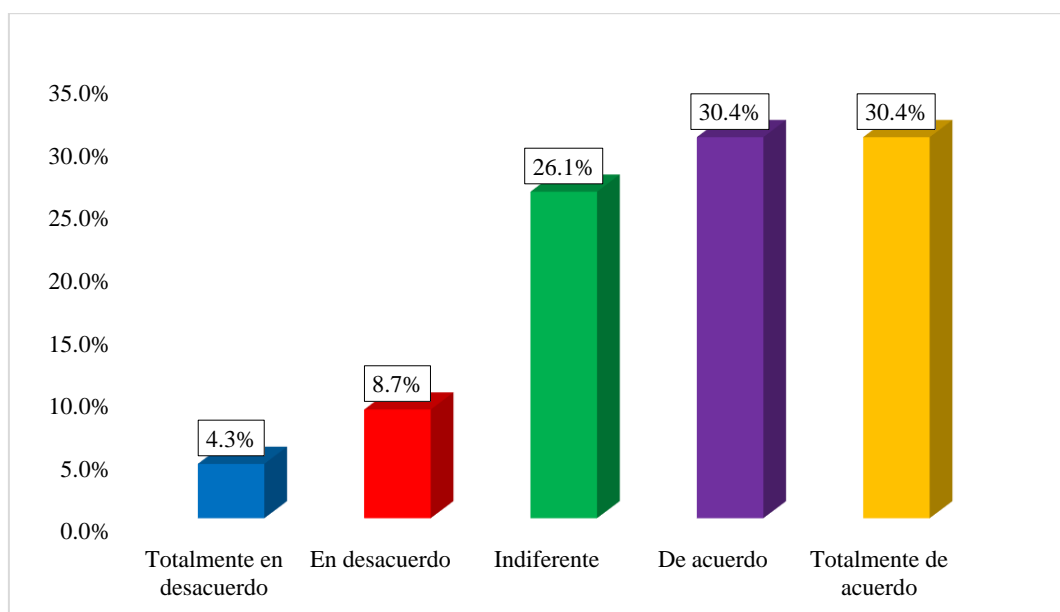
**Tabla 30**

*¿Considera que el sub módulo de caja chica registra la documentación contable de los egresos de acuerdo a lo presupuestado para corroborar y brindar informes de conformidad?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	1	4.3%
En desacuerdo	2	8.7%
Indiferente	6	26.1%
De acuerdo	7	30.4%
Totalmente de acuerdo	7	30.4%
Total	23	100.0%

**Figura 25**

*El sub módulo de caja chica corrobora y brinda informe de los egresos*



**Interpretación:**

Respecto a la tabla número 30 y figura 25 con relación a la pregunta, se halló que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, los encuestados igualaron con un 30.4% en el rango de acuerdo y totalmente de acuerdo demostrando que si se realiza el registro de la documentación de los egresos de acuerdo a lo presupuestado en el submódulo de caja chica ;por otro lado, un 26.1% es indiferente, con un 8.7% en el rango desacuerdo y por último con 4.3% totalmente en desacuerdo, según los porcentajes demuestran que los empleados utilizan el submódulo de caja chica para brindar informes de conformidad.

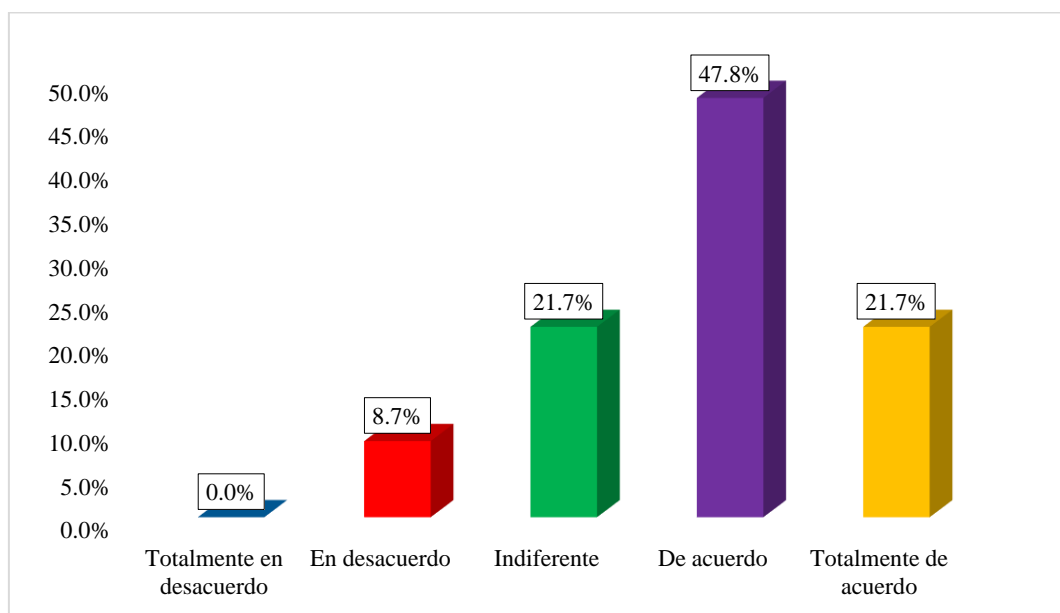
**Tabla 31**

*¿Considera que el sub módulo de programación mantiene registrado y actualizado adecuadamente el cuadro multianual de necesidades?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	2	8.7%
Indiferente	5	21.7%
De acuerdo	11	47.8%
Totalmente de acuerdo	5	21.7%
Total	23	100.0%

**Figura 26**

*El sub módulo programación tiene actualizado el cuadro multianual de necesidades*



**Interpretación:**

Respecto a la tabla número 31 y figura 26 con relación a la pregunta, se halló que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, los encuestados con un 47.8% en el rango de acuerdo consideran que el submódulo mantiene registrado y actualizado el cuadro multianual de necesidades ;con un 21.7 por otro lado, un 21.7% son indiferente, con un 8.7% en desacuerdo, según los porcentajes demuestran que los empleados consideran la programación adecuada para el cuadro multianual de necesidades.

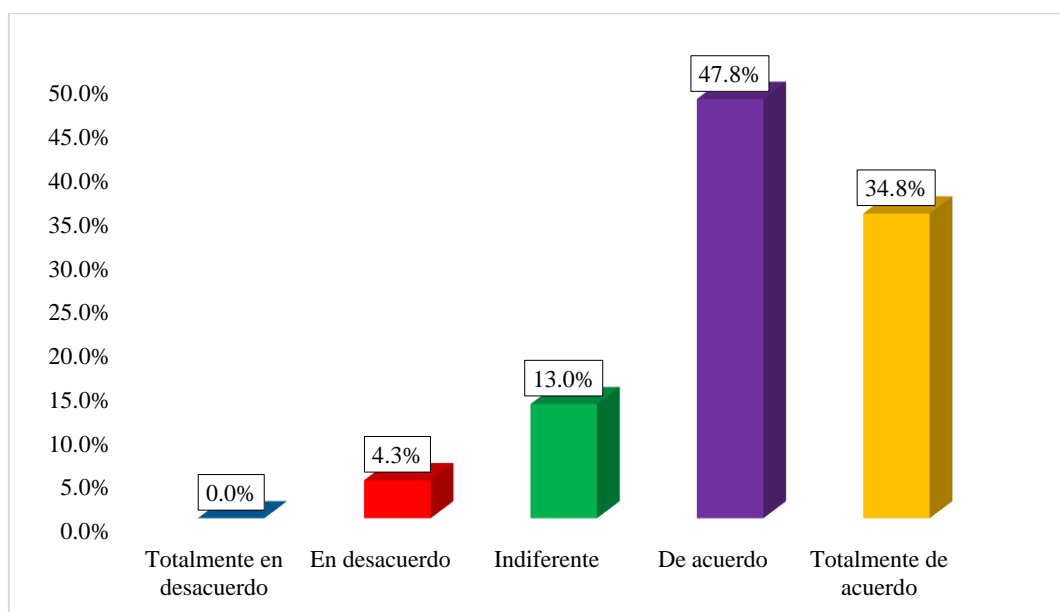
**Tabla 32**

*¿Considera que el sub módulo de programación mantiene registrado y actualizado adecuadamente el centro de costos y la actividad operativa del sistema?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	3	13.0%
De acuerdo	11	47.8%
Totalmente de acuerdo	8	34.8%
Total	23	100.0%

**Figura 27**

*El sub módulo de programación tiene actualizado el centro de costos y la actividad operativa*



**Interpretación:**

Respecto a la tabla número 32 y figura 27 con relación a la pregunta, se halló que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, los encuestados con un 47.8% en el rango de acuerdo consideran que el submódulo mantiene registrado y actualizado el centro de costos y la actividad operativa del sistema; con un 34.8% están totalmente de acuerdo, por otro lado, un 13.0% son indiferente, con un 4.3% en desacuerdo, según los porcentajes demuestran que los empleados consideran que el submódulo de programación mantiene un buen registro del centro de costos y la actividad operativa del sistema-

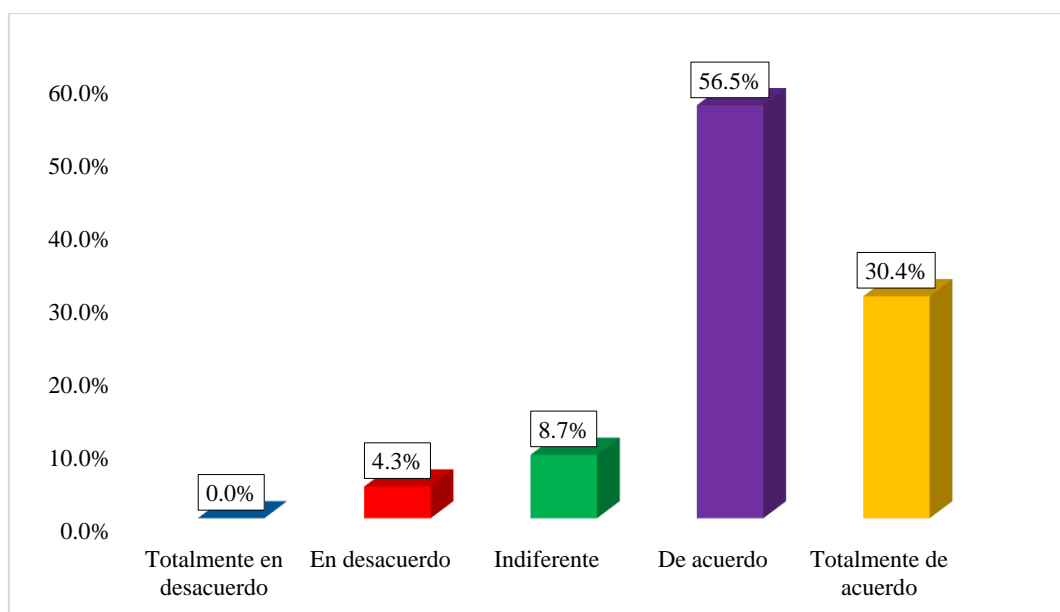
**Tabla 33**

*¿Considera que el sub módulo de pedidos tiene un registro completo de las especificaciones técnicas de los pedidos programados de bienes o servicios?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	2	8.7%
De acuerdo	13	56.5%
Totalmente de acuerdo	7	30.4%
Total	23	100.0%

**Figura 28**

*El sub módulo de pedidos tiene registro completo de pedidos de bienes y servicios*



**Interpretación:**

En la tabla número 33 y figura 28 con respecto a la pregunta, se manifiesta que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidencio que el 56.5% están de acuerdo con el submódulo de pedidos pues tiene un registro completo de los pedidos programados de bienes o servicios, con un 30.4% están totalmente de acuerdo; por otro lado, con un 8.7% son indiferentes y con un 4.3% están en desacuerdo.

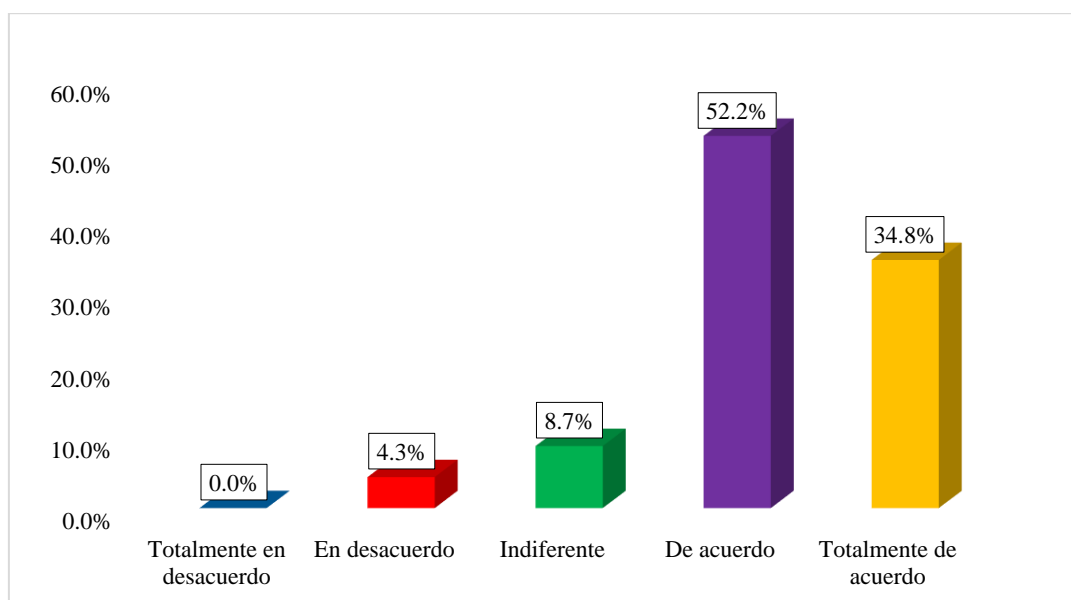
**Tabla 34**

*¿Considera que el encargado del sub módulo pedidos se preocupa por revisar los reportes y sus copias de los pedidos programados y de las PECOSAS?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	2	8.7%
De acuerdo	12	52.2%
Totalmente de acuerdo	8	34.8%
Total	23	100.0%

**Figura 29**

*El encargado del sub módulo revisa los pedidos programados y las PECOSAS*



**Interpretación:**

Según la tabla número 34 y figura 29 con relación a la pregunta, se demuestra que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidencio que el 52.2% están de acuerdo que el encargado del submódulo de pedidos si se preocupa por revisar los reportes y sus copias de los pedidos programados y de las PECOSAS , con un 34.8% están totalmente de acuerdo, por otro lado, el 8.7% son indiferentes y por último en desacuerdo un 4.3%..

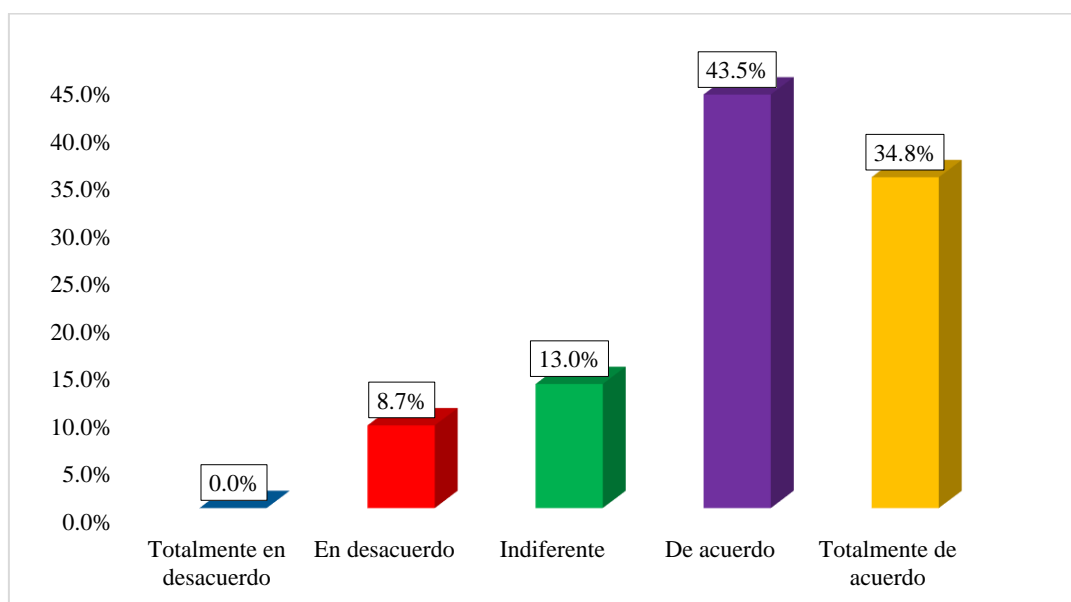
**Tabla 35**

*¿Considera que el sub módulo de pedidos posee varios requerimientos no programados?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	2	8.7%
Indiferente	3	13.0%
De acuerdo	10	43.5%
Totalmente de acuerdo	8	34.8%
Total	23	100.0%

**Figura 30**

*El sub módulo pedidos posee varios requerimientos no programados*



**Interpretación:**

Respecto a la tabla número 35 y figura 30 con relación a la pregunta, se halló que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, los encuestados con un 43.5% en el rango de acuerdo consideran que el submódulo de pedidos posee varios requerimientos no programados; con un 34.8% están totalmente de acuerdo, por otro lado, un 13.0% son indiferente, con un 8.7% en desacuerdo, según los porcentajes demuestran que los empleados consideran que el submódulo de pedidos no está programando los requerimientos .

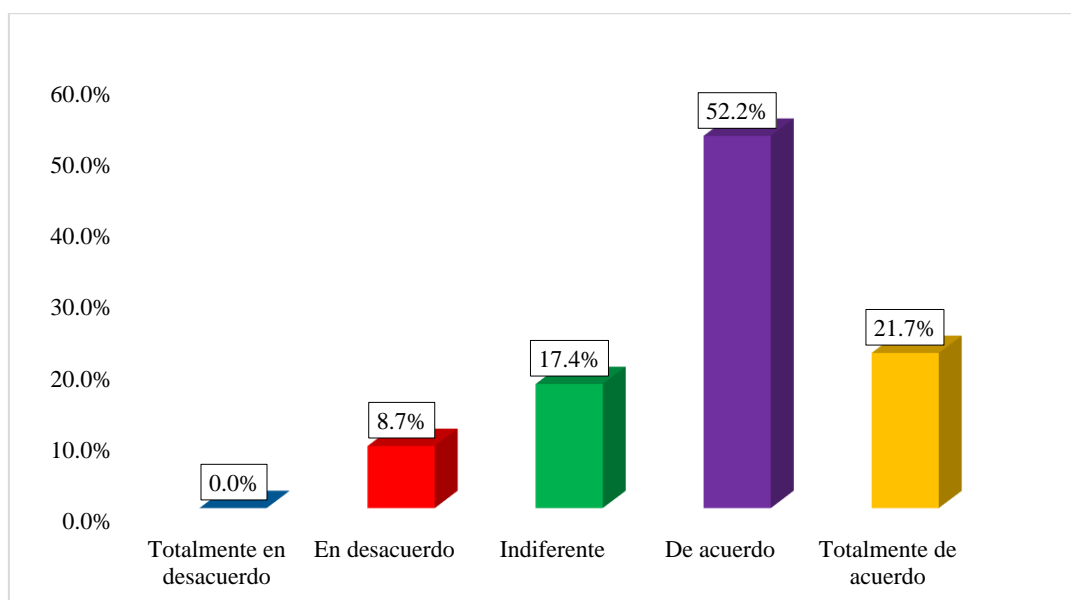
**Tabla 36**

*¿Considera que el sub módulo de almacenes mantiene registrado y actualizado la recepción, entradas, salidas de pedidos?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	2	8.7%
Indiferente	4	17.4%
De acuerdo	12	52.2%
Totalmente de acuerdo	5	21.7%
Total	23	100.0%

**Figura 31**

*El sub módulo de almacenes mantiene actualizado la recepción, entrada, salidas*



**Interpretación:**

Respecto a la tabla número 36 y figura 31 con relación a la pregunta, se halló que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, los encuestados con un 52.2% en el rango de acuerdo consideran que el submódulo de almacenes mantiene registrado y actualizado la recepción de entradas, salidas de pedidos; con un 21.7% están totalmente de acuerdo, por otro lado, un 17.4% son indiferente y con un 8.7% en desacuerdo, según los porcentajes demuestran que los empleados consideran que el submódulo de almacenes mantiene un buen registro de las entradas y salidas.

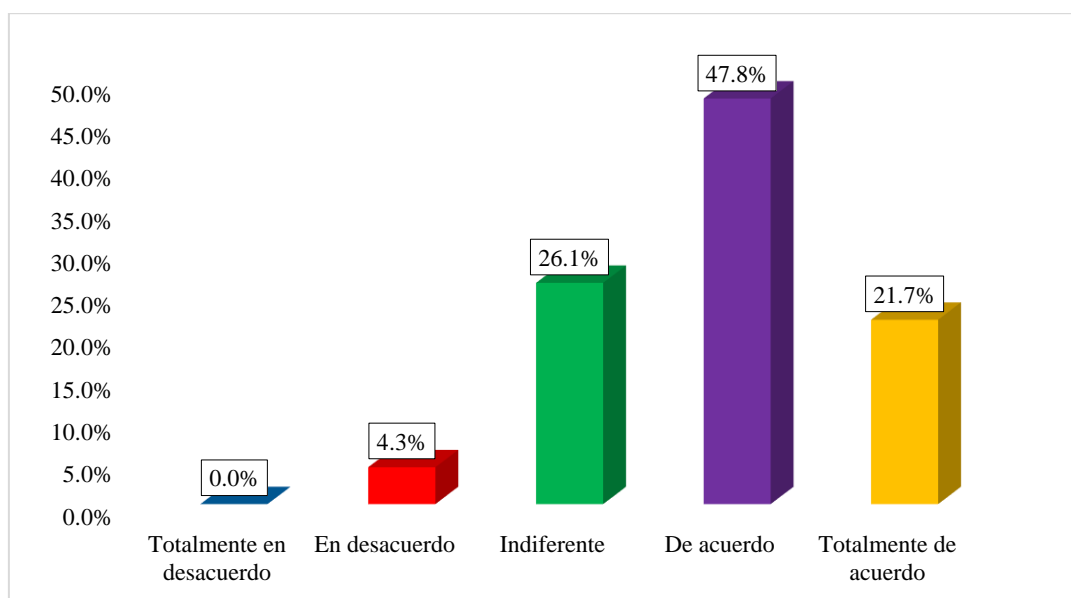
**Tabla 37**

*¿Considera que el sub módulo de almacenes mantiene registrado y actualizado el Kardex y el mantenimiento de existencias en lo que reporta el sistema y la unidades y ubicación física?*

RANGO	n	%
Totalmente en desacuerdo	0	0.0%
En desacuerdo	1	4.3%
Indiferente	6	26.1%
De acuerdo	11	47.8%
Totalmente de acuerdo	5	21.7%
Total	23	100.0%

**Figura 32**

*El sub módulo de almacenes mantiene actualizado el Kardex*



**Interpretación:**

Según la tabla número 37 y figura 32 con relación a la pregunta, se demuestra que, en la Dirección de Transportes y Comunicaciones, para el periodo 2021, se evidencio que el 47.8% están de acuerdo con el submódulo de almacenes porque mantiene registrado y actualizado el Kardex, las unidades y ubicación física, con un 21.7% están totalmente de acuerdo, por otro lado, el 26.1% son indiferentes y por último en desacuerdo un 4.3%.

### 3.2.2. Análisis descriptivo por variables y dimensiones

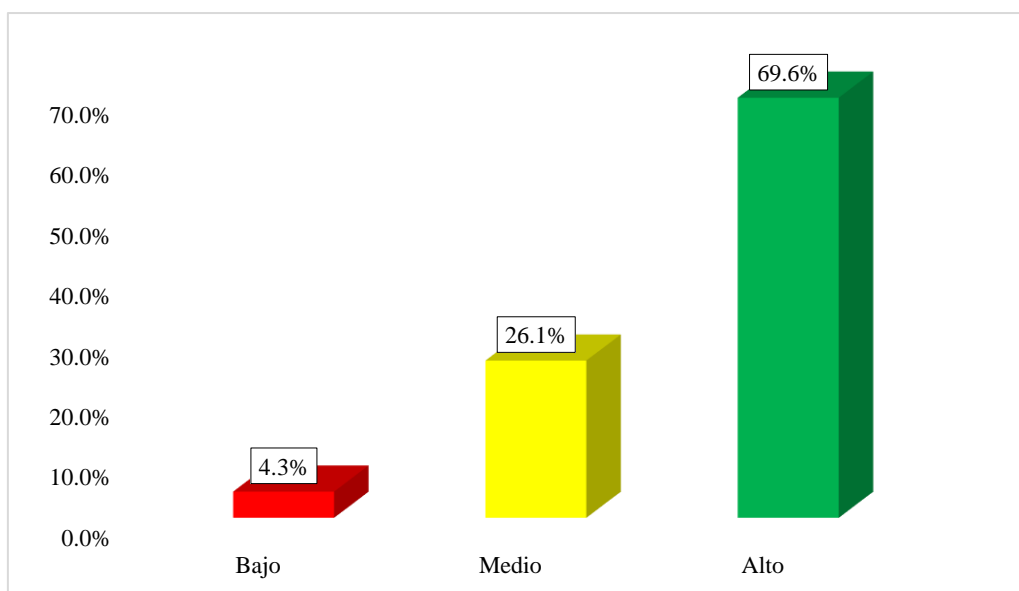
**Tabla 38**

*Dimensión Sistematización*

	n	%
Bajo	1	4.3%
Medio	6	26.1%
Alto	16	69.6%
Total	23	100.0%

**Figura 33**

*Dimensión Sistematización*



**Interpretación:**

Según los datos de la tabla 38 y figura 33 se evidencia que 4.3% de los encuestados indican que la entidad cuenta con una sistematización baja; mientras que el 26.1% consideran que existe un nivel medio y finalmente el 69.6% mencionan que hay un alto nivel de sistematización; entendiéndose que la entidad cumple con realizar un correcto tratamiento financiero instituyendo las realidades del entorno contable con la finalidad de disminuir los costos operacionales

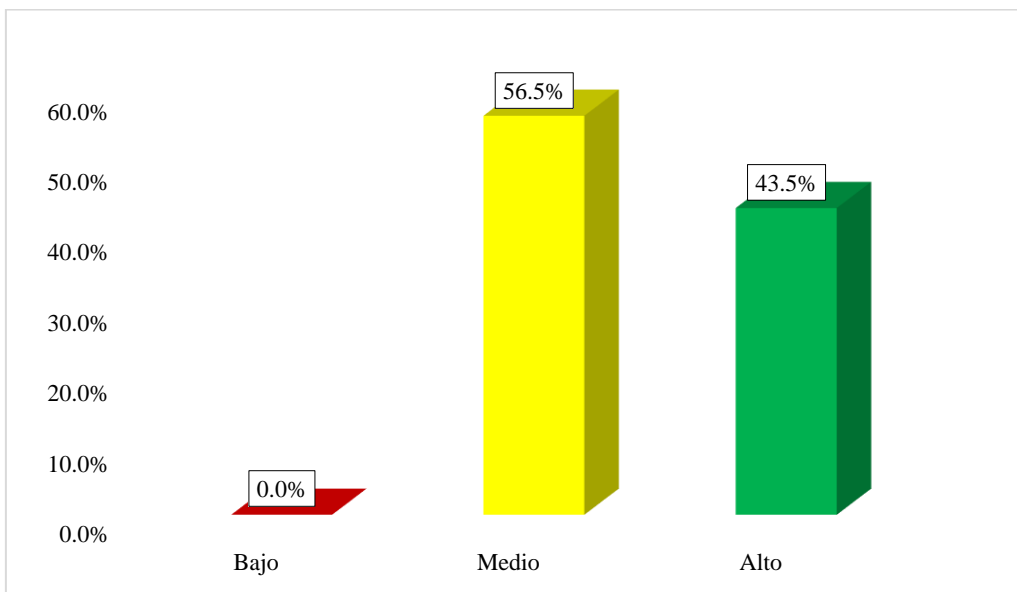
**Tabla 39**

*Dimensión Valuación y Procesamiento*

	n	%
Bajo	0	0.0%
Medio	13	56.5%
Alto	10	43.5%
Total	23	100.0%

**Figura 34**

*Dimensión Valuación y Procesamiento*



**Interpretación:**

En la tabla 39 y figura 34 se observa que según el 56.5% de los encuestados de la entidad estudiada afirman que la valuación y procesamiento se encuentran en un nivel medio; por otra parte, el 43.5% de ellos señalan que su nivel de valuación y procesamiento es alto, infiriendo que la institución reconoce las transacciones realizadas para luego ser cuantificadas en importes monetarios siguiendo lo establecido por las normativas globales existentes en la contabilidad.

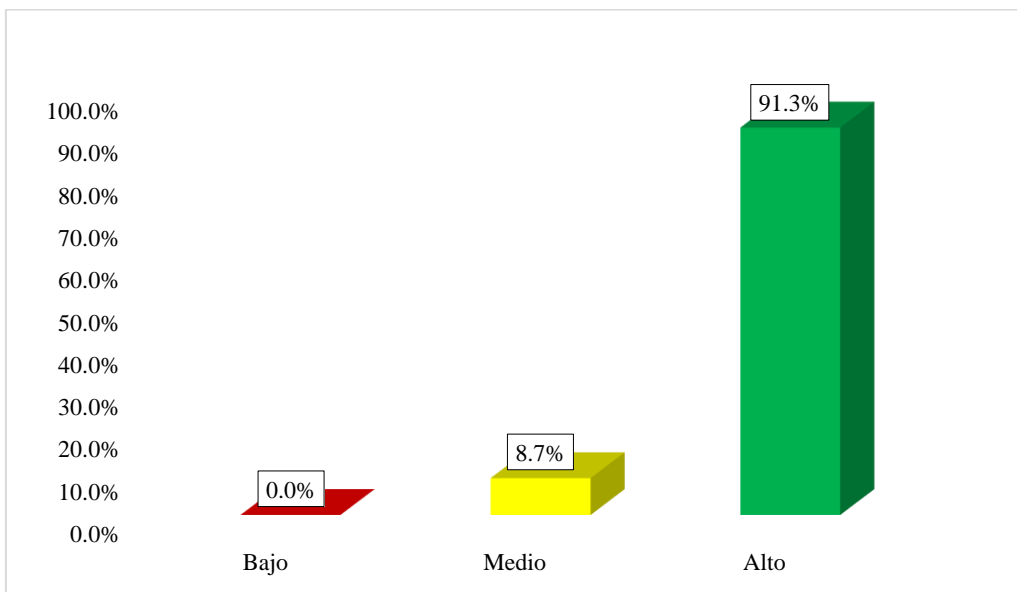
**Tabla 40**

*Dimensión Evaluación e Información*

	n	%
Bajo	0	0.0%
Medio	2	8.7%
Alto	21	91.3%
Total	23	100.0%

**Figura 35**

*Dimensión Evaluación e Información*



**Interpretación:**

En las representaciones de la tabla 40 y figura 35, en base a los resultados obtenidos se expone que el 8.7% indican que la evaluación e información en la entidad se encuentra en una categoría media y el 91.3% lo consideran en un nivel alto, infiriendo que la entidad interpreta debidamente la situación financiera que atraviesa con la intención de entender que tan bien o mal se encuentra actualmente comunicando la información física y oral hacia todos los interesados.

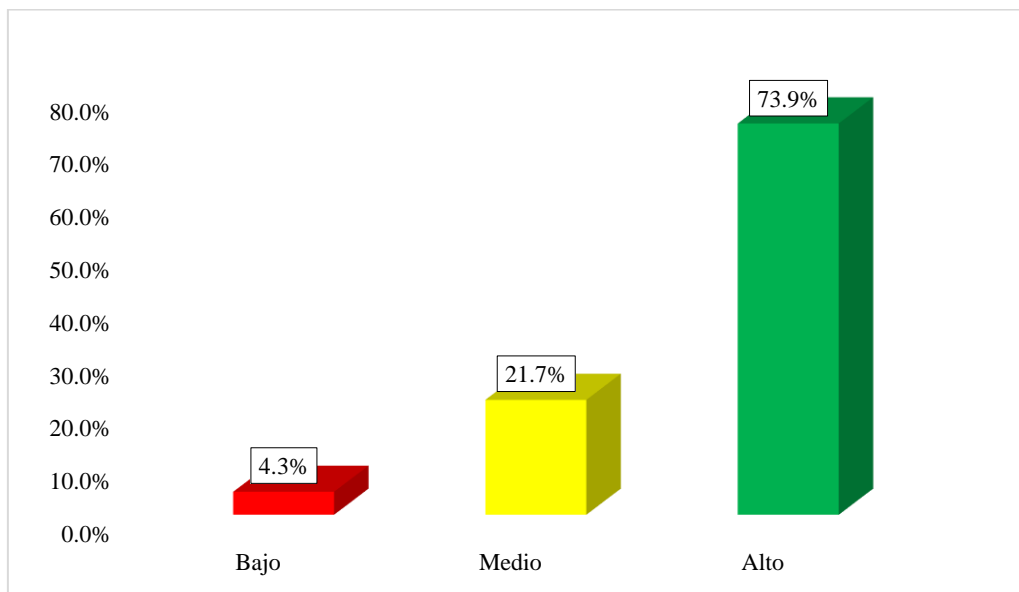
**Tabla 41**

*Variable Gestión Contable*

	n	%
Bajo	1	4.3%
Medio	5	21.7%
Alto	17	73.9%
Total	23	100.0%

**Figura 36**

*Variable Gestión Contable*



**Interpretación:**

Según los hallazgos mostrados en la tabla 41 y figura 36, de la totalidad de encuestados el 4.3% de ellos indican que la gestión contable en la entidad se encuentra en una categoría baja; además, el 21.7% lo consideran en un nivel medio y finalmente el 73.9% lo identifican en un rango alto, entendiéndose que en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones existe una correcta sistematización, valuación y procesamiento; y evaluación e información relacionada a sus procesos contables por medio de estrategias y actividades desarrolladas que permiten la presencia de una óptima gestión contable.

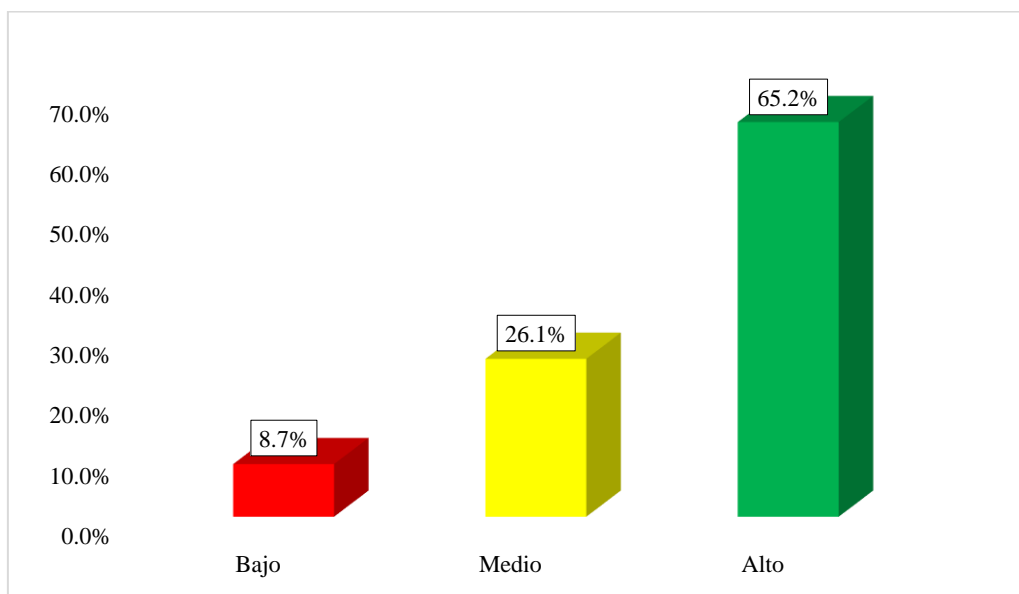
**Tabla 42**

*Dimensión Módulo Administrador*

	n	%
Bajo	2	8.7%
Medio	6	26.1%
Alto	15	65.2%
Total	23	100.0%

**Figura 37**

*Dimensión Módulo Administrador*

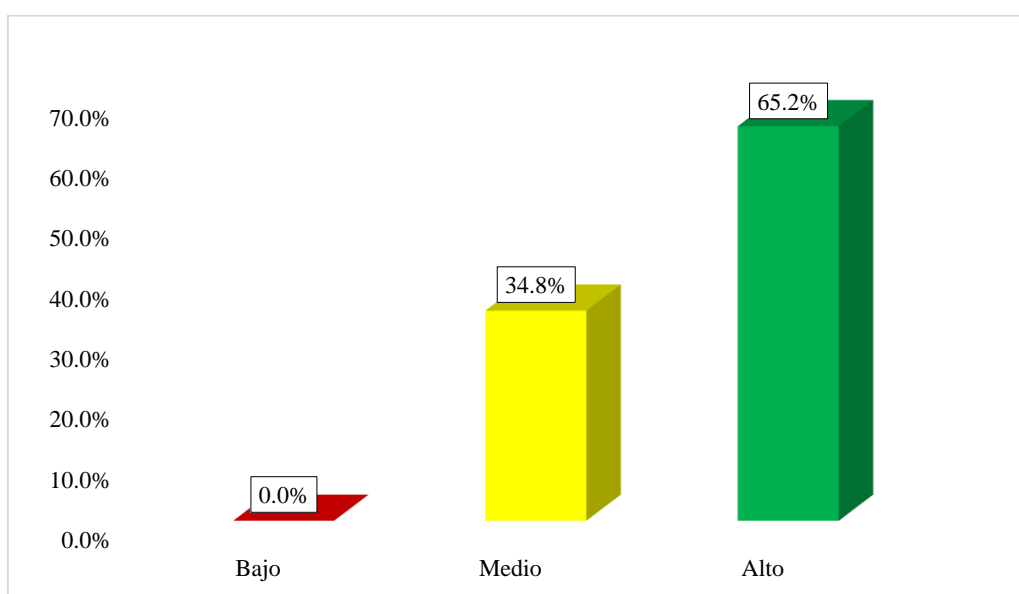


**Interpretación:**

En la tabla 42 y figura 37 se observa que según el 8.7% de los encuestados indican que la entidad cuenta con un módulo administrador bajo; mientras que el 26.1% consideran que existe un nivel medio y finalmente el 65.2% mencionan que hay un alto nivel referente al módulo administrador en la entidad; entendiéndose que se cumple con gestionar y controlar tanto la seguridad como los accesos de cada usuario con la finalidad de tener conocimiento sobre cada módulo del sistema.

**Tabla 43***Dimensión Módulo de Tesorería*

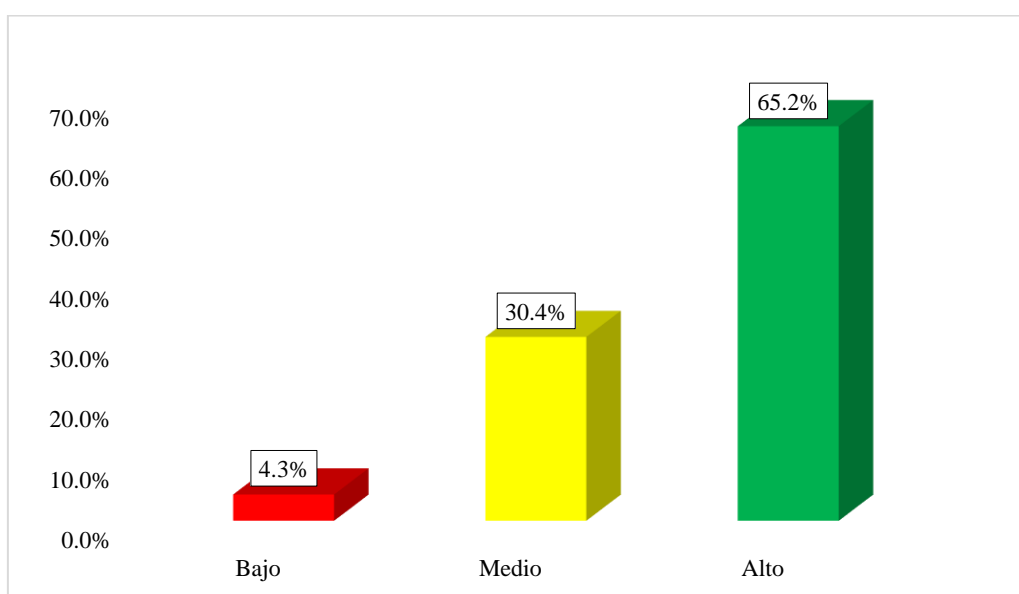
	n	%
Bajo		0.0%
Medio	8	34.8%
Alto	15	65.2%
Total	23	100.0%

**Figura 38***Dimensión Módulo de Tesorería***Interpretación:**

En la tabla 43 y figura 38 se observa que de acuerdo con el 34.8% de los encuestados de la entidad estudiada afirman que el módulo de tesorería se encuentra en un nivel medio; por otro lado, el 65.2% de ellos señalan que su nivel es alto, infiriendo que se cumple con realizar el seguimiento, supervisión y control de las actividades relacionadas con la asignación y rendición de gastos por concepto de pasajes y viáticos; así como también la caja chica para facilitar su registro de manera correcta y oportuna.

**Tabla 44***Dimensión Módulo de Logística*

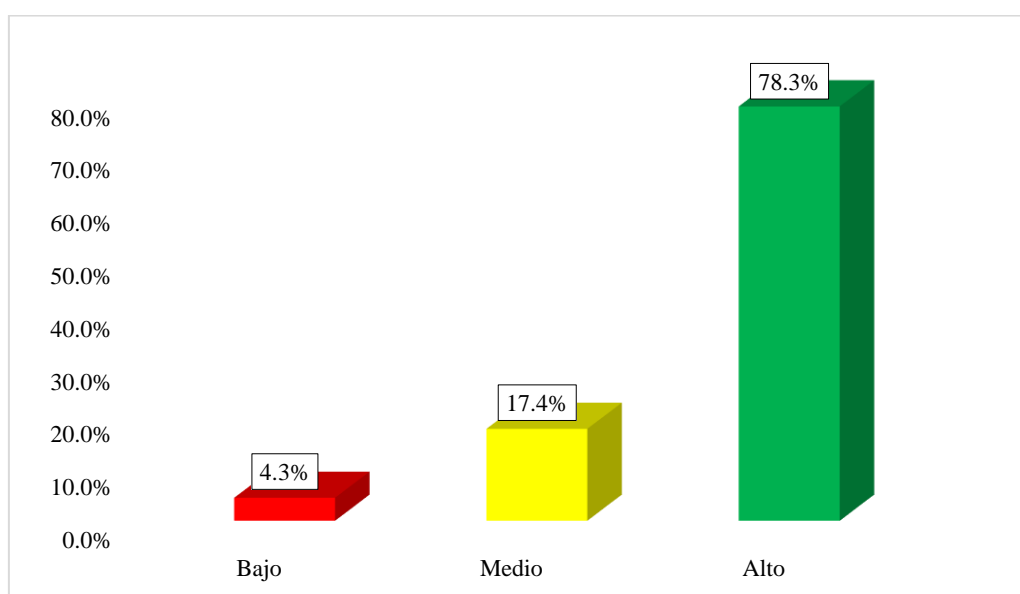
	n	%
Bajo	1	4.3%
Medio	7	30.4%
Alto	15	65.2%
Total	23	100.0%

**Figura 39***Dimensión Módulo de Logística***Interpretación:**

Según los hallazgos evidenciados en la tabla 44 y figura 39 se muestra que el 4.3% de los participantes señalan que la entidad cuenta con un módulo de logística bajo; no obstante, el 30.4% consideran que existe un nivel medio; mientras que el 65.2% mencionan que hay un alto nivel sobre dicho módulo, entendiéndose que la entidad registra debidamente las etapas de la programación establecidas en el cuadro de necesidades donde se expresa lo requerido, programado, anteproyecto y aprobado en relación a los bienes y servicios.

**Tabla 45***Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA*

	n	%
Bajo	1	4.3%
Medio	4	17.4%
Alto	18	78.3%
Total	23	100.0%

**Figura 40***Variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA***Interpretación:**

Concerniente a las representaciones de la tabla 45 y figura 40, se puede evidenciar que el 4.3% de las personas encuestadas consideran que el SIGA se encuentra en un nivel bajo; es decir, que la entidad no lleva un buen manejo del sistema; sin embargo, el 17.4% mencionan que se encuentra en un nivel medio y el 78.3% lo consideran en un nivel alto; con lo cual se demuestra que los tres módulos de este sistema operan con normalidad manteniendo una relación con las metas institucionales a fin de obtener resultados favorables para la entidad.

### 3.3. Análisis Inferencial

Para analizar y demostrar las hipótesis de investigación, los datos estuvieron sujetos a una prueba de normalidad con la cual se estableció si tienen distribución normal o libre y de acuerdo a ello, poder saber qué prueba paramétrica emplear (Pearson o Spearman). Para ello se tomó en cuenta la prueba de Shapiro-Wilk ( $n < 50$ ) por corresponder a una población de 23 encuestados.

Donde se debe comprobar lo siguiente:

H1: Los datos no siguen una distribución normal. Se aplica la prueba paramétrica de Spearman.

H0: Los datos siguen una distribución normal. Se aplica la prueba paramétrica de Pearson.

El criterio a considerar es: Si el nivel de significancia ( $p$ ) es mayor al valor de 0.05 [ $p > 0.05$ ], se acepta la hipótesis nula (H0), es decir, los datos tienen distribución normal.

**Tabla 46**

*Prueba de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
GESTIÓN CONTABLE	,113	23	,200	,964	23	,553
SIGA	,148	23	,200	,947	23	,259

Como se observa en la tabla 46, debido a que su muestra no es mayor a 50 datos, se aplicó la prueba de normalidad Shapiro-Wilk, la cual arrojó una significancia igual a 0.553 ( $> 0.05$ ) para la gestión contable; por lo tanto, se concluye que sigue una distribución normal; asimismo, arrojó una significancia igual a 0.259 ( $> 0.05$ ) para la rentabilidad; por ello, se concluye que siguen una distribución normal haciendo uso de la prueba Pearson.

Para comprobar las hipótesis se debe tener en cuenta lo siguiente:

Regla de interpretación: Si el nivel de significancia ( $p$ ) es menor a 0.05, se acepta la hipótesis alterna (H1) y se rechaza la hipótesis nula (H0).

**Hipótesis general: La gestión contable se relaciona significativamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ica, 2021.**

**Tabla 47**

*Correlación entre Gestión Contable y SIGA*

		GESTIÓN CONTABLE	SIGA
GESTIÓN CONTABLE	Correlación de Pearson	1	,629
	Sig. (bilateral)		,001
	N	23	23
SIGA	Correlación de Pearson	,629	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	23	23

**Interpretación:**

Como se evidencia en la tabla 47, se obtuvo una significancia de  $0.001 < 0.05$ ; por tanto, se acepta la hipótesis alterna la cual acepta la relación entre la gestión contable y el SIGA; además, se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson del 0.629 con lo cual se estableció que la correlación es positiva de un grado moderado. Por consiguiente, se entiende que, mientras la entidad maneje correctamente la parte financiera cumpliendo con la cuantificación de movimientos y analizando los resultados obtenidos, los datos ingresados en su sistema serán cada vez más eficaces.

**Hipótesis específica 1: La sistematización se relaciona moderadamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ica, 2021.**

**Tabla 48**

*Correlación entre Sistematización y SIGA*

		Sistematización	SIGA
Sistematización	Correlación de Pearson	1	,700
	Sig. (bilateral)		,000
	N	23	23
SIGA	Correlación de Pearson	,700	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	23	23

**Interpretación:**

En la tabla 48 se percibe una significancia menor a 0.05 (0.000); por ello, se acepta la hipótesis alterna, confirmando la existencia de una relación; asimismo, se obtuvo un coeficiente de correlación del 0.700. Por tanto, se estableció que existe una correlación positiva de grado alto entre la sistematización y el SIGA. De modo que, mientras la Dirección Regional inicie correctamente el ciclo de la gestión contable elaborando y aplicando los requerimientos oportunos, el funcionamiento del SIGA podrá llevarse a cabo con normalidad.

**Hipótesis específica 2: La valuación y procedimiento se relaciona moderadamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es moderada en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ica, 2021.**

**Tabla 49**

*Correlación entre Valuación y Procesamiento y SIGA*

		Valuación y Procesamiento	SIGA
Valuación y Procesamiento	Correlación de Pearson	1	,420
	Sig. (bilateral)		,046
	N	23	23
SIGA	Correlación de Pearson	,420	1
	Sig. (bilateral)	,046	
	N	23	23

**Interpretación:**

En la tabla 49 se muestra una significancia de  $0.046 < 0.05$ ; por lo cual se toma la hipótesis alterna donde se acepta el vínculo entre la valuación y procesamiento con el SIGA; además, se obtuvo un coeficiente de Pearson del 0.420 con lo cual se estableció que dicho vínculo es positivo y se encuentra en un grado moderado. Por ello, se deduce que mientras la entidad cuantifique correctamente a través de valores monetarios cada transacción que realiza, será más factible ingresar esa información al SIGA para los fines que la gerencia considere.

**Hipótesis específica 3: La evaluación e información se relaciona moderadamente con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es moderada en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.**

**Tabla 50***Correlación entre Evaluación e Información y SIGA*

		Evaluación e Información	SIGA
Evaluación e Información	Correlación de Pearson	1	,573
	Sig. (bilateral)		,004
	N	23	23
SIGA	Correlación de Pearson	,573	1
	Sig. (bilateral)	,004	
	N	23	23

**Interpretación:**

En la tabla 50 se muestra una significancia menor a 0.05 (0.004); por tanto, se acepta la hipótesis alterna, confirmando que sí existe relación; de igual forma, se obtuvo un coeficiente de correlación del 0.573, estableciendo que existe una correlación positiva de grado moderado entre la evaluación e información y el SIGA. Siendo así, que mientras la entidad analice debidamente cada uno de sus estados financieros con la finalidad de concretar un determinado enfoque sobre la situación tanto contable como financiera; mejor será el control asignado para cada proceso administrativo realizado por la gerencia.

#### IV. DISCUSIÓN

En lo referente al objetivo general, determinar la relación entre la gestión contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ica, 2021. Los resultados muestran que se obtuvo una significancia de 0.001 siendo menor al valor límite (0.05) con lo cual se aceptó la hipótesis alterna confirmando que existe relación de la gestión contable sobre el SIGA; además, se logró evidenciar un coeficiente de correlación de 0.629 el cual indicó que la correlación es positiva y moderada; también, de acuerdo con las tablas de frecuencia se demostró que el 4.3% consideran que la gestión contable en la entidad es baja; el 21.7% la consideran en un nivel medio, mientras que el 73.9% indican que su nivel es alto con lo cual se entiende que existe una correcta sistematización, valuación y procesamiento; y evaluación e información relacionada a sus procesos contables; por otra parte, el 4.3% sostienen que el nivel del SIGA dentro de la entidad es bajo; el 17.4% señalan que es medio y el 78.3% sostienen que el nivel es alto demostrando que los tres módulos de este sistema operan con normalidad. Resultados que son comparados con los de Falcon (2019) donde se encontró que la correlación de Pearson tiene una relación negativa débil con el -0.036. Por su parte, García (2018) encontró que el 39% de trabajadores no tiene conocimiento sobre el SIGA; además, Meléndez (2019) halló que según el 87.5% de encuestados no existe un modelo de gestión contable. Por otro lado, Bautista (2018) indica que para el 60% de encuestados consideran importante los conocimientos relacionados con el SIGA y sus módulos, a pesar que el 45% conoce algo de los sistemas y el 40% tiene algún conocimiento sobre los módulos; asimismo, Torres (2018) acota que para el 59.3% hay deficiencias con el sistema; mientras que Huamán (2019) indica que los niveles de gestión se encuentran en moderado por el 27.3% y bajo por el 54.5%

En función al objetivo específico 1, analizar la relación entre la sistematización y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021. Los hallazgos según los encuestados muestran que la sistematización se encuentra en un nivel bajo (4.3%); mientras que el 26.1% opinan que su nivel es medio y el 69.6% consideran un nivel alto, entendiéndose que la entidad cumple con realizar un correcto tratamiento financiero, viéndose reflejado en las respuestas del cuestionario donde el 43.5% están totalmente de acuerdo al mencionar que la selección de documentos contables se realiza de forma sistemática; asimismo, el 47.8% consideran estar de acuerdo al señalar que los métodos contables se adecúan a la sistematización; por otra parte, se obtuvo una significancia de 0.000 la cual es menor al 0.05 con lo cual se confirma que existe una correlación, la cual tuvo un coeficiente de 0.700 demostrando que la relación es positiva y alta. Estos resultados tienen similitud con los de Quevedo (2021) quien encontró que a pesar de que la entidad estudiada registra sus operaciones en el SIG-AME, no controla debidamente las pérdidas relacionadas con el mal uso de sus recursos; de manera

similar, Falcon (2019) encontró que según el 52.2% de participantes siempre se ejecuta el trabajo de manera sistematizada; del mismo modo, Espinoza (2020) halló que según el 80% si se realiza la programación de necesidades y el tiempo de pago a los proveedores es adecuado.

En lo que concierne al objetivo específico 2, examinar la relación entre la valuación y procedimiento y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021. Los hallazgos revelan que la valuación y procedimiento se encuentran en un nivel medio (56.5%) mientras que el 43.5% sostienen que está en un nivel alto, infiriendo que la institución reconoce las transacciones realizadas para luego ser cuantificadas en importes monetarios, esto se ve reflejado en las respuestas de los participantes donde el 34.8% se muestra conforme al decir que los importes monetarios son cuantificados según los lineamientos contables; asimismo, el 34.8% considera que los libros contables se mantienen actualizados a la normativa vigente; además, la prueba estadística de Pearson arrojó una significancia de 0.046 siendo menor al valor límite (0.05); de este modo, se acepta la hipótesis alterna afirmando que existe una relación, la cual por medio del coeficiente cuyo valor fue de 0.420 se demostró que es positiva y se encuentra en un grado moderado. Resultados que fueron cotejados con los de García (2018) quien encontró que el 55% no conoce la cantidad de efectivo que se manipula y tampoco sus ingresos. Por otra parte, en el estudio de Mejía (2022) se tuvo que las instituciones gubernamentales cumplen con el registro de sus operaciones; sin embargo, en el método de valuación no se registra nada conservando un alto riesgo en sus procesos; sin embargo, el estudio de Guizado y Vega () señala que, el 64% está de acuerdo con los registros de libros a través del SIGA; por su parte, Torres (2018) acota que para el 50.5% hay personal que desconoce el registro de las operaciones.

En relación con el objetivo específico 3, establecer la relación entre la evaluación e información y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021. Los hallazgos según los encuestados muestran que el 8.7% consideran que la evaluación e información se encuentran en un nivel medio y el 91.3% opinan que su nivel es alto infiriendo que la entidad interpreta debidamente la situación financiera que atraviesa con la intención de entender que tan bien o mal se encuentra actualmente; de este modo, según el análisis del cuestionario se encontró que el 52.2% de participantes consideran que el personal se encuentra debidamente capacitado para interpretar la situación financiera de la entidad; asimismo, el 65.2% están totalmente de acuerdo con los informes y reportes de contabilidad; mientras que el 47.8% están totalmente de acuerdo con la comunicación financiera; por otra parte, se obtuvo una significancia de 0.004 la cual es menor al 0.05 con lo cual se confirma que existe una correlación, la cual tuvo un coeficiente de 0.573 demostrando que la relación es positiva y moderada. Estos resultados tienen similitud con el estudio realizado por Meléndez (2019) donde se encontró que

el 37.5% considera que la entidad cuenta con información poco válida; asimismo, el 87.5% indica que el proceso contable no emite información integral; mientras que el 50% sostiene que no existe una evaluación constante. Asimismo, Espinoza (2020) encontró que en Huánuco sí se supervisa la documentación de los pagos en concordancia con el 75% de participantes; no obstante, Torres (2018) encontró que para el 48.8% no se puede contar con información financiera cuando falla el software empleado dificultando la elaboración de los libros contables y fallas en sus informes de reportes.

## V. CONCLUSIONES

Respecto al objetivo general, se obtuvo una significancia de 0.001 siendo menor al valor límite (0.05) con lo cual se aceptó la hipótesis alterna confirmando que existe relación entre la gestión contable sobre el SIGA; además, se logró evidenciar un coeficiente de correlación de 0.629 el cual indicó que la correlación es positiva y moderada; también, de acuerdo con las tablas de frecuencia se demostró que el 4.3% consideran que la gestión contable en la entidad es baja; el 21.7% la consideran en un nivel medio, mientras que el 73.9% indican que su nivel es alto con lo cual se entiende que existe una correcta sistematización, valuación y procesamiento; y evaluación e información relacionada a sus procesos contables.

En relación al objetivo específico 1, se tuvo que la sistematización se encuentra en un nivel bajo (4.3%); mientras que el 26.1% opinan que su nivel es medio y el 69.6% consideran un nivel alto, entendiéndose que la entidad cumple con realizar un correcto tratamiento financiero; por otra parte, se obtuvo una significancia de 0.000 la cual es menor al 0.05 con lo cual se confirma que existe una correlación, la cual tuvo un coeficiente de 0.700 demostrando que la relación es positiva y alta.

Según el objetivo específico 2, se revela que la valuación y procedimiento se encuentran en un nivel medio (56.5%) mientras que el 43.5% sostienen que está en un nivel alto, infiriendo que la institución reconoce las transacciones realizadas para luego ser cuantificadas en importes monetarios; además, la prueba estadística de Pearson arrojó una significancia de 0.046 siendo menor al valor límite (0.05); de este modo, se acepta la hipótesis alterna afirmando que existe una relación, la cual por medio del coeficiente cuyo valor fue de 0.420 se demostró que es positiva y se encuentra en un grado moderado

En lo que concierne al objetivo específico 3, se encontró que el 8.7% consideran que la evaluación e información se encuentran en un nivel medio y el 91.3% opinan que su nivel es alto infiriendo que la entidad interpreta debidamente la situación financiera que atraviesa con la intención de entender que tan bien o mal se encuentra actualmente; por otra parte, se obtuvo una significancia de 0.004 la cual es menor al 0.05 con lo cual se confirma que existe una correlación, la cual tuvo un coeficiente de 0.573 demostrando que la relación es positiva y moderada.

## **VI. RECOMENDACIONES**

Se sugiere a la Dirección Regional de Transportes de Ica mejorar la coordinación entre servidores por medio de capacitaciones que permitan alcanzar un mejor entendimiento relacionado con el uso de gestión contable para obtener mejores resultados estratégicos y financieros; asimismo, sobre el uso de sistemas integrados, esto con el propósito de fomentar una mejoría en su administración al contar con una fiable información que les permita brindar una buena calidad en cuanto a sus servicios con el público.

Se recomienda a la gerencia de la entidad en estudio, adquirir equipos informáticos en buenas condiciones para la instalación respectiva del SIGA en otras oficinas, esto con el propósito de que los servidores puedan trabajar de forma ordenada a fin de lograr una administración más eficaz por parte de la entidad promoviendo el desarrollo transparente de sus actividades.

Se sugiere al área contable, implementar manuales enfocados el registro de operaciones y elaboración de estados financieros con la finalidad de llevar un mejor ordenamiento sobre los procesos que realiza utilizando los sistemas integrados que les permita agilizar la contabilización de operaciones financieras proporcionando códigos para cada transacción realizada.

Se recomienda a la Dirección Regional de Transportes de Ica mejorar la comunicación entre áreas para planificar las actividades en base a la información financiera proporcionada, asimismo, realizar un control permanente sobre el comportamiento del presupuesto inicial y sus modificatorias; también, generar oportunamente estados financieros y presupuestales que permitan realizar su respectivo análisis.

## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abad, J., Narváez, C., y Erazo, J. (2019). Gestión contable de propiedad, planta y equipo bajo las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para el sector funerario y de servicios exequiales. *Revista Visionario Digital*, 3(2.1), 35-59. <https://www.cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/543>
- Aguilar, C., Palomino, G., y Suarez, H. (2020). Calidad de gestión administrativa financiera en las municipalidades, 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 613-634. <https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/104>
- Apaza, B., Vela, J., Apaza, I., y Romero, R. (2022). Análisis del Control de Tesorería del SIAF-SP en la UGEL Nauta-Perú. *Revista Latinoamericana Ogmios*, 2(4), 135-150. <https://idicap.com/ojs/index.php/ogmios/article/view/64>
- Arguello, A., Torres, L., Balón, I., Quito, C., y Llumiguano, M. (2020). Sistema de gestión contable financiero para la toma efectiva de las decisiones por pequeñas y medianas empresas ecuatorianas, caso de estudio. *Revista Espacios*, 41(5), 1-6. <http://www.1.revistaespacios.com/a20v41n05/a20v41n05p01.pdf>
- Bautista, P. (2018). *Estudio de las competencias de la oficina de Contabilidad y Tesorería en las buenas prácticas del SIAF y SIGA en la sede administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, año 2016*. Huancayo: Repositorio Institucional Universidad Peruana Los Andes. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/394>
- Camilo, L., y Castro, H. (2020). La gestión documental y el control interno: un binomio indispensable. *Revista del Archivo Nacional*, 9(26), 9-27. <http://www.dgan.go.cr/ran/index.php/RAN/article/view/481>
- Decreto Legislativo N° 1439. (16 de septiembre de 2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento: <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201359-1439>
- Elizalde, L. (2019). Gestión contable como base fundamental para las decisiones generales. *Contauditar Revista de contabilidad y auditoría*, 32-44. <http://cimogsys.esPOCH.edu.ec/fade/public/docs/contauditar/Articulo3.pdf>
- Espinoza, L. (2020). *El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la ejecución del gasto del proyecto: "Mejoramiento del servicio de transitabilidad de la carretera departamental HU-108, tramo: aeropuerto-Conchumayo-Churubamba, distrito de Huánuco, Santa María...* Huánuco: Repositorio Institucional Universidad de Huánuco. <http://200.37.135.58/handle/123456789/2484>
- Falcon, G. (2019). *La gestión contable y el sistema integrado de gestión administrativa en la Dirección Regional de Agricultura Huánuco, 2019*. Huánuco: Repositorio Institucional

- Universidad de Huánuco. <http://distancia.udh.edu.pe/handle/123456789/2371>
- Feria, H., Matilla, M., y Mantecón, S. (2020). La entrevista y la encuesta: ¿Métodos o técnicas de indagación empírica? *Didasc@lia: Didáctica y Educación*, 11(3), 62-79. <http://revistas.ult.edu.cu/index.php/didascalía/article/view/992>
- García, R. (2018). *Auditoría financiera forense en el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y la implementación de controles para evitar el fraude*. La Paz: Repositorio Institucional Universidad Mayor San Andrés. <https://repositorio.umsa.bo/handle/123456789/24194>
- Guizado, P., y Vega, R. (2020). *El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) como herramienta de gestión y su incidencia en la toma de decisiones en los gobiernos distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019*. Cerro de Pasco: Repositorio Institucional Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/1980>
- Hernández-Sampieri, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: Mc Graw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V. <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>
- Huamán, J. (2019). *Análisis de la gestión financiera del presupuesto público en los municipios de Chíncha, 2019*. Chíncha Alta: Repositorio Institucional Universidad Autónoma de Ica. <http://repositorio.autonomadeica.edu.pe/handle/autonomadeica/548>
- Illescas, L., Narváez, C., Erazo, J., y Álvarez, J. (2020). Procesos de convergencia a Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 92-116. <https://www.redalyc.org/journal/5768/576869215005/576869215005.pdf>
- Kafruni, N., y Castro, M. (2018). Sistema integrado de gestión para las IPS de alta complejidad de la ciudad de Barranquilla basado en los estándares de acreditación en salud, el modelo European foundation for quality management y el Balanced Scorecard. *Prospectiva*, 16(1), 91-99. [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1692-82612018000100091](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1692-82612018000100091)
- Márquez, G. (2021). Importancia del modelo de gestión contable para el control de las entidades económicas. *Revista Universidad y Sociedad*, 13(1), 51-58. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v13n1/2218-3620-rus-13-01-51.pdf>
- Medranda, N., Torres, A., Romero, I., y Caluguillín, A. (2019). Comunicación, ciudadanía y transparencia: Acceso a la información pública como herramienta de participación ciudadana en la gestión administrativa. *Riste Iberian Journal of Information Systems and Technologies*, 362-375. [https://www.researchgate.net/profile/Angel-Torres-Toukoudidis/publication/339178277\\_Comunicacion\\_ciudadania\\_y\\_transparencia\\_Acceso\\_a\\_la\\_informacion\\_publica\\_como\\_herramienta\\_de\\_participacion\\_ciudadana\\_en\\_la\\_](https://www.researchgate.net/profile/Angel-Torres-Toukoudidis/publication/339178277_Comunicacion_ciudadania_y_transparencia_Acceso_a_la_informacion_publica_como_herramienta_de_participacion_ciudadana_en_la_)

- gestion\_administrativa/links/5e42cd6a299bf1cdb91f
- Mejía, I. (2022). *Control interno como herramienta para la gestión financiera y contable en instituciones del sector público*. Ambato: Repositorio Institucional Pontificia Universidad Católica del Ecuador.  
<https://repositorio.pucesa.edu.ec/handle/123456789/3441>
- Meléndez, T. (2019). *Modelo de gestión contable en la Unidad Educativa PCEI CADVRISH*. Ambato: Repositorio Institucional Pontificia Universidad Católica del Ecuador.  
<https://repositorio.pucesa.edu.ec/handle/123456789/2895>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (14 de octubre de 2019). *Módulo de Tesorería – MT*. Manual de Usuario - Módulo de Tesorería\_Web\_v\_19.04.00:  
[https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=100359&view=article&catid=437&id=3570&lang=es-ES](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100359&view=article&catid=437&id=3570&lang=es-ES)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2018 a diciembre de 2020). *Módulo Administrador*. Manual de Usuario - Módulo Administrador V. 20.05.00:  
[https://www.mef.gob.pe/es/?id=3641&option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article](https://www.mef.gob.pe/es/?id=3641&option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (18 de diciembre de 2020). *Módulo de Logística - WEB*. Manual de Usuario ML en WEB\_V\_20.05.00:  
[https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=100359&view=article&catid=437&id=3633&lang=es-ES](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100359&view=article&catid=437&id=3633&lang=es-ES)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). *SIGA*. SIGA:  
[https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com\\_content&view=category&id=437%3Asiga&Itemid=100359&layout=default&lang=es](https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=category&id=437%3Asiga&Itemid=100359&layout=default&lang=es)
- Mite, M., y Ripoll, V. (2019). La Gestión Contable Estratégica GCE. Caso: Importancia de las PYMES sobre las ventas en Ecuador. *Revista Espacios*, 40(6), 1-13.  
<https://revistaespacios.com/a19v40n06/19400604.html>
- Montalvo, K. (2019). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el control interno de la gestión pública. *Revista Lidera*, 57-60.  
<https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/download/23650/22611>
- Muñoz, C. (2018). *Metodología de la investigación*. México: Sextil Online, S.A. de C.V.  
<https://corladancash.com/wp-content/uploads/2019/08/56-Metodologia-de-la-investigacion-Carlos-I.-Munoz-Rocha.pdf>
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., y Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación cuantitativa - cualitativa y Redacción de la tesis* (Quinta ed.). Bogotá: Ediciones de la U.  
<https://corladancash.com/wp-content/uploads/2020/01/Metodologia-de-la-inv-cuanti-y-cuali-Humberto-Naupas-Paitan.pdf>
- Ortiz, Y. (2018). Sistemas integrados de gestión HSEQ, implementación, impactos, dificultades.

- Revista chilena de economía y sociedad*, 76-93. <https://sitios.vtte.utem.cl/rches/wp-content/uploads/sites/8/2019/01/revista-CHES-vol12-n2-2018-Ortiz.pdf>
- Palma, E., Alarcón, A., y Hernández, E. (2018). Diseño de un sistema informático (software) para automatizar los procesos contables en el sector mecánico automotriz del régimen simplificado. *Revista INNOVA ITFIP*, 2(1), 62-70. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7964675>
- Quevedo, C. (2021). *Deficiente sistema de registro y control contable en la recaudación por servicios municipales del GAD Municipal del cantón Montalvo periodo 2020*. Babahoyo: Repositorio Institucional Universidad Técnica de Babahoyo. <http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/10793>
- Rodríguez, M., Palomino, G., y Aguilar, C. (2020). Eficiencia, eficacia y transparencia del gasto público municipal. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 704-719. <https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/108>
- Rojas, C., Hernández, H., y Niebles, W. (2020). Gestión administrativa sustentable de los sistemas integrados de gestión en los servicios de salud. *Revista Gestión*, 41(1), 6-12. <http://www.revistaespacios.com/a20v41n01/20410106.html>
- Sánchez, H., Reyes, C., y Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Lima: Universidad Ricardo Palma. <http://repositorio.urp.edu.pe/handle/URP/1480?show=full>
- Torres, H. (2018). *El sistema integrado de administración financiera en la mejora de la integración contable de la unidad ejecutora 407 Hospital de apoyo de la provincia de Palpa, Ica durante el año 2016*. Ica: Repositorio Institucional Universidad Alas Peruanas. <https://repositorio.uap.edu.pe/handle/20.500.12990/3422>
- Valera, J., y Delgado, J. (2020). Control interno de la ejecución presupuestal en la gestión de salud 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1092-1110. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/140>

## VIII. ANEXOS

### 8.1. Matriz de consistencia

**Tabla 51**

*Matriz de consistencia*

<b>Problemas</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Hipótesis</b>	<b>Variables</b>	<b>Metodología</b>
<b>Problema principal:</b>	<b>Objetivo general:</b>	<b>Hipótesis general:</b>	<b>Variable independiente: Gestión contable</b>	
¿Cuál es la relación entre la gestión contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021?	Determinar la relación entre la gestión contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.	La relación entre la gestión contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es positiva y significativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.	Dimensión 1: Sistematización - Selección - Diseño - Instalación Dimensión 2: Valuación y procesamiento - Cuantificación monetaria - Registro de las cuentas - Elaboración de estados financieros Dimensión 3: Evaluación e información financiera - Interpretación de la situación - Calificación de la información financiera - Comunicación de la información financiera	<b>Tipo:</b> Práctico  <b>Enfoque:</b> Cuantitativo  <b>Diseño:</b> No experimental-transversal  <b>Alcance:</b> Descriptivo – correlacional
<b>Problemas derivados:</b>	<b>Objetivos específicos:</b>	<b>Hipótesis específicas:</b>	<b>Variable dependiente: SIGA</b>	
¿Cuál es la relación entre la sistematización y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021?	Analizar la relación entre la sistematización y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.	La relación entre la sistematización y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es moderada en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.	Dimensión 1: Módulo administrador - Sección usuarios - Sección ejecutora - Sección opciones y reportes Dimensión 2: Módulo de tesorería - Tablas - Viáticos - Caja chica Dimensión 3: Módulo de logística - Programación - Pedidos - Almacenes	<b>Población:</b> los 23 trabajadores de la Dirección Regional de Transportes de Ica  <b>Muestra:</b> 23 subordinados
¿Cuál es la relación entre la valuación y procedimiento y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021?	Examinar la relación entre la valuación y procedimiento y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.	La relación entre la valuación y procedimiento y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es moderada en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.		
¿Cuál es la relación entre la evaluación e información y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021?	Establecer la relación entre la evaluación e información y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.	La relación entre la evaluación e información y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es moderada en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.		

## 8.2. Instrumentos de recolección de información

### Cuestionario de gestión contable

#### La gestión contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.

El presente cuestionario va dirigido a los colaboradores de las áreas de contabilidad, tesorería y logística, para conocer su percepción con respecto a la relación de la gestión contable con el SIGA en la Dirección Regional de Transportes de Ica; teniendo como objetivo evaluar la importancia de dicha conexión. La información que otorgue será manejada con discrecionalidad y anonimato, por ello, se le agradece sirva a contestar con la mayor objetividad posible.

**Instrucciones:** Marque con un (x) su respuesta según la siguiente escala:

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indeciso	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

N.º	Ítems	T D	E D	I	D A	T A
<b>SISTEMATIZACIÓN</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	¿Cree que la selección de los documentos contables se realiza de forma sistemática?					
2.	¿Considera que la separación de los documentos es de acuerdo a las transacciones que se realizan en la institución?					
3.	¿Cree que los asientos contables de los sistemas están plasmados en documentos diseñados mediante el plan de cuentas y de acuerdo a los procedimientos?					
4.	¿Considera que los métodos usados en la contabilidad se adecuan a la sistematización contable?					
5.	¿Cree que los sistemas de registro y control son los más adecuados para llevar una gestión idónea en la contabilidad?					
<b>VALUACIÓN Y PROCESAMIENTO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6.	¿Considera que existen errores en los importes registrados al compararlos con los comprobantes?					
7.	¿Cree que se cuantifican los importes monetarios de acuerdo a la teoría y lineamientos contables?					
8.	¿Considera que los registros de las cuentas en los libros contables se mantienen actualizados de acuerdo a la normativa vigente?					
9.	¿Cree que un mal registro de las cuentas hace que se muestran errores en los estados financieros?					
10.	¿La elaboración de los estados financieros se realiza de acuerdo a lo que emiten las NICS y las NIIF?					
11.	¿Los estados financieros se elaboran y presentan como lo manda la ley y por ende cuenta con sus respectivas notas?					
<b>EVALUACIÓN E INFORMACIÓN</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
12.	¿Cree que la Dirección de transporte tiene personal capacitado para realizar una correcta interpretación de la situación financiera de la entidad?					
13.	¿Cree que la interpretación de la situación financiera es entendida por todo el personal relacionado a la gestión contable y a las áreas vinculadas?					
14.	¿Considera que la calificación de la información financiera es buena, es decir que para se elaboran correctamente los informes y reportes de contabilidad?					
15.	¿Considera que la comunicación de la información financiera es oportuna para que los directivos tomen decisiones asertivas?					
16.	¿Cree que la comunicación de la información financiera interfiere en el desempeño de la organización?					

## Cuestionario del SIGA

### La gestión contable y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Regional de Transportes de Ica, 2021.

**Instrucciones:** Marque con un (x) su respuesta según la siguiente escala:

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indeciso	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

N.º	Ítems	T D	E D	I	D A	T A
<b>MÓDULO ADMINISTRADOR</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	¿Cree que los responsables del sistema manejan a la perfección la sección de usuarios para crear, modificar o eliminar los accesos a los usuarios?					
2.	¿Cree que los responsables del sistema manejan a la perfección los procesos de la sección ejecutora para otorgar acceso a los centros de costos, almacén o cajas?					
3.	¿Cree que los responsables del sistema manejan a la perfección la sección de opciones brindar permiso en cuanto a los sub módulos del SIGA para el manteniendo, consultas o modificaciones necesarias?					
<b>MÓDULO DE TESORERÍA</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.	¿Considera que el submódulo de tablas se encuentra actualizado en el registro de sus operaciones y tienen el mantenimiento adecuado en sus filtros de caja y sede?					
5.	¿Considera que el submódulo de tablas mantiene actualizado y registrado los tarifarios de movilidad junto a sus reportes obtenidos?					
6.	¿Considera que el submódulo de viáticos registra los pedidos de viáticos de forma correcta y oportuna?					
7.	¿Considera que el submódulo de viáticos da el visto bueno de los pedidos de viáticos y los reportes junto con la revisión de la rendición de planilla de viáticos?					
8.	¿Considera que el submódulo de caja chica registra la documentación contable de los egresos de dinero de manera correcta y oportuna?					
9.	¿Considera que el submódulo de caja chica registra la documentación contable de los egresos de acuerdo a lo presupuestado para corroborar y brindar informes de conformidad?					
<b>MÓDULO DE LOGÍSTICA</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
10.	¿Considera que el sub módulo de programación mantiene registrado y actualizado adecuadamente el cuadro multianual de necesidades?					
11.	¿Considera que el sub módulo de programación mantiene registrado y actualizado adecuadamente el centro de costos y la actividad operativa del sistema?					
12.	¿Considera que el sub módulo pedidos tiene un registro completo de las especificaciones técnicas de los pedidos programados de bienes o servicios?					
13.	¿Considera que el encargado del sub módulo pedidos se preocupa por revisar los reportes y sus copias de los pedidos programados y de las PECOSAS?					
14.	¿Considera que el sub módulo pedidos posee varios requerimientos no programados?					
15.	¿Considera que el sub módulo de almacenes mantiene registrado y actualizado la recepción, entradas, salidas de pedidos?					
16.	¿Considera que el sub módulo de almacenes mantiene registrado y actualizado el Kardex y el mantenimiento de existencias en lo que reporta el sistema y la unidades y ubicación física?					