



Universidad Nacional

SAN LUIS GONZAGA



Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional

Esta licencia permite a otras combinar, retocar, y crear a partir de su obra de forma no comercial, siempre y cuando den crédito y licencia a nuevas creaciones bajo los mismos términos.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0>



EVALUACION DE ORIGINALIDAD

CONSTANCIA

El que suscribe, deja constancia que se ha realizado el análisis con el software de verificación de similitud de la **TESIS** cuyo título es:

"PLATAFORMA DIGITAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA-ICA, 2025"

Presentado por:

SECHAR YARASCA ERMAN RICARDO

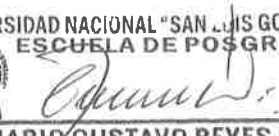
De la MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN mención GESTIÓN PÚBLICA.

Que, se ha recibido del operador del programa informático evaluador de originalidad de la Escuela de Posgrado de la UNICA, el informe automatizado de originalidad, el mismo que concluye de la siguiente manera:

El documento de investigación APRUEBA los criterios de originalidad con un porcentaje de similitud de 1%.

Para dar fe, se adjunta al presente el reporte de similitud de las bases de datos de iThenticate. En Ica 07 de febrero de 2026.

Atentamente

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"
ESCUELA DE POSGRADO

Dr. MARIO GUSTAVO REYES MEJÍA
DIRECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL “SAN LUIS GONZAGA”

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN

MENCIÓN: GESTIÓN PÚBLICA



TESIS

Plataforma digital de gestión documental y la administración pública, en la
Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica, 2025

Línea de investigación:

Sociedad, desarrollo sostenible, políticas públicas y ambientales

Presentado por:

Bach. Erman Ricardo Sechar Yarasca

Grado Académico a obtener: Maestro

Asesor:

Dr. Héctor William Carlos Cruces

Ica - Perú

2026

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios, fuente de vida, fortaleza y sabiduría, que me permitió alcanzar esta meta.

A mis padres, por su amor incondicional, esfuerzo permanente y por inculcarme que, con disciplina y fe, todo es posible.

A mi familia, por ser mi motivación constante y confiar en mí incluso en los momentos más difíciles.

Finalmente, a todas las personas que me inspiraron a seguir adelante cuando el camino parecía incierto; este logro también les pertenece.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios, a padres, docentes, amigos y quienes aportaron a esta tesis, por su guía, apoyo, enseñanzas y aliento.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTOS.....	iv
ÍNDICE DE CONTENIDOS	v
ÍNDICE DE TABLAS	vi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT.....	ix
I. INTRODUCCIÓN	9
II. ESTRATEGIA METODOLÓGICA.....	28
III. RESULTADOS	31
IV. DISCUSIÓN	56
V. CONCLUSIONES	50
VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	52
VII. ANEXOS	66

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Captura y entrada de contenido.....	31
Tabla 2 Inteligencia de procesos y flujo de trabajo	32
Tabla 3 Visión del contenido y toma de decisiones	33
Tabla 4 Plataforma digital de gestión documental.....	34
Tabla 5 Gobernanza publica	35
Tabla 6 Integridad funcional	36
Tabla 7 Responsabilidad social	37
Tabla 8 Toma de decisiones públicas	38
Tabla 9 Implementación efectiva.....	39
Tabla 10 Gestión pública solida	40
Tabla 11 Administración pública.....	41
Tabla 12 Correlación entre la plataforma digital de gestión documental y la administración pública.....	43
Tabla 13 Correlación entre la captura y entrada de contenido y la administración pública.....	44
Tabla 14 Correlación entre la inteligencia de procesos y flujo de trabajo y la administración pública.....	45
Tabla 15 Correlación entre la visión del contenido y toma de decisiones y la administración pública.....	46

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Captura y entrada de contenido.....	31
Figura 2 Inteligencia de procesos y flujo de trabajo.....	32
Figura 3 Visión del contenido y toma de decisiones.....	33
Figura 4 Plataforma digital de gestión documental.....	34
Figura 5 Gobernanza pública.....	35
Figura 6 Integridad funcional	36
Figura 7 Responsabilidad social	37
Figura 8 Toma de decisiones públicas.....	38
Figura 9 Implementación efectiva.....	39
Figura 10 Gestión pública sólida.....	40
Figura 11 Administración pública.....	41

RESUMEN

El objetivo de la presente investigación fue determinar la relación existente entre la plataforma digital de gestión documental y la administración pública en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, ubicada en la provincia de Ica, durante el año 2024. El estudio se enmarcó en un enfoque cuantitativo, con una orientación aplicada, nivel correlacional y un diseño no experimental de tipo transversal. Para la obtención de la información se utilizaron como técnicas la encuesta y el análisis documental, empleándose como instrumentos un cuestionario estructurado y una ficha de análisis de contenido, los cuales fueron aplicados a una muestra conformada por 251 trabajadores administrativos. Los resultados evidenciaron una relación directa, positiva y estadísticamente muy significativa entre las dimensiones captura y registro de contenido, inteligencia de procesos y flujo de trabajo, así como visión del contenido y toma de decisiones, respecto a la variable administración pública, alcanzándose coeficientes de correlación de Spearman de 0.947, 0.996, 0.994 y 0.967, respectivamente. De manera global, se identificó una correlación positiva muy alta entre la plataforma digital de gestión documental y la administración pública, reflejada en un coeficiente de Spearman de $\rho = 0.946$, lo cual permite inferir que una adecuada implementación y optimización de dicha plataforma constituye un factor clave para el fortalecimiento de la gestión administrativa institucional.

Palabras clave: Plataforma digital, gestión documental, gobernanza publica, toma de decisiones

ABSTRACT

The objective of the present research was to determine the relationship between the digital document management platform and public administration at the Universidad Nacional San Luis Gonzaga, located in the province of Ica, during the year 2024. The study was framed within a quantitative approach, with an applied orientation, correlational level, and a non-experimental cross-sectional design. To obtain the information, survey and documentary analysis techniques were employed, using a structured questionnaire and a content analysis form as instruments; these were applied to a sample comprising 251 administrative workers. The results evidenced a direct, positive, and statistically highly significant relationship between the dimensions of content capture and registration, process intelligence and workflow, as well as content vision and decision-making, with respect to the public administration variable, achieving Spearman's correlation coefficients of 0.947, 0.996, 0.994, and 0.967, respectively. Globally, a very high positive correlation was identified between the digital document management platform and public administration, reflected in a Spearman coefficient of $\rho = 0.946$, which allows inferring that an adequate implementation and optimization of said platform constitutes a key factor for strengthening institutional administrative management.

Keywords: Digital platform, document management, public governance, decision-making

I. INTRODUCCIÓN

En el marco de la transformación digital del Estado, las Instituciones Públicas enfrentaron el reto de actualizar sus procesos administrativos con la finalidad de mejorar la eficiencia, la transparencia y la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía. En este contexto, la gestión documental cumplió un papel estratégico, al facilitar la organización, conservación, acceso y resguardo oportuno y seguro de la información institucional, constituyéndose en un soporte esencial para la toma de decisiones y el cumplimiento de la normativa vigente.

La Administración Pública, históricamente caracterizada por prácticas burocráticas y un uso intensivo de documentación física, evidenció limitaciones relacionadas con los tiempos de respuesta, el control de la información y la trazabilidad de los procesos. Ante esta situación, la incorporación de plataformas digitales de gestión documental se presentó como una alternativa relevante para optimizar los flujos administrativos, disminuir la carga operativa, reducir el riesgo de pérdida de información y fortalecer la transparencia institucional.

En este escenario, la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, en su condición de Institución Pública de Educación Superior, afrontó estos desafíos, donde la modernización de sus sistemas de gestión documental resultó necesaria para mejorar la administración pública universitaria, asegurar una adecuada gestión de los expedientes y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

No obstante, persistieron brechas vinculadas a la adopción tecnológica, al uso eficiente de plataformas digitales y a su impacto efectivo en los procesos administrativos.

En ese orden de ideas, la presente investigación tuvo como propósito analizar la relación entre la plataforma digital de gestión documental y la administración pública en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, durante el año 2025. El estudio buscó generar evidencia científica que permitiera comprender la influencia del uso de herramientas digitales en la eficiencia administrativa, la transparencia y la calidad de la gestión institucional, aportando conocimientos relevantes para la toma de decisiones y el fortalecimiento de la gestión pública universitaria.

A. Planteamiento del problema

A nivel internacional, la incorporación de tecnologías digitales en la administración pública se ha constituido en una prioridad estratégica para los Estados, al orientarse a la mejora de la eficiencia operativa, la transparencia institucional, la accesibilidad a la información y la calidad de los servicios públicos. Este proceso de transformación digital no se limita a la adopción de herramientas tecnológicas, sino que exige cambios estructurales y organizacionales que permitan generar valor público y fortalecer la capacidad de respuesta de las instituciones frente a las demandas ciudadanas (Espina-Romero, 2025). No obstante, en diversos países, la escasa integración e interoperabilidad de las plataformas digitales, sumadas a deficiencias en la capacitación del recurso humano, han restringido el impacto positivo de estas tecnologías en la gestión documental y administrativa.

En el contexto latinoamericano, la digitalización de la gestión pública ha mostrado avances heterogéneos, enfrentando obstáculos relevantes asociados a brechas tecnológicas, desigualdad en el acceso a infraestructura digital y limitaciones para integrar de manera efectiva soluciones de gobierno electrónico en los sistemas administrativos estatales. La evidencia empírica en la región indica que, a pesar de la implementación progresiva de herramientas digitales, la transición hacia modelos de gestión pública plenamente automatizados continúa siendo incipiente, requiriendo una articulación más sólida entre políticas públicas, capacidades institucionales y tecnologías de la información (Mego Torres et al., 2024).

En el Perú, la transformación digital de la administración pública se ha consolidado como un eje fundamental de la modernización del Estado, promoviendo iniciativas orientadas a la automatización de procesos, el fortalecimiento de la transparencia y la reducción de los tiempos de atención en los servicios públicos. Sin embargo, investigaciones recientes han demostrado que persisten limitaciones significativas en la implementación efectiva de plataformas digitales, vinculadas principalmente a la insuficiencia de infraestructura tecnológica y a la existencia de brechas en las competencias digitales de los servidores públicos. Estas condiciones inciden de manera directa en la eficiencia de la gestión documental y administrativa de diversas entidades del sector público (Ampuero y Pari, 2024; Sangama-Reyna, 2025).

En el ámbito de la administración pública universitaria, específicamente en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica, la ausencia de una plataforma digital de gestión documental plenamente integrada y funcional ha generado dificultades operativas que afectan el desempeño institucional. El uso limitado o inadecuado de sistemas digitales para el archivo y la gestión de documentos ha ocasionado demoras en los trámites administrativos, restricciones en el acceso y recuperación de la información, duplicación de actividades y riesgos asociados a la pérdida o deterioro de documentos institucionales, lo que ha repercutido negativamente en la eficiencia administrativa y en los niveles de transparencia universitaria.

En este contexto, se identifica como problema central que la limitada implementación y el uso ineficiente de plataformas digitales de gestión documental han restringido la eficiencia operativa, el acceso oportuno a la información y la transparencia de la administración pública universitaria en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica durante el año 2025.

Entre las principales causas que explican esta problemática se encuentran la insuficiente implementación de sistemas digitales integrales de gestión documental que permitan automatizar los procesos administrativos y garantizar la trazabilidad de los expedientes; el bajo nivel de competencias digitales del personal administrativo, lo cual dificulta el aprovechamiento óptimo de las herramientas tecnológicas disponibles; y la limitada interoperabilidad entre los sistemas tecnológicos existentes, que impide una gestión documental articulada, coherente y accesible.

Como consecuencia de esta situación, se han generado retrasos en los procesos administrativos internos, afectando la eficiencia institucional y la calidad de los servicios brindados. Asimismo, se han presentado dificultades en el acceso y recuperación de documentos, lo que limita la toma de decisiones basada en información oportuna y confiable. Adicionalmente, se han incrementado los riesgos de deterioro o pérdida de información institucional, comprometiendo la memoria organizacional y el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes.

La presente investigación permitió generar evidencia científica relevante sobre la relación entre la plataforma digital de gestión documental y la administración pública universitaria, sus resultados contribuirán a fortalecer la

implementación de soluciones digitales orientadas a la optimización de los procesos administrativos, a formular estrategias de capacitación que promuevan el desarrollo de competencias digitales en el personal administrativo y a mejorar la eficiencia, la transparencia y la calidad de la gestión institucional universitaria, brindando recomendaciones que respalden la toma de decisiones basada en datos y en buenas prácticas de la administración pública.

B. Antecedentes de la investigación

a. Internacionales

Ortiz Rivera (2024), la finalidad del estudio fue elaborar una estrategia comunicacional que fortalezca tanto el posicionamiento como la imagen institucional., se aplicó una metodología basada en el análisis de los procesos internos de la organización. Es fundamental destacar que un plan de comunicación, desde el enfoque metodológico, implica una serie de fases estructuradas diseñadas para una institución específica, donde el personal debe transmitir mensajes determinados. En este contexto particular, la información que se busca comunicar en el departamento está relacionada con los procesos administrativos y con la conservación adecuada de las prácticas en gestión documental. Se concluyó que la comunicación abarca múltiples dimensiones, que el área encargada enfrenta desafíos complejos en el manejo de documentación confidencial, y que resulta esencial considerar los medios de comunicación permitidos por las normativas internas, con el fin de no vulnerar lo establecido institucionalmente.

Granda Gudiño P. D. (2024) plantea como objetivo principal el diseño e implementación de un sistema gestor de documentos que automatice los procesos mediante el uso del framework web Express. investigación, de enfoque aplicado, tiene como propósito poner en funcionamiento dicho sistema en la institución SENESCYT-IBARRA.

En cuanto a los resultados, la percepción de los usuarios respecto a la experiencia general en el uso del sistema de gestión documental fue altamente positiva. De las 16 personas encuestadas, sugiere un elevado nivel de satisfacción y que el sistema cumple con las expectativas establecidas. Además, en términos de usabilidad, la interfaz fue

considerada accesible e intuitiva: 10 usuarios calificaron su facilidad de uso como "extremadamente fácil" y 6 como "fácil", lo que refleja que el sistema permite realizar las tareas de manera clara y eficaz.

Como conclusión, el diagnóstico inicial permitió identificar la necesidad de contar con una solución que mejore los procesos de búsqueda, recuperación y protección de documentos, además de automatizar actividades repetitivas. Esto demuestra que las funcionalidades del gestor documental están alineadas con las exigencias institucionales del SENESCYT-IBARRA y sirven como base para una mejora continua en la gestión documental.

Dávalos von-Eckstein y Valenzuela-Ortega (2024) llevaron a cabo un estudio cuyo propósito fue analizar el rol que desempeña el uso del papel dentro de la gestión universitaria. La investigación adoptó un enfoque cuantitativo, de corte transversal, con carácter exploratorio y descriptivo. La población de estudio estuvo conformada por 12 participantes. Para la recolección de datos se empleó un cuestionario compuesto por 19 ítems, distribuido mediante la aplicación WhatsApp en el año 2023, utilizando un muestreo por conveniencia.

Los resultados revelaron que el 41,7% de los encuestados considera fundamental el papel en sus labores diarias; el 66,7% identificó una disminución de costos al reducir o eliminar su uso; el 75% manifestó una fuerte dependencia del papel para el cumplimiento de sus responsabilidades; y el 58,3% indicó que imprimir menos contribuye al ahorro de energía eléctrica. A partir de estos hallazgos, se concluye que, si bien el papel sigue siendo un recurso ampliamente utilizado en la gestión diaria, la implementación de la iniciativa "Papel Cero" en la FACEM-UNICAN podría resultar beneficiosa, no solo en términos de eficiencia económica y transición hacia la digitalización, sino también en el impulso de prácticas más sostenibles que favorezcan la protección ambiental.

(Granda Gudiño P. D., 2024). La finalidad fue emplear la tecnología para respaldar las actividades cotidianas, disminuyendo el tiempo requerido en la realización de estos procedimientos. Método el estudio fue aplicado,

tecnológico, descriptivo y de campo con la finalidad de crear un sistema web fundamentado en los procesos que gestiona la institución y las necesidades que se proponen. Resultados este sistema resulta más complejo de lo que debería. El 50% de los individuos encuestados expresó su total desacuerdo con la noción de que el sistema sea difícil de manejar. El 40% manifestó discrepancia, mientras que el 10% se manifestó neutral. Estos hallazgos indican que la mayoría de los participantes en la encuesta no percibe el sistema como complejo. Pienso que existen numerosas anomalías en el sistema. El 60% de los individuos encuestados expresaron su total desacuerdo con que el sistema posea numerosas anomalías. El 30% de los participantes en la encuesta expresaron discrepancias, mientras que el 10% se mantiene neutral. Para finalizar, la mayoría de los entrevistados opina que el sistema no presenta numerosas anomalías. Conclusión una vez definido el marco teórico de las temáticas y tecnologías vinculadas a solicitudes, biblioteca e inventario, se estableció el fundamento teórico para los procesos de administración de los módulos creados. Esto permitió identificar las herramientas requeridas para el desarrollo del sistema de computación, consiguiendo de esta manera automatizar los procesos de forma rápida.

Ponce y otros, (2023) La meta consistió en mejorar la administración de los fondos financieros para cumplir con los elementos presupuestarios conforme al reglamento y a la Ley orgánica de Educación Superior. El estudio se llevó a cabo de manera aplicada, tecnológica, descriptiva y de campo. Resultados: El prototipo incluye la sección de reportería, donde se pueden visualizar el informe de préstamo documental y el informe de inventario documental, con la posibilidad de generarlos por años o intervalos de tiempo. El inventario documental se refiere a todos los expedientes del archivo del Área Financiera, que alberga la información general de los expedientes conforme al Cuadro General de Clasificación Documental; en esta situación, al ser automatizado, el formato de inventario documental se nutre de todos los datos introducidos anteriormente para la creación de los archivos y expedientes correspondientes. Conclusión: El análisis realizado se elige a través del análisis multicriterio debido a sus elevados niveles en los criterios

regulatorios y administrativos que son de importancia para la Institución; dado que es un proyecto de mejora de un proceso en una Institución Pública, el criterio financiero no determina la elección del proyecto. De acuerdo con lo expuesto, se deduce que este proyecto está en concordancia con los objetivos estratégicos del Área Financiera y de la Institución.

Vera y Zaldumbide 2023. – Ecuador. La finalidad de este estudio es examinar la calidad en la administración de la documentación de los procesos de titulación que se llevan a cabo en el Instituto Tecnológico Tsáchilas en la actualidad. El propósito de este proyecto es valorar la calidad del Sistema de Administración Documental en los procedimientos de titulación del Instituto Superior Tecnológico Tsa'chila, teniendo en cuenta las carencias detectadas por los alumnos, tales como: gran cantidad de documentos sin procesar, dificultades logísticas de almacenaje y revisión, y fallos en la creación de la documentación por el estudiante. Mediante la implementación de un método de investigación combinado, que engloba la parte cuantitativa a través de encuestas para el análisis estadístico, y la aplicación de un enfoque cualitativo, respaldado por técnicas teóricas como la observación directa y las entrevistas, se busca identificar los elementos que influyen en la percepción de la calidad del servicio brindado en los estudiantes que llevan a cabo estos procesos administrativos. Se presentan los beneficios de emplear un Sistema de Gestión Documental (SGD) en la gestión de los documentos vinculados a los procesos de titulación de los alumnos, concluyendo que el SGD puede ayudar a facilitar la gestión y distribución de la información, mejorando la eficiencia en la administración, distribución de la información y reduciendo las no conformidades a niveles operativos provocadas por el uso incorrecto de la información. El documento ayuda a entender la administración de archivos y su influencia en la provisión de servicios en los Sistemas de Gestión Documental durante los procesos de titulación.

b. Nacionales

Espina, L (2025) En su estudio formulo como Objetivo: Analizar la relación entre competencias digitales, alfabetización digital, adopción tecnológica,

e-gobierno y modernización del Estado. Metodología: Multivariable cuantitativa con análisis estadístico del modelo (β coefficients y R^2) aplicado a datos de empleados del sector público. Resultados: La transformación digital (DT) y e-gobierno explican el 72% de la varianza de la modernización estatal; competencias digitales y alfabetización influyen significativamente en adopción tecnológica. Conclusión: Las estrategias de digitalización y e-gobierno son impulsores esenciales de la modernización y eficiencia de la administración pública en Perú.

Roncero, P. (2025) formulo como objetivo: Determinar la relación entre un Sistema de Gestión Documental Digital (SGDD) y la administración pública municipal en Huarochirí. Metodología: Cuantitativa, correlacional y no experimental; población de 35 trabajadores públicos; instrumento: cuestionario validado; análisis con prueba de Spearman. Resultados: La correlación fue negativa y no significativa ($\rho = -0.070$; $p = 0.690$), lo que indica que en ese contexto la implementación del SGDD aún no impacta de manera significativa la eficiencia institucional. Conclusión: A pesar de percepciones positivas sobre componentes del SGDD, su implementación no ha generado mejoras concretas en eficiencia ni calidad de servicio público, evidenciando la necesidad de fortalecer el enfoque institucional del sistema.

Reyes, C. et al (2025) formulo como Objetivo: Evaluar la alfabetización digital en el uso de plataformas digitales dentro de la administración pública regional. Metodología: Estudio cuantitativo con encuestas aplicadas a trabajadores públicos. Resultados: El nivel de alfabetización digital es un factor esencial para la implementación y uso efectivo de plataformas digitales en la administración pública. Conclusión: La alfabetización digital favorece la adopción de herramientas digitales y plataformas; sin esta, cualquier sistema de gestión documental o gobierno digital podría tener limitaciones operativas.

(Almanza Tafur & Jiménez Castillo, 2024) “. El objetivo fue poner en marcha un sistema web conforme a la norma ISO 15489 para la administración de documentos en el área de expansión de la Universidad Nacional Agraria de la Molina. Su enfoque fue deductivo, de naturaleza cuantitativa y aplicada, utilizando un diseño no experimental, de tipo

transversal y con un nivel de correlación descriptivo. La población y la muestra se conformaron de 18 empleados. Se empleó el cuestionario y la encuesta para la labor de campo. El Alfa de Cronbach para la variable Implementación del sistema Web Usando la Norma ISO 15489 registró un resultado positivo fiable o confiable, en cambio, para la variable Gestión Documental registró un resultado positivo fiable. En relación con los hallazgos, se documentó una petición para la organización de eventos, formularios de participantes y un formulario de cierre, consiguiendo disminuir el tiempo de registro de 32 a 15 minutos. Se llevó a cabo un análisis de documentos por parte de tres participantes, lo que implicó una reducción del tiempo de 5.6 a 1.5 minutos, debido a mejoras en la carga y visualización de la base. Se comprobó el nivel de acceso al sistema web, asegurando que cada usuario disponga de una contraseña segura y que el sistema esté resguardado frente a accesos no permitidos. Esta puesta en marcha ha sido acogida favorablemente por los usuarios, registrando una satisfacción global del 84%. En resumen, el sistema satisface sus expectativas y requerimientos en varios aspectos de usabilidad, calidad, seguridad, registro, indización y acceso.

Livimoro Yépez, (2024) El propósito principal es analizar cómo los procesos digitalizados impactan en la productividad de la Dirección de Gestión de Personal de la Universidad Marcelino Champagnat durante el periodo 2023. Del mismo modo, se establecen tres metas fundamentales. a) El impacto global de los procesos digitales en la productividad de la Dirección de Administración de Personal de la Universidad Marcelino Champagnat durante el año 2023. b) El impacto de los recursos en la productividad de la Dirección de Administración de Personal de la Universidad Marcelino Champagnat durante el periodo 2023 y c) La manera en que la formación en digitalización afecta la productividad de la Dirección de Administración de Personal de la Universidad Marcelino Champagnat durante el periodo 2023. Se establecieron como variables: La digitalización como variable autónoma y la productividad como variable subordinada. Al finalizar la tesis, se corroboraron las hipótesis propuestas de que la digitalización de los procesos impacta en la eficiencia de la

Dirección de Administración de Personal de la Universidad Marcelino Champagnat durante este año 2023.

Iglesias Bobadilla, (2019). El objetivo global fue identificar las discrepancias presentes en la administración documental en instituciones públicas, Lima, 2019; La población total es limitada, la muestra consta de 23 empleados de cada entidad pública, a quienes se les han aplicado las variables siguientes: Manejo de documentos y diversas entidades públicas. El enfoque que se utilizó en la investigación fue el de tipo hipotético-deductivo. Esta investigación empleó para evidenciar su propósito un diseño no experimental de nivel descriptivo comparativo de tipo transversal, en el que se incorporaron datos en una fase específica, utilizando el instrumento: Cuestionario de Gestión Documental, compuesto por 16 preguntas, en la escala básica nominal (Si - No), que posibilitaron la recolección de información sobre la administración documental, en sus diferentes dimensiones, cuyos impactos se ilustran de forma gráfica y textual. El estudio concluye que existe seguridad para afirmar que: hay diferencias importantes en la administración de documentos en las instituciones públicas, Lima, 2019.

c. Locales

En el ámbito local nos e han hallado estudios que guarden relación con el tema de la investigación.

C. Bases teóricas

A. - Plataforma digital de gestión documental

Una plataforma digital de gestión documental se entiende como una solución tecnológica orientada a la administración integral de documentos electrónicos y digitalizados, que permite su elaboración, clasificación, resguardo, localización, conservación y control durante todas las etapas de su ciclo de vida. Este tipo de sistemas garantiza condiciones de seguridad, autenticidad, disponibilidad y seguimiento de la información, facilitando la automatización de los procesos documentales, la optimización de los flujos de trabajo y el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas vigentes en entidades públicas y privadas (ISO, 2016).

Desde la perspectiva de la administración pública, la plataforma digital de gestión documental representa un recurso estratégico para mejorar el desempeño institucional, al contribuir a una gestión más eficiente y transparente y a un acceso oportuno a la información. Su aplicación integra las tecnologías de la información con los procesos organizacionales, disminuye la dependencia del soporte físico y fortalece la toma de decisiones sustentadas en información confiable y oportuna (Sangama-Reyna, 2025).

De igual manera, se considera un elemento clave del gobierno digital, dado que posibilita la articulación de los procesos administrativos con soluciones tecnológicas interoperables, impulsando la modernización del Estado y la mejora continua de los servicios públicos mediante la automatización, el control sistemático de la documentación y el aseguramiento de la información institucional (Espina-Romero, 2025).

En el contexto universitario público, una plataforma digital de gestión documental se concibe como un sistema tecnológico de apoyo a la gestión académica y administrativa, que permite administrar de manera adecuada expedientes, resoluciones y archivos institucionales. Su implementación contribuye al fortalecimiento de la eficiencia organizacional, la transparencia institucional y los mecanismos de rendición de cuentas (Ampuero Salas & Pari Coaquira, 2024).

Importancia:

La plataforma digital de gestión documental se configura como un elemento fundamental dentro de los procesos administrativos de las organizaciones públicas y privadas, en la medida en que contribuye a optimizar el tratamiento de la información, incrementar la eficiencia operativa y reforzar los niveles de transparencia institucional. De manera específica, la digitalización de documentos favorece la disponibilidad, protección y recuperación de los registros, permitiendo reducir los tiempos de localización y disminuir los errores derivados de la gestión tradicional basada en soportes físicos (limbd.org, 2022). Asimismo, los sistemas digitales de gestión documental incorporan mecanismos avanzados de control de accesos, trazabilidad y auditoría, aspectos esenciales para salvaguardar la confidencialidad, integridad de la información y el cumplimiento del marco normativo vigente en contextos organizacionales complejos (Ricoh USA, 2025). En el ámbito de la

administración pública, la implementación de estas plataformas se asocia directamente con los procesos de transformación digital del Estado, al favorecer la mejora de la gobernanza, la interoperabilidad institucional y el fortalecimiento de la rendición de cuentas hacia la ciudadanía (Delgado Carreño, 2025). Del mismo modo, estas herramientas permiten automatizar y dinamizar los flujos documentales, al tiempo que promueven una gestión más sostenible mediante la reducción del uso de papel, la optimización de los costos operativos y el apoyo a la toma de decisiones sustentadas en información oportuna y confiable (Fernández Cabanillas & Flores Orosco, 2024). En consecuencia, la adopción de una plataforma digital de gestión documental se consolida como una estrategia determinante para fortalecer la gestión administrativa, mejorar la calidad de los servicios públicos y responder de forma más eficiente a las exigencias de los usuarios en el actual entorno digital.

Dimensiones_

D1: -Captura y entrada de contenido.:

Se concibe como el conjunto de actividades mediante las cuales la información procedente de documentos en formato físico o digital es incorporada a un sistema de gestión documental, mediante procesos de digitalización, carga, registro y organización de datos y archivos electrónicos. Este procedimiento posibilita la conversión de los documentos en formatos estructurados y de fácil acceso, asegurando su disponibilidad para el almacenamiento, la consulta y la gestión eficiente dentro de una plataforma digital (International Organization for Standardization (ISO 2016).

Desde la perspectiva de la gestión documental digital, la captura y entrada de contenido abarca acciones como el escaneo de documentos físicos, la integración de archivos electrónicos originales, la aplicación de tecnologías de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) y la asignación de metadatos, con el propósito de preservar la integridad, autenticidad y trazabilidad de la información durante todo su ciclo de vida (AIIM, 2019).

En el contexto de la administración pública, este proceso representa un elemento clave para la automatización de los procedimientos administrativos, dado que contribuye a la disminución del uso de soportes físicos, incrementa la eficiencia operativa y refuerza la transparencia institucional al garantizar un

acceso oportuno y confiable a la información documental (Sangama-Reyna, 2025).

D2: -Inteligencia de procesos y flujo de trabajo.

Se refiere a la integración de tecnologías digitales, análisis de información y sistemas automatizados orientados a planificar, ejecutar, supervisar, evaluar y perfeccionar los procesos organizacionales. Este enfoque posibilita que las actividades se desarrollen de forma articulada, eficiente y coherente con los objetivos institucionales, al combinar la automatización de los flujos de trabajo con herramientas de análisis de procesos que contribuyen a optimizar el rendimiento, disminuir errores y fortalecer la trazabilidad de las operaciones (Dumas et al., 2018).

Desde la óptica de la gestión por procesos (Business Process Management – BPM), la inteligencia de procesos permite detectar cuellos de botella, cuantificar tiempos y costos, y disponer de información en tiempo real para respaldar la toma de decisiones, mediante el uso de mecanismos como reglas de negocio, automatización robótica de procesos y técnicas de análisis predictivo (Vom Brocke et al., 2021).

En el contexto de la gestión documental y la administración pública, la inteligencia de procesos y flujo de trabajo posibilita la automatización de los procedimientos administrativos, la asignación ordenada de tareas, el seguimiento de plazos y la verificación del cumplimiento normativo. Su implementación favorece la eficiencia operativa, refuerza la transparencia institucional y mejora la calidad de los servicios públicos, al garantizar que los procesos se desarrollen de manera estandarizada, controlada y susceptible de medición (Sangama-Reyna, 2025).

D3: -Visión del contenido y toma de decisiones:

Se entiende como la capacidad de observar, examinar y comprender la información documental organizada en entornos digitales, con la finalidad de respaldar decisiones oportunas, bien fundamentadas y coherentes con los objetivos institucionales. Esta perspectiva integral del contenido posibilita convertir datos y documentos en información relevante, facilitando el análisis de alternativas y la elección de acciones sustentadas en evidencias (Laudon & Laudon, 2022).

Desde la perspectiva de la gestión de la información y del conocimiento, la visión del contenido supone el acceso ordenado y contextualizado a documentos, informes y metadatos, lo cual favorece la comprensión de los procesos organizacionales y disminuye la incertidumbre durante la toma de decisiones. Contar con información confiable y actualizada fortalece la capacidad analítica de los gestores y contribuye a elevar la calidad de las decisiones tanto estratégicas como operativas (Davenport & Harris, 2017).

En el contexto de la administración pública y la gestión documental digital, la visión del contenido se configura como un componente esencial para la toma de decisiones administrativas, al permitir que los funcionarios accedan de manera oportuna a información íntegra, segura y trazable. De este modo, se promueve una mayor eficiencia institucional, se refuerza la transparencia y se fortalece la rendición de cuentas, al sustentar las decisiones en información verificable y sistematizada proveniente de plataformas digitales de gestión documental (Sangama-Reyna, 2025).

Variable Y: Administración pública

La administración pública puede concebirse como el entramado de organizaciones, normas, procesos y acciones a través del cual el Estado diseña, coordina y ejecuta las políticas públicas, con la finalidad de responder a las necesidades sociales y contribuir al bienestar colectivo. Su quehacer se orienta a la gestión responsable y eficiente de los recursos públicos, a la provisión de servicios y al cumplimiento de los objetivos estatales, bajo principios de legalidad, eficiencia y compromiso social (Osborne, 2023).

Desde una perspectiva contemporánea, la administración pública supera la visión tradicional centrada únicamente en la ejecución de tareas administrativas, incorporando enfoques de gobernanza, transparencia, rendición de cuentas y orientación hacia el ciudadano. En este marco, se enfatiza la necesidad de renovar los procesos institucionales y de fortalecer la capacidad del Estado para atender de manera oportuna y eficaz las demandas de la sociedad (Denhardt & Denhardt, 2015).

En el contexto de la transformación digital, la administración pública se entiende como un sistema dinámico que integra las tecnologías de la información en la gestión estatal, con el propósito de optimizar los procedimientos administrativos, fortalecer la toma de decisiones y mejorar la

calidad de los servicios públicos. La digitalización favorece una mayor eficiencia operativa, reduce la carga burocrática y promueve una gestión pública más transparente y orientada al logro de resultados (OECD, 2023).

Ventajas de la administración pública

La administración pública cumple una función esencial en la provisión de bienes y servicios orientados al bienestar social, al priorizar el interés colectivo por encima de objetivos de carácter privado o lucrativo. Entre sus principales fortalezas se encuentra su capacidad para fomentar la equidad y la justicia social, mediante la garantía de acceso universal a servicios fundamentales como la educación, la salud y la seguridad, contribuyendo así a la reducción de las desigualdades sociales (Testbook, s. f.; Scribd, s. f.). Asimismo, su actuación se sustenta en un marco normativo y en procedimientos estandarizados, lo que favorece la transparencia, la rendición de cuentas y la uniformidad en la prestación de los servicios públicos, fortaleciendo de este modo la confianza ciudadana y los mecanismos de control democrático (Testbook, s. f.; PolSci Institute, 2024). De igual forma, la estabilidad institucional y la continuidad en la provisión de servicios esenciales, independientemente de los ciclos económicos o de las transiciones gubernamentales, constituyen una ventaja significativa del sector público. Estas características permiten que la administración pública actúe como garante de los derechos fundamentales y como promotora de políticas orientadas al interés general que, en muchos casos, no pueden ser atendidas de manera eficiente por el mercado.

Desventajas de la administración pública

No obstante, sus aportes estructurales, la administración pública presenta diversas limitaciones que pueden incidir negativamente en su desempeño. Una de las principales críticas se relaciona con el elevado nivel de burocracia, evidenciado en la existencia de procedimientos complejos y excesivamente rígidos que tienden a ralentizar los procesos de toma de decisiones y la ejecución de políticas públicas (Testbook, s. f.; PolSci Institute, 2024). Esta rigidez organizacional suele limitar la capacidad de innovación y adaptación frente a entornos cambiantes, lo que puede generar ineficiencias operativas ante problemáticas emergentes o avances tecnológicos (Testbook, s. f.). Asimismo, la dependencia del financiamiento público y de decisiones de naturaleza

política restringe la autonomía financiera y puede condicionar las prioridades institucionales a intereses coyunturales o electorales. A ello se suma la posible injerencia política en los procesos de designación y en las decisiones administrativas, lo cual puede debilitar los principios de meritocracia, eficiencia e imparcialidad en la gestión pública. Estas limitaciones ponen de manifiesto la necesidad de implementar procesos de modernización y mejora continua que permitan equilibrar el cumplimiento normativo con una gestión orientada a resultados y al servicio efectivo de la ciudadanía.

Dimensiones;

D1_ Gobernanza publica;

Se concibe como el entramado de dinámicas, instrumentos y vínculos a través de los cuales intervienen actores estatales, privados y de la sociedad civil en la disección, ejecución y seguimiento de las políticas públicas, con la finalidad de crear valor público y atender de manera efectiva las necesidades sociales. Este enfoque prioriza la articulación interinstitucional, la participación de la ciudadanía y la responsabilidad compartida en la toma de decisiones, alejándose de los esquemas tradicionales verticales de gestión del Estado (OECD, 2023).

Desde el plano institucional, la gobernanza pública integra principios como la transparencia, la responsabilidad, la eficiencia, la integridad y la apertura, orientados a consolidar la legitimidad estatal y elevar el rendimiento del sector público. En este marco, la gobernanza actúa como un referente que guía la acción gubernamental hacia resultados sostenibles y con enfoque en el ciudadano (World Bank, 2020).

En el escenario de la transformación digital, la gobernanza pública incorpora de manera estratégica las tecnologías de la información para fortalecer la coordinación entre los distintos actores, ampliar los mecanismos de participación y mejorar la toma de decisiones sustentada en evidencia. La digitalización favorece una gobernanza más inclusiva, flexible y transparente, al facilitar el acceso a la información y promover el control social sobre la gestión pública (United Nations Development Programme (UNDP 2022).

D2:- Integridad funcional

Se define como la capacidad de un sistema, proceso u organización para mantener de manera consistente y confiable el cumplimiento de sus funciones

previstas, asegurando que las operaciones se ejecuten sin alteraciones indebidas, fallas críticas o pérdidas de información a lo largo del tiempo. Este concepto implica que los componentes del sistema operen de forma coherente, segura y alineada con los objetivos institucionales y normativos establecidos (International Organization for Standardization [ISO], 2018).

En el ámbito de la gestión documental digital, la integridad funcional se refiere a la garantía de que los documentos y procesos asociados conserven sus características esenciales —como autenticidad, fiabilidad, exactitud y usabilidad— durante todo su ciclo de vida. Ello supone que los sistemas de información mantengan la estructura, el contenido y el contexto de los documentos, evitando modificaciones no autorizadas que puedan afectar su validez administrativa y legal (ISO, 2016).

Desde la perspectiva de la administración pública, la integridad funcional constituye un principio fundamental para asegurar la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia institucional. La preservación de la integridad funcional de los sistemas administrativos y documentales permite que las decisiones públicas se basen en información confiable, fortalece la confianza ciudadana y contribuye al cumplimiento de las normas de control interno y buen gobierno (OECD, 2023; World Bank, 2020).

Asimismo, en el contexto de la transformación digital del Estado, la integridad funcional se asocia con la correcta implementación de plataformas digitales interoperables y seguras, capaces de sostener procesos automatizados sin comprometer la calidad, la seguridad ni la trazabilidad de la información. De este modo, se consolida una gestión pública moderna, orientada a resultados y respaldada por sistemas tecnológicos confiables (United Nations, 2022).

D3- Responsabilidad social

La responsabilidad social supone que las organizaciones reconozcan y gestionen las consecuencias de sus decisiones y acciones sobre la sociedad y el entorno natural, actuando de manera ética y transparente con el fin de promover el desarrollo sostenible y el bienestar colectivo (ISO, 2010).

En el sector público, la responsabilidad social se orienta a consolidar la transparencia institucional, la rendición de cuentas y la generación de valor público, asegurando una administración eficaz enfocada en las necesidades de la ciudadanía (OCDE, 2020).

La implementación de tecnologías digitales en la administración pública debe fundamentarse en principios de responsabilidad social, garantizando la igualdad en el acceso a la información, la seguridad y protección de los datos, así como el respeto a los derechos de los usuarios (Banco Mundial, 2021).

En las entidades públicas, la responsabilidad social se expresa a través de la adopción de prácticas administrativas éticas y sostenibles que contribuyen a fortalecer la confianza de la ciudadanía y a elevar la calidad de los servicios brindados (Aguilar Yuste, 2020).

D4.- Toma de decisiones publicas

La toma de decisiones públicas puede entenderse como un proceso estructurado a través del cual las instituciones y autoridades estatales reconocen problemáticas de interés social, examinan información pertinente, valoran distintas alternativas y eligen la opción más conveniente para la generación de valor público, integrando criterios técnicos, legales, políticos y éticos. Este proceso tiene como finalidad atender las demandas sociales, mejorar la utilización de los recursos públicos y reforzar la legitimidad y eficiencia de la gestión gubernamental (Aguilar Villanueva, 2016; Dunn, 2018).

Desde las perspectivas actuales de la administración pública, la toma de decisiones públicas se sustenta en el uso de evidencia empírica, información confiable y tecnologías de la información, orientadas a fortalecer la transparencia institucional, la rendición de cuentas y la formulación de políticas y acciones estatales enfocadas en el bienestar de la ciudadanía (OCDE, 2020).

D5.- Implementación efectiva

Se concibe como el proceso mediante el cual las decisiones, políticas, programas o proyectos son llevados a la práctica de forma alineada con los objetivos establecidos, garantizando una adecuada asignación de recursos, la articulación entre los actores involucrados y el cumplimiento de plazos, criterios y resultados previstos. Se considera que una implementación es efectiva cuando las acciones planificadas se convierten en logros verificables y medibles que aportan valor público y fortalecen el desempeño institucional (Pressman y Wildavsky, 1984; OECD, 2021).

Desde las perspectivas actuales de la gestión pública, la implementación efectiva supone la articulación del liderazgo, las capacidades organizacionales,

el seguimiento permanente y el aprovechamiento de las tecnologías de la información, con el propósito de asegurar la continuidad de las decisiones adoptadas, reforzar la rendición de cuentas y garantizar que los beneficios se materialicen de manera oportuna para la ciudadanía (PMI, 2021; OCDE, 2020).

D6.- Gestión pública sólida

Es el conjunto articulado de capacidades organizacionales, procedimientos administrativos y prácticas de gobernanza que permiten a las instituciones del Estado planificar, implementar y evaluar políticas y servicios con eficiencia, transparencia, integridad y orientación a resultados, asegurando una administración responsable de los recursos públicos y la creación sostenida de valor público. Este tipo de gestión se apoya en marcos normativos bien definidos, liderazgo institucional, mecanismos de rendición de cuentas y una clara orientación hacia las necesidades de la ciudadanía (Aguilar Villanueva, 2016; OCDE, 2020).

Desde las perspectivas actuales, la gestión pública sólida integra el uso estratégico de la información, la evidencia empírica y las tecnologías digitales para optimizar la toma de decisiones, reforzar la transparencia institucional y garantizar la efectividad y sostenibilidad de la acción pública, contribuyendo así al fortalecimiento de la confianza ciudadana y al desarrollo institucional (Banco Mundial, 2021; OCDE, 2021).

D. Marco conceptual

Administración Pública

Comprende entidades y procesos mediante los cuales el Estado gestiona recursos, ejecuta políticas y brinda servicios, bajo legalidad y eficiencia, incorporando herramientas digitales para mejorar la gestión y la calidad del servicio público. (OCDE, 2021).

Eficiencia Administrativa

Aprovechamiento racional y estratégico de los recursos humanos, tecnológicos y financieros con el propósito de obtener resultados oportunos y de calidad en la gestión pública, minimizando costos, tiempos y procedimientos innecesarios.

Gestión Pública sólida

Integra capacidades organizacionales y gobernanza eficiente y transparente, orientada a resultados, para crear valor público sostenible.

(Aguilar Villanueva, 2016; OCDE, 2020).

Implementación efectiva

Ejecuta decisiones, políticas o proyectos de forma coherente, logrando resultados verificables mediante coordinación y uso eficiente de recursos.

(Pressman & Wildavsky, 1984; OECD, 2021).

Interoperabilidad

Capacidad de los sistemas de información del sector público para compartir e integrar datos y documentos de forma segura y eficaz, permitiendo una mayor articulación entre instituciones y la continuidad de los procesos administrativos.

Modernización del Estado

Proceso permanente de fortalecimiento de la gestión pública que incorpora innovación, tecnologías digitales y prácticas administrativas eficientes, orientadas a mejorar la capacidad institucional y la atención a la ciudadanía.

Plataforma digital de gestión documental

Es un sistema tecnológico que administra documentos electrónicos, permitiendo registro, clasificación, almacenamiento y recuperación segura. Automatiza procesos administrativos, reduce papel y garantiza acceso oportuno a la información, contribuyendo a transparencia, interoperabilidad y modernización del público. (Archivo General de la Nación, 2020; OCDE, 2020).

Responsabilidad social en la administración pública

Implica deber ético de asumir impactos de decisiones, garantizando transparencia, acceso a información y rendición de cuentas digitalizadas institucional. (ISO, 2010; Banco Mundial, 2021).

Seguridad de la información

Conjunto de acciones, normas y mecanismos técnicos y organizativos destinados a salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional en entornos digitales.

Toma de decisiones públicas

Es un proceso donde autoridades analizan información y eligen alternativas para generar valor público y fortalecer gestión gubernamental. (Dunn, 2018; Aguilar Villanueva, 2016).

Transformación digital

Proceso mediante el cual las entidades públicas adoptan y aplican tecnologías digitales para reestructurar sus procesos internos, incrementar la eficiencia administrativa y mejorar la provisión de servicios dirigidos a la ciudadanía.

Transparencia institucional

Principio de la gestión pública orientado a asegurar que la información sea accesible, comprensible y oportuna, favoreciendo la rendición de cuentas, el control social y el fortalecimiento de la confianza ciudadana.

E. Problemas de la investigación

a. Problema general

¿Cuál es la relación que se da entre la plataforma digital de gestión documental y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, Ica, 2025?

b. Problemas específicos

P.E.1: ¿Cuál es la relación que se da entre la captura y entrada de contenido y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, Ica, 2025?

P.E.2: ¿Cuál es la relación que se da entre la inteligencia de procesos y flujo de trabajo y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, Ica, 2025?

P.E.3: ¿Cuál es la relación que se da entre la visión del contenido y toma de decisiones y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, Ica, 2025?

F. Justificación

- Para muchas instituciones públicas, el uso de una plataforma digital de gestión documental supone una notable simplificación de sus procesos de trabajo cotidianos y una valiosa ayuda en el manejo de documentos importantes. Las instituciones de todos los sectores procesan enormes volúmenes de documentos en formato digital, pero también en papel. De hecho, los trabajadores consumen una media de unas 10.000 hojas de papel al año. En una institución mediana con 100 o incluso 500 empleados, son cantidades inimaginables de documentos que se mueven dentro de la institución.
- Por lo tanto, lo más importante a señalar del estudio correspondiera al análisis implícito plataforma digital de gestión documental en la administración pública. El propósito del estudio evaluara la relación entre las variables. Este estudio es significativo porque permite evaluar los errores más comunes así al aprendizaje en la investigación aplicada
- La investigación es socialmente relevante porque tiene como objetivo observar y reflexionar sobre la relación entre la plataforma digital de gestión documental en la administración pública., identificar directamente errores en este ámbito y hacer recomendaciones. Mejorar esto nos permitirá contribuir a la comunidad universitario local y nacional.

-

G. Importancia

La importancia de una plataforma digital de gestión documental en la administración pública es ejecutar las políticas y establecer procedimientos o acciones a tomar de acuerdo con las normas públicas. Esto nos brinda un método exhaustivo a seguir para garantizar la ejecución adecuada de planes y organizaciones. En este sentido, las deficiencias y problemas derivados de la falta de lineamientos de supervisión o control durante la ejecución de la gestión documental a nivel nacional, regional, provincial, distrital y local, muchas veces quedan obsoletos es posible que las reglas actuales no existan en absoluto.

Por lo tanto, es necesario realizar investigaciones que analicen plataforma digital de gestión documental en la administración pública con el fin de identificar limitaciones y oportunidades de mejora y proponer soluciones efectivas para mejorar la calidad de los productos y servicios para la satisfacción del cliente. De esta manera podremos impulsar el crecimiento de las instituciones públicas (Universidades) en un mercado cada vez más competitivo y exigente (Ceron y otros, 2020).

H. Objetivos de la investigación

a. Objetivo general

Establecer la relación entre la plataforma digital de gestión documental y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, Ica, 2025.

b. Objetivos específicos

O.E.1: Establecer la relación entre la captura y entrada de contenido y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, Ica, 2025.

O.E.2: Establecer la relación entre la inteligencia de procesos y flujo de trabajo y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, Ica, 2025.

O.E.3: Establecer la relación entre la visión del contenido y toma de decisiones y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, Ica, 2025.

I. Hipótesis de la investigación

a. Hipótesis general

Existe relación directa y significativa entre la plataforma digital de gestión documental y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, Ica, 2025.

b. Hipótesis específicas

H.E.1: Existe relación directa y significativa entre la captura y entrada de contenido y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, Ica, 2025.

H.E.2: Existe relación directa y significativa entre la inteligencia de procesos y flujo de trabajo y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, Ica, 2025.

H.E.3: Existe relación directa y significativa entre la visión del contenido y toma de decisiones y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, Ica, 2025.

J. Variables de la investigación

a. Variable X:

- Plataforma digital de gestión documental

b. Variable Y:

- Administración pública

K. Operacionalización de variables

Variable	Dimensión Conceptual	Dimensión operacional	Dimensiones	Indicadores	Instrumento
Variable X: Plataforma digital de gestión documental	Es una solución digital que asiste a las compañías en el procesamiento, recolección, almacenamiento, administración y seguimiento de los documentos. A través de una administración exacta de la información vital de tu compañía, puedes establecer procesos que se inicien, lleven a cabo y finalicen de manera estable, prevista y cuantificable. Es prácticamente inviable diseñar e implementar procesos de negocio y flujos de trabajo digitales confiables sin un software de administración documental con todas las funcionalidades.	Se realizará la evaluación de la variable independiente mediante preguntas relacionada con las dimensiones de estudio	- Captura y de entrada de contenido.	Correos electrónico PDFs Documentos de Office Documentos escaneados Captura con dispositivos móviles Formularios electrónicos	Cuestionario
			- Inteligencia de procesos y flujo de trabajo.	Automatización de procesos. Inteligente Indexing. Edición de imágenes. Enrutamiento basado en reglas Tratamiento de excepciones Flujo de trabajo móvil. Mejora de datos. Clasificación de documentos	Cuestionario
			- Visión del contenido y de toma de decisiones	Integración. Búsqueda. Navegadores. Informes Aplicaciones móviles Portales de internet Uso comparativo	Cuestionario

Variables Y Administración pública	La gestión pública es un sistema que engloba el conjunto de acciones y comunicaciones del gobierno público y de las entidades públicas (estatales o no estatales), enfocadas en los asuntos públicos a través de la función administrativa y de administración del Estado ¹ y de otros organismos públicos con personalidad jurídica, ya sean de índole nacional, regional o local.	Se realizará la evaluación de la variable dependiente mediante preguntas relacionada con las dimensiones de estudio	- Gobernanza pública	Intercambio de experiencias y mejores prácticas Generación de estadísticas comparables. Apoyo a la cooperación internacional con un particular método de trabajo. Dialogo franco y abierto	Cuestionario
			- Integridad funcional	Implementación del modelo de integridad, Desarrollo de mecanismos. Observancia e interiorización de los valores	Cuestionario
			- Responsabilidad social	Carga social. Compromiso social. Obligación, de los miembros de una sociedad.	Cuestionario
			- Toma de decisiones publicas	Sistemas de información. Sistemas de seguimiento y evaluación. Gestión del conocimiento.	-Cuestionario
			- Implementación efectiva	Comunicación Colaboración.	

				Capacitación y desarrollo. Recompensas e incentivos. Mejora continua	Cuestionario
			- Gestión pública solidaria	Productividad. Servicio al ciudadano. Diseño monitoreo. Orientación a resultados.	Cuestionario

II. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

A. Tipo, nivel y diseño de investigación

a. Tipo de investigación

De acuerdo con Ñaupas et al. (2018a), la investigación desarrollada corresponde al enfoque aplicado, ya que utiliza los aportes teóricos de la investigación básica para proponer soluciones orientadas a atender problemas concretos que impactan en la sociedad (p. 136).

b. Diseño de investigación

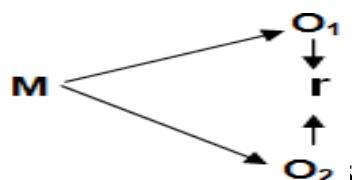
La investigación se desarrolla bajo un diseño no experimental, en el cual las variables independientes no son manipuladas, debido a que los hechos analizados ya han ocurrido antes de la ejecución del estudio. Al respecto, Valderrama (2014) señala que en este tipo de diseño los fenómenos se observan en su entorno natural, sin intervención directa del investigador, por lo que no se produce modificación alguna en las variables objeto de análisis (p. 178).

Asimismo, el estudio adoptó un enfoque transeccional, ya que la recolección de la información se efectuó en un solo momento del tiempo, permitiendo examinar la realidad tal como se presenta en un periodo específico, conforme a lo indicado por Ñaupas et al. (2018b). También, la investigación es de alcance correlacional, puesto que busca determinar y analizar el grado de relación existente entre las variables estudiadas, tal como lo plantean Hernández, Fernández y Baptista (2003), quienes sostienen que este tipo de estudios permite identificar asociaciones estadísticas entre dos o más variables sin establecer relaciones causales.

el estudio incorporo un nivel descriptivo, dado que su objetivo es caracterizar los rasgos más relevantes del fenómeno investigado. En este sentido, Arias (2012a) afirma que la investigación descriptiva se orienta a identificar y detallar las características esenciales de un hecho, sujeto o grupo, con el fin de comprender su estructura o comportamiento (p. 24).

Figura 1

Diseño: Descriptivo correlacional



Donde:

M= Muestra

O1= Variable X: Plataforma digital de gestión documental

O2= Variable Y: Administración pública.

r= Correlación

B. Población, muestra materia de investigación

a. Población

Basándonos en todo lo planteado previamente en los objetivos de esta investigación, la población está conformada por los trabajadores administrativos (725) de la Universidad Nacional “San Luis Gonzaga”.

Desde la perspectiva de Padua et al. (2018a), la población se entiende como el conjunto completo de elementos que forman parte del ámbito investigado (p. 55).

b. Muestra

De acuerdo con Padua et al. (2018 b), la muestra representa una porción o segmento del total de la población (p. 55). Utilizando una fórmula de probabilidad, un muestreo simple en Universidad Nacional “San Luis Gonzaga”. de la provincia de Ica, se seleccionó la muestra de la investigación. La fórmula de población finita siguiente, con un error de estimación proporcional del 0,05% y una tasa de éxito del 95%, se utilizará para calcular el tamaño de la muestra. (Flores, 2021)..

Formula:

$$n = \frac{Z^2 * N * p * q}{e^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Donde:

N = Total de la población

Z α = (1.96)² (si la seguridad es del 95%)

p = proporción esperada (en este caso 5% = 0.05)

q = 1 – p (en este caso 1-0.05 = 0.95)

e = precisión (en su estudio utilice un 5%).

$$n = \frac{(1.96)^2(725)(0.5)(0.5)}{(0.05)^2 * (725 - 1) + (1.96)^2(0.5)(0.5)}$$

$$n = \frac{696.29}{2.7704}$$

$$n = 251$$

La muestra estuvo conformada por 251 trabajadores administrativos de la Universidad Nacional “San Luis Gonzaga”.

C. Técnica de recolección de datos

Para la recolección de información se emplearon la técnica de la encuesta y el análisis documental. La encuesta fue utilizada como un instrumento para recopilar información directa de los participantes que conforman la muestra, quienes proporcionaron datos sobre sus características o sobre el tema de estudio, de acuerdo con lo señalado por Arias (2012b, p. 72).

Asimismo, se recurrió al análisis documental como técnica complementaria, el cual consistió en la revisión, organización y sistematización de información contenida en documentos relevantes y relacionados con la investigación, tal como lo establece Herrero (1997, p. 44).

D. Instrumentos de recolección de datos

El instrumento empleado fue el cuestionario autoadministrado. Al respecto, Arias (2012c) señala que el cuestionario constituye una técnica aplicada de manera escrita mediante un formato que contiene un conjunto estructurado de preguntas (p. 74). Asimismo, indica que este instrumento puede aplicarse a través de diversos medios, como el correo o plataformas digitales. De manera complementaria, se utilizó la ficha de contenido para el registro y organización de la información.

E. Técnica de procesamiento de datos, análisis e interpretación de resultados

Una vez aplicado el instrumento de recolección de datos, la información obtenida fue organizada, tabulada y analizada mediante técnicas estadísticas

descriptivas e inferenciales. Para este fin, se utilizaron las herramientas Microsoft Excel 2019 y el software estadístico IBM SPSS. Los hallazgos se presentaron a través de tablas y figuras, lo que permitió facilitar su interpretación y análisis detallado.

III. RESULTADOS

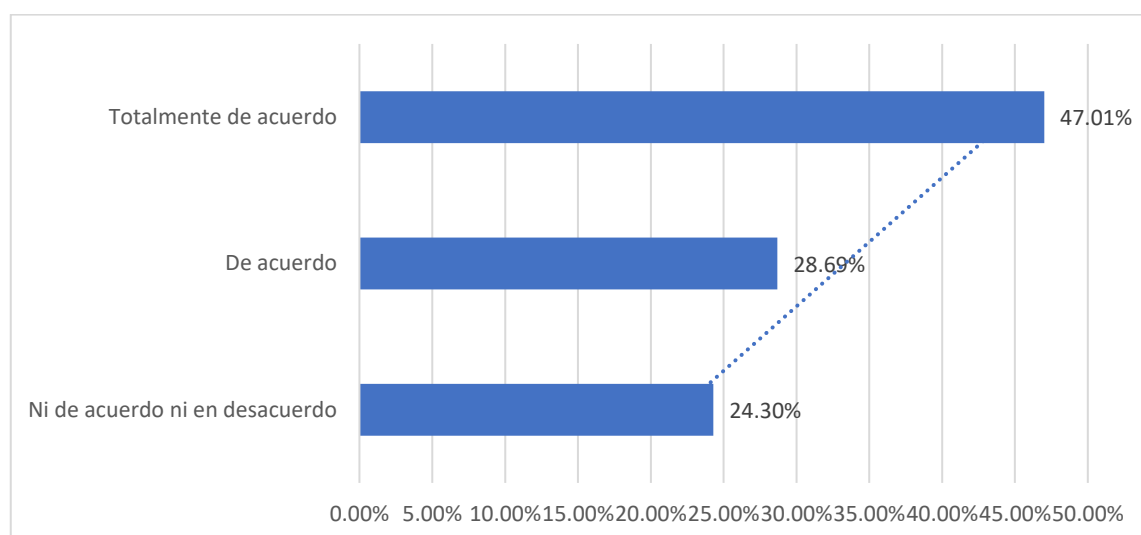
Tabla 1

Dimensión 1 Captura y entrada de contenido

Preguntas	P1		P2		P3		P4		P5		D1	
Alternativas	f (o)	%	f (O)	%	f (o)	%	f (o)	%	f (o)	%	f (o)	%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	54	21.47	56	22.25	74	29.32	60	23.82	62	24.61	61	24.30
De acuerdo	71	28.27	65	25.92	79	31.41	74	29.32	72	28.80	72	28.69
Totalmente de acuerdo	126	50.26	130	51.83	98	39.27	117	46.86	117	46.59	118	47.01
Total	251	100	251	100	251	100	251	100	251	100	251	100

Figura 1

Captura y entrada de contenido



Los resultados reflejan estar totalmente de acuerdo y un 28,69 % de acuerdo, sumando un 75,7 % de opiniones favorables. Solo un 24,3 % se mantuvo neutral. Esto evidencia que la mayoría percibe que los procesos de captura y registro de información se realizan de manera eficaz y confiable.

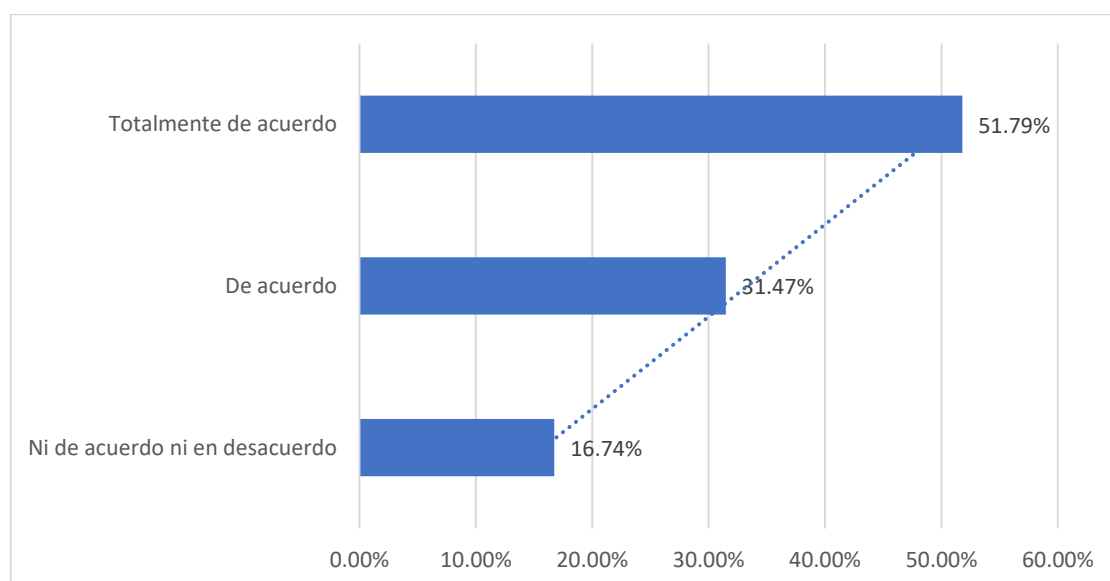
Tabla 2

Dimensión 2: Inteligencia de procesos y flujo de trabajo.

Preguntas	P6		P7		P8		P9		P10		P11		P12		D2	
Alternativas	f (o)	%	f (O)	%	f (o)	%	f (o)	%	f (o)	%	f (o)	%	f	%	f (o)	%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	27	10.73	37	14.66	43	17.02	50	19.90	53	21.20	28	11.26	53	21.12	42	16.74
De acuerdo	74	29.32	81	32.20	84	33.51	75	29.84	75	29.84	85	33.77	81	32.27	79	31.47
Totalmente de acuerdo	150	59.95	133	53.14	124	49.47	126	50.26	123	48.96	138	54.97	117	46.61	130	51.79
Total	251	100	251	100	251	100	251	100	251	100	251	100	251	100	251	100

Figura 2

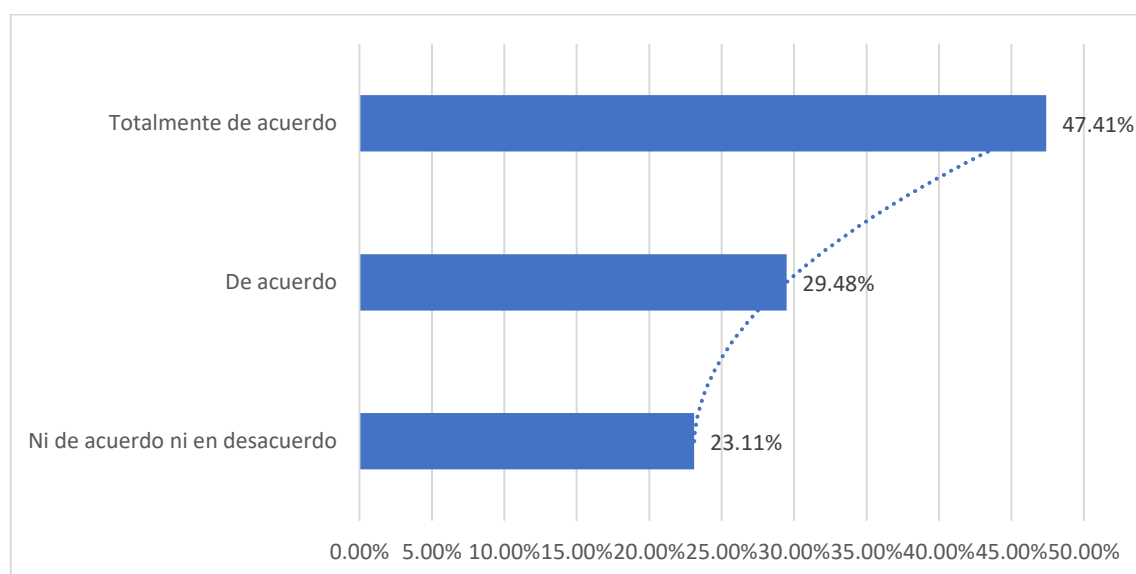
: Inteligencia de procesos y flujo de trabajo



En la figura se revela una percepción mayoritariamente positiva entre los participantes, ya que el 51,79% se manifestó “totalmente de acuerdo” y el 31,47% “de acuerdo”. Solo el 16,74% permaneció neutral, evidenciando que la mayoría valora la eficiencia y organización de los procesos en la institución.

Tabla 3*Dimensión 3: Visión del contenido y toma de decisiones*

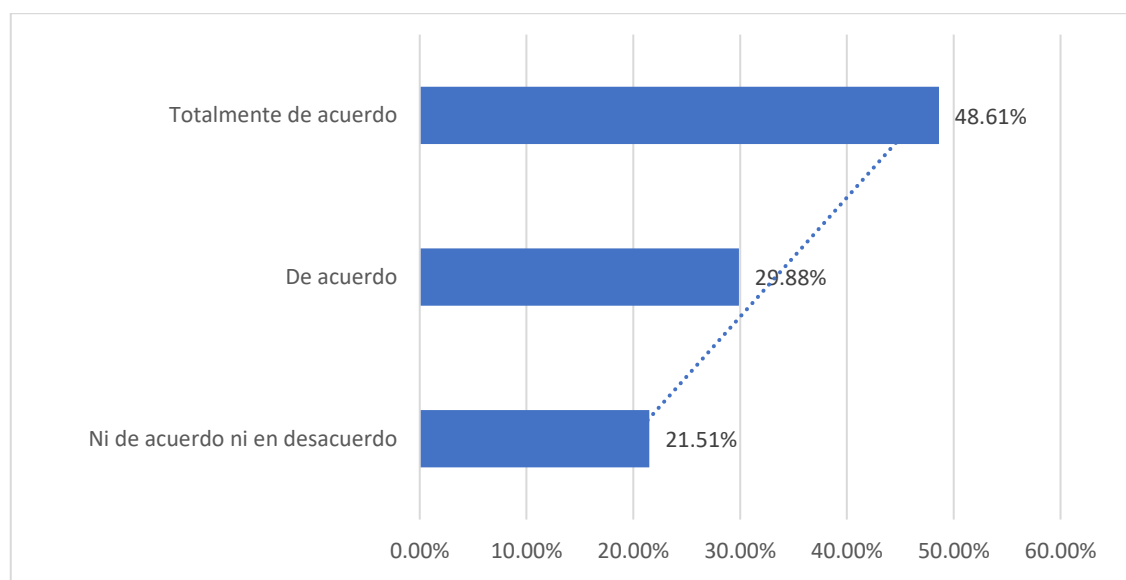
Preguntas	P13		P14		P15		P16		P17		P18		P19		D3	
Alternativas	f (o)	%	f (O)	%	f (o)	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f (o)	%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	45	17.80	56	22.25	52	20.68	51	20.32	62	24.70	65	25.90	71	28.29	58	23.11%
De acuerdo	66	26.44	81	32.46	98	39.00	68	27.09	74	29.48	71	28.29	62	24.70	74	29.48%
Totalmente de acuerdo	140	55.76	114+	45.29	101	40.32	132	52.59	115	45.82	115	45.81	118	47.01	119	47.41%
Total	251	100	251	100	251	100	251	100	251	100	251	100	251	100	251	100%

Figura 3*Visión del contenido y toma de decisiones*

Los resultados evidencian una percepción predominantemente favorable respecto a la visión del contenido y su contribución a la toma de decisiones. El 76,89% de los encuestados manifestó estar de acuerdo o totalmente de acuerdo, lo que indica que el contenido es considerado claro y útil para los procesos decisionales. Sin embargo, el 23,11% adoptó una posición neutral, posiblemente asociada a limitaciones en el acceso a la información o a una experiencia limitada en su uso. No se registraron respuestas negativas, lo que resalta la necesidad de reforzar acciones de capacitación y difusión.

Tabla 4*Plataforma digital de gestión documental*

Preguntas		
Alternativas	f (o)	%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	54	21.51%
De acuerdo	75	29.88%
Totalmente de acuerdo	122	48.61%
Total	251	100

Figura 4*Plataforma digital de gestión documental*

Los hallazgos muestran una opinión positiva sobre la plataforma digital de gestión documental. El 48,61% de los participantes expresó estar totalmente de acuerdo y el 29,88% manifestó estar de acuerdo, sumando un 78,49% de aceptación del sistema. En contraste, el 21,51% adoptó una posición neutral, lo cual podría relacionarse con un conocimiento limitado o una experiencia incipiente en su uso. No se identificaron respuestas de desacuerdo, lo que evidencia la inexistencia de valoraciones negativas relevantes. En síntesis, la plataforma es considerada funcional y pertinente para la gestión documental; sin embargo, resulta necesario reforzar acciones de capacitación y difusión para optimizar su aprovechamiento.

Variable Y. Administración Pública

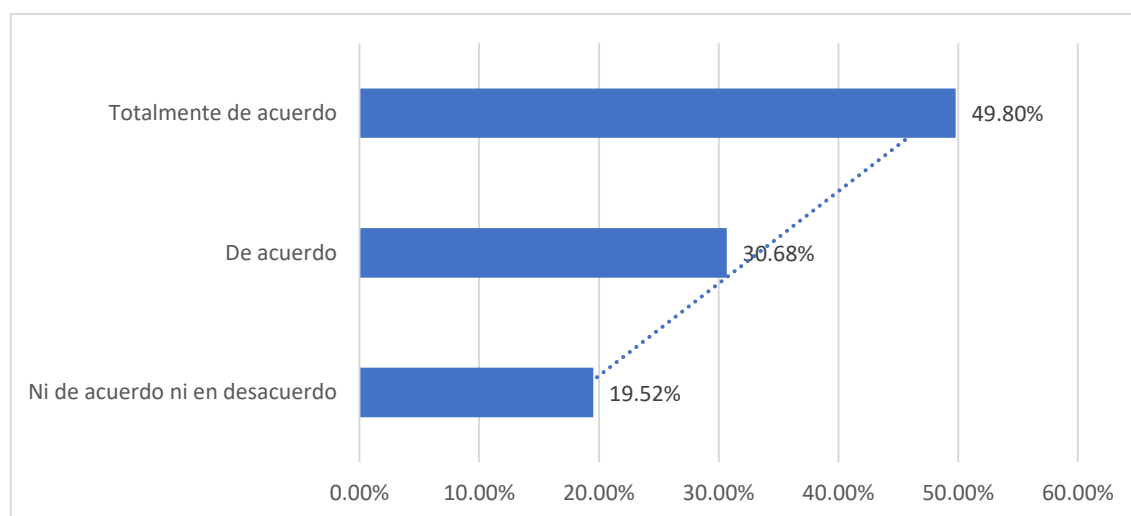
Tabla 5

Dimensión 1: Gobernanza publica

Preguntas	P1		P2		P3		P4		D1	
Alternativas	f (o)	%	f (O)	%	f (o)	%	f (o)	%	f (o)	%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	59	23.53	39	15.71	51	20.16	47	18.85	49	19.52%
De acuerdo	71	28.27	79	31.41	82	32.72	74	29.32	77	30.68
Totalmente de acuerdo	121	48.17	133	52.88	118	47.12	130	51.83	125	49.80
Total	251	100	251	100	251	100	251	100	251	100

Figura 5

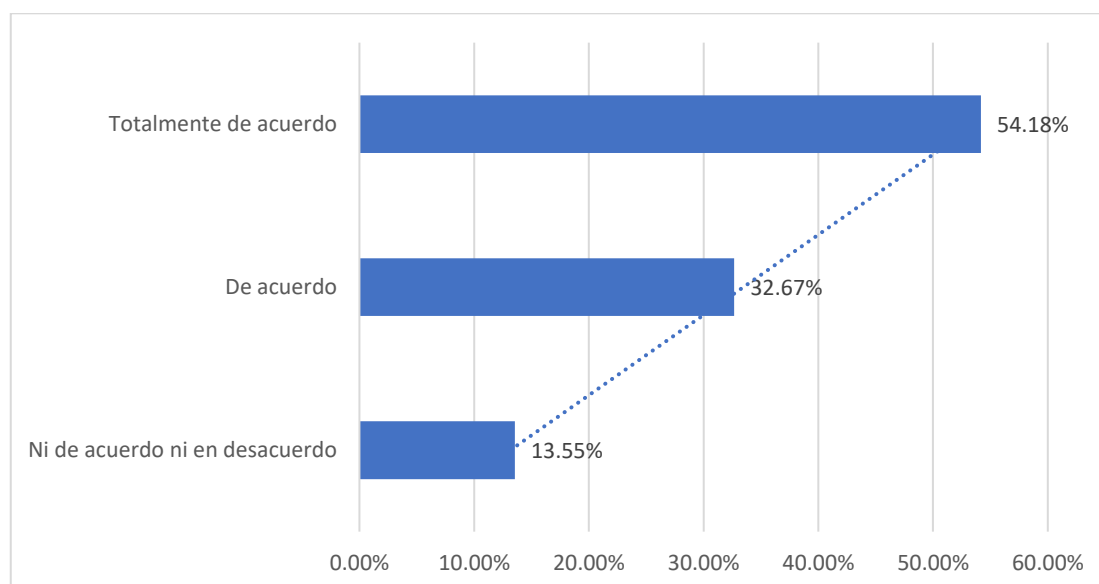
Gobernanza publica



Los resultados de la dimensión Gobernanza Pública muestran que la mayoría de los participantes percibe de manera positiva este aspecto en la institución. El 49.8% se manifestó totalmente de acuerdo y el 30.68% de acuerdo, mientras que solo el 19.52% se ubicó en una posición neutral. Estos datos reflejan un reconocimiento generalizado de la efectividad, transparencia y participación en los procesos de gestión pública, evidenciando un entorno institucional orientado al fortalecimiento de la gobernanza.

Tabla 6**Dimensión 2: Integridad funcional**

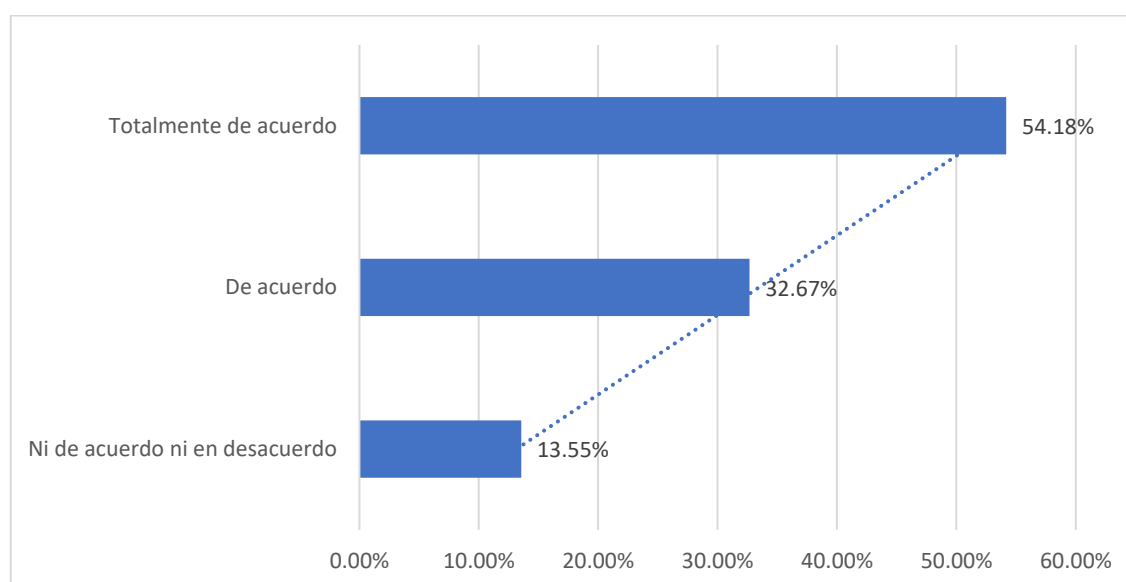
Preguntas	P5		P6		P7		D2	
Alternativas	f (o)	%	f (O)	%	f (o)	%	f (o)	%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	27	10.73	31	12.30	43	17.01	34	13.55%
De acuerdo	72	28.80	80	31.68	93	37.17	82	32.67%
Totalmente de acuerdo	152	60.47	140	56.02	115	45.82	136	54.18%
Total	251	100	251	100	251	100	251	100%

Figura 6**: Integridad funcional**

Los resultados muestran que la mayoría de los participantes percibe positivamente este aspecto en la organización. Del total de 251 encuestados, el 54,18% se manifestó “totalmente de acuerdo” y el 32,67% “de acuerdo” con las afirmaciones sobre integridad funcional, mientras que solo el 13,55% se ubicó en la opción neutral. Estos datos indican que los procesos, procedimientos y acciones institucionales son percibidos como coherentes, transparentes y alineados con las normas establecidas, lo que fortalece la confianza de los participantes en la gestión institucional.

Tabla 7*Dimensión 3: Responsabilidad social*

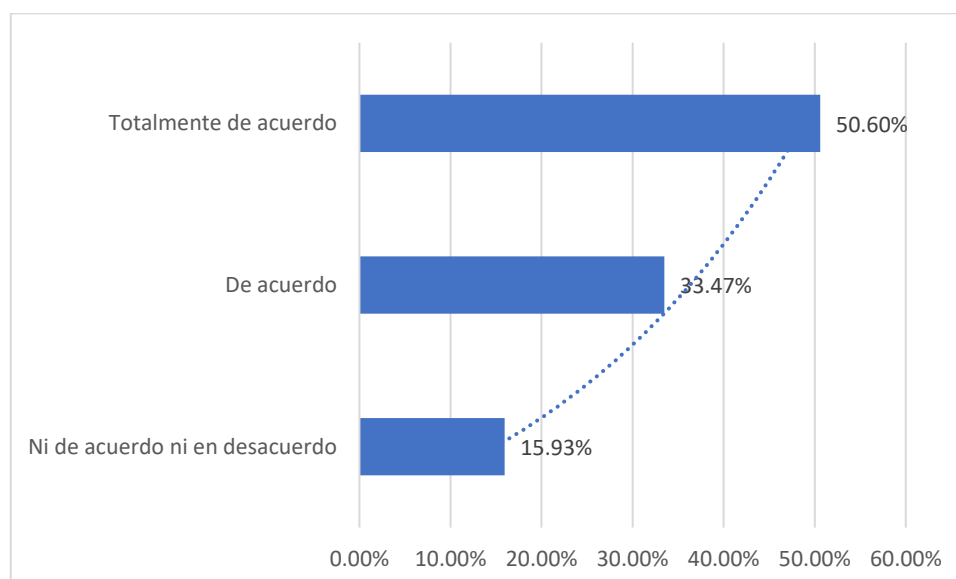
Preguntas	P8		P9		P10		D3	
Alternativas	f (o)	%	f (O)	%	f (o)	%	f (o)	%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	27	10.73	31	12.30	43	17.01	34	13.55%
De acuerdo	72	28.80	80	31.68	93	37.17	82	32.67%
Totalmente de acuerdo	152	60.47	140	56.02	115	45.82	136	54.18%
Total	251	100	251	100	251	100	251	100%

Figura 7*Responsabilidad social*

Los resultados revelan que la mayoría de los participantes percibe positivamente este aspecto en la universidad. El 54,18% se manifestó “totalmente de acuerdo” y el 32,67% “de acuerdo”, mientras que solo un 13,55% adoptó una postura neutral. En ese sentido, más del 86% valora favorablemente la responsabilidad social, evidenciando confianza en las acciones y políticas de la universidad en este ámbito.

Tabla 8*Dimensión 4: Toma de decisiones públicas*

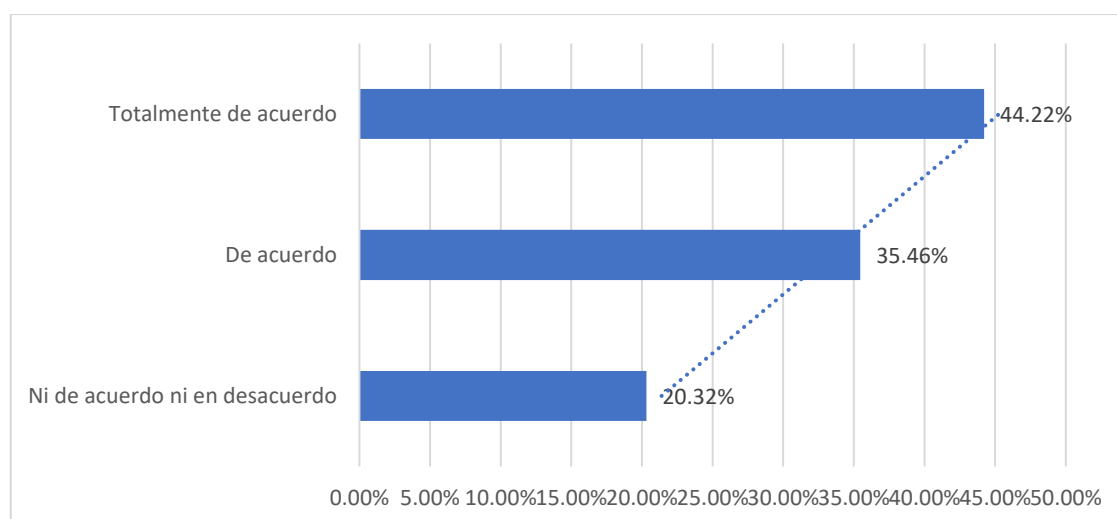
Preguntas	P8		P9		P10		D4	
Alternativas	f (o)	%	f (O)	%	f (o)	%	f (o)	%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	28	11.16	36	14.34	54	21.51	40	15.93%
De acuerdo	73	29.08	87	34.66	93	37.05	84	33.47%
Totalmente de acuerdo	150	59.76	128	51.00	104	41.43	127	50.60%
Total	251	100	251	100	251	100	251	100%

Figura 8*Toma de decisiones publicas*

Los resultados muestran que la mayoría de los participantes percibe de manera favorable los procesos de decisión en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica. En detalle, el 50,60% de los encuestados expresó estar “totalmente de acuerdo” y un 33,47% indicó estar “de acuerdo”, reflejando un elevado nivel de confianza y aceptación hacia la gestión institucional. Solo el 15,93% mantuvo una postura neutral, lo que indica que una minoría carece de una opinión definida al respecto. En términos generales, más del 84% valora positivamente la eficacia de la toma de decisiones públicas, destacando la percepción de transparencia y la adecuación de los procesos administrativos y estratégicos de la universidad.

Tabla 9*Dimensión 5: Implementación efectiva*

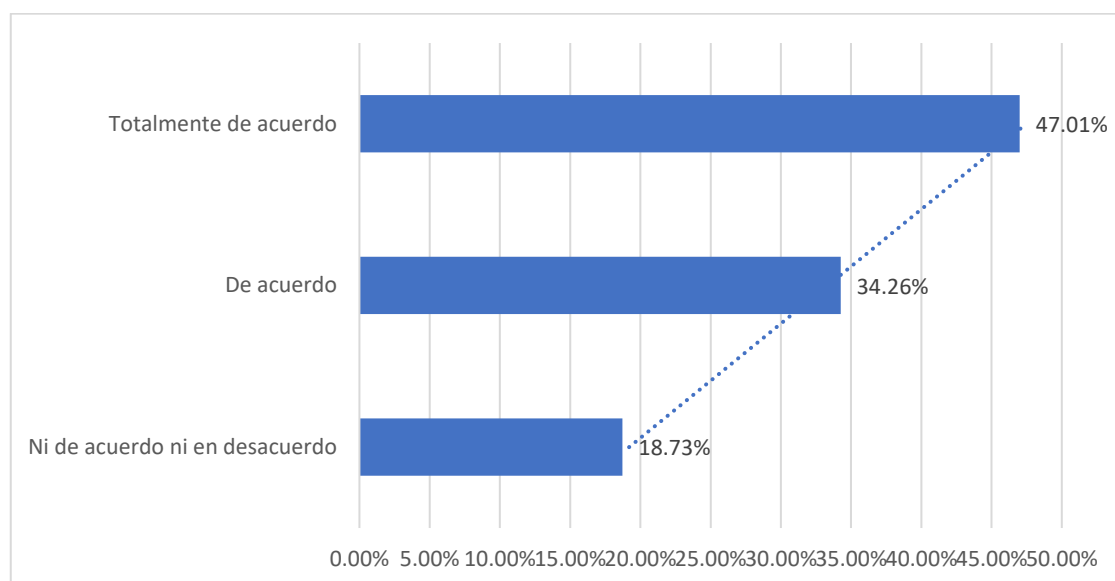
Preguntas	P11		P12		P13		P14		P15		D5	
Alternativas	f (o)	%	f (O)	%	f (o)	%	f	%	f	%	f (o)	%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	46	18.33	46	18.33	59	23.51	51	20.32	49	19.52	51	20.32%
De acuerdo	75	29.88	89	35.46	96	38.25	89	35.46	97	38.65	89	35.46%
Totalmente de acuerdo	129	51.39	116	46.21	96	38.24	111	44.22	105	41.83	111	44.22%
Total	251	100	251	100	251		251	100	251	100	251	100%

Figura 9*Implementación efectiva*

Los hallazgos de la encuesta referentes a la dimensión de Implementación efectiva indican que la mayoría de los participantes percibe de manera favorable la ejecución de los procesos y estrategias en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica. En detalle, el 44,22% de los encuestados manifestó estar “totalmente de acuerdo” y el 35,46% se mostró “de acuerdo”, mientras que un 20,32% adoptó una postura neutral. En conjunto, estos datos reflejan que más del 75% de los participantes reconoce la eficacia de la implementación, resaltando la planificación, el seguimiento y la optimización de recursos como factores determinantes para alcanzar resultados exitosos en la gestión institucional.

Tabla 10*Dimensión 6: Gestión pública sólida*

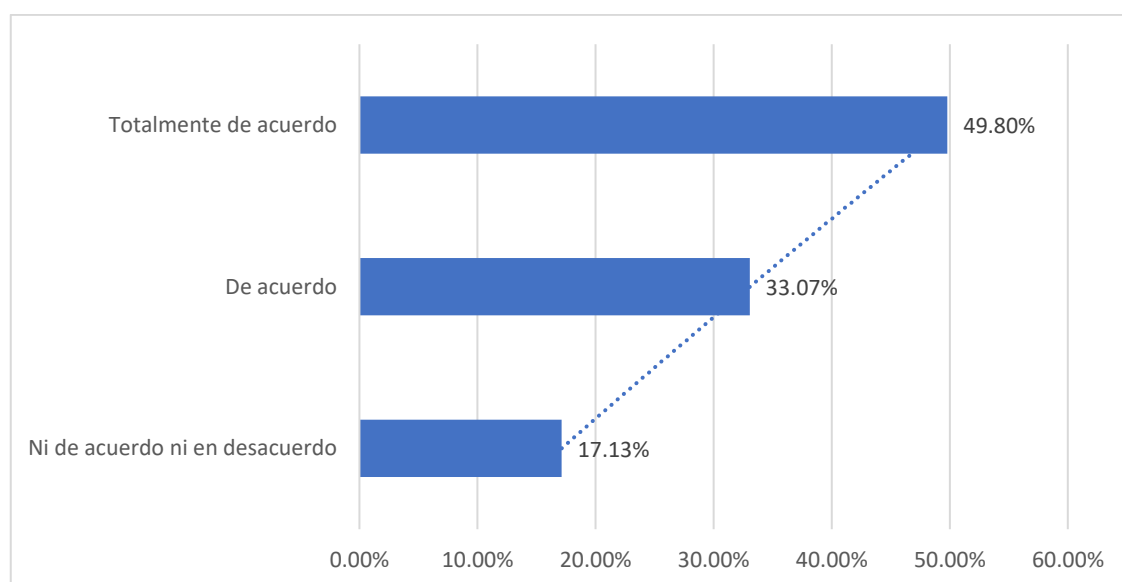
Preguntas	P16		P17		P18		P19		D6	
Alternativas	f (o)	%	f (O)	%	f (o)	%	f	%	f (o)	%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	42	16.73	41	16.33	55	21.91	50	19.92	47	18.73%
De acuerdo	76	30.28	90	35.86	91	36.25	85	33.86	86	34.26%
Totalmente de acuerdo	133	52.99	120	47.81	105	41.84	116	46.22	118	47.01%
Total	251	100	251	100	251		251	100	251	100%

Figura 10*Gestión pública sólida*

Los resultados de la encuesta sobre gestión pública sólida indican que la mayoría de los participantes percibe positivamente los procesos administrativos en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica. Entre los ítems evaluados, 41,84% a 52,99% indicó estar “totalmente de acuerdo” y 30,28% a 36,25% “de acuerdo”, mientras que 16,33% a 21,91% se mantuvo neutral. En conjunto, más del 75% reconoce la eficacia y solidez de la gestión pública, destacando la planificación, transparencia y optimización de procesos como factores clave para fortalecer la administración.

Tabla 11*Variable Y: Administración pública*

Preguntas		
Alternativas	f (o)	%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	43	17.13%
De acuerdo	83	33.07%
Totalmente de acuerdo	125	49.80%
Total	251	100%

Figura 11*Administración pública*

Los resultados de la encuesta indican que la mayoría de los participantes percibe positivamente los procesos administrativos en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica. El 49,80% está “totalmente de acuerdo” y un 33,07% “de acuerdo”, mientras que un 17,13% se mantiene neutral. En conjunto, más del 80% de los encuestados reconoce una adecuada eficiencia y efectividad en la administración pública, destacando la relevancia de la plataforma digital de gestión documental y la optimización de procesos para fortalecer la toma de decisiones administrativas.

3.1 Comprobación de hipótesis

H1: Hay relación significativa entre las variables de estudio (X, Y).

H0: No hay relación significativa entre las variables de estudio (X, Y).

Donde: H0: $\rho_s \leq 0$

H1: $\rho_s > 0$

Se utiliza la prueba del coeficiente de correlación de Spearman,

Determinación del nivel de significancia:

La prueba de hipótesis se ejecutó con los datos hallados, con un 95% de nivel de confianza

y un error permisible del 5%, habiendo usado la formula siguiente:

(Alfa) $\alpha = 5\% = 0.05$

$$r_s = 1 - \frac{6 \sum d^2}{n(n^2 - 1)}$$

Donde:

r_s = Coeficiente de correlación por rangos de Spearman

d = Diferencia entre los rangos (X menos Y)

n = Numero de datos

Prueba estadística Prueba t -Student para probar la significancia el valor de la correlación dada por la ecuación siguiente:

$$t = r_s * \sqrt{\frac{N - 2}{1 - r_s^2}}$$

Cálculo del estadístico:

Tabla 12

Correlación entre la plataforma digital de gestión documental y la administración pública.

			X	Y
Rho de Spearman	X	Coefficiente de correlación	1.000	,946*.
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	251	251
	Y	Coefficiente de correlación	,946*.	1000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	251	251

*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

El análisis de Spearman evidenció una asociación positiva y muy elevada entre la plataforma digital de gestión documental (X) y la administración pública (Y), reflejada en un coeficiente de correlación de 0,946, con un nivel de significancia de 0,000 y una muestra de 251 participantes. Esto indica que, en el marco de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica, el uso eficiente de la plataforma digital de gestión documental se relaciona directamente con un aumento en la eficacia y calidad de los procesos administrativos y en la toma de decisiones en la administración pública. La significancia estadística de los resultados confirma que esta relación no ocurre por casualidad, sugiriendo que la implementación y optimización de la plataforma digital puede contribuir de manera importante a fortalecer la gestión administrativa institucional

Comprobación de hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

H1: Hay una relación significativa entre la dimensión 1 de la variable X y la variable Y.

H0: No hay una relación significativa entre la dimensión 1 de la variable X y la variable Y. Cálculo estadístico:

Tabla 13

Correlación entre la captura y entrada de contenido y la administración pública

			DI1	Y
Rho de Spearman	Y	Coeficiente de correlación	1.000	,947*.
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	251	251
	DI1	Coeficiente de correlación	,947*.	1000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	251	251

*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

El análisis de Spearman reveló una asociación positiva y muy elevada entre la captura y entrada de contenido (DI1) y la administración pública, con un coeficiente de correlación de 0,947, significancia de 0,000 y una muestra de 251 participantes. Esto sugiere que, en el marco de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica, una gestión eficaz en la captura y el registro de información a través de la plataforma digital de gestión documental se relaciona directamente con una mayor efectividad en los procesos administrativos y en la toma de decisiones. La relevancia estadística de los resultados confirma que esta relación no ocurre por casualidad, indicando que la optimización de los procedimientos de captura y entrada de contenido puede fortalecer de manera significativa la eficiencia de la administración pública en la institución.

Hipótesis específica 2

H1: Hay una relación significativa entre la dimensión 2 de la variable X y la variable Y

H0: No hay una relación significativa entre la dimensión 2 de la variable X y la variable Y

Calculo estadístico:

Tabla 14

Correlación entre la inteligencia de procesos y flujo de trabajo y la administración pública

			DI2	Y
Rho de Spearman	Y	Coeficiente de correlación	1.000	,996*.
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	251	251
	DI2	Coeficiente de correlación	,996*.	1000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	251	251

*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

El análisis de Spearman evidenció una asociación positiva y sumamente fuerte entre la inteligencia de procesos y flujo de trabajo (DI2) y la administración pública, con un coeficiente de correlación de 0,996, significancia de 0,000 y una muestra de 251 participantes. Estos resultados sugieren que, en el marco de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica, la adopción de procesos organizados y eficientes mediante la plataforma digital de gestión documental se vincula directamente con una mayor efectividad en la toma de decisiones y en la gestión administrativa. La relevancia estadística de la correlación confirma que esta relación no ocurre por casualidad, indicando que la optimización de los flujos de trabajo a través de la inteligencia de procesos puede fortalecer de manera significativa la eficiencia de los procedimientos administrativos y la calidad de la administración pública en la institución.

Hipótesis específica 3

H1: Hay una relación significativa entre la dimensión 3 de la variable X y la variable Y

H0: No Hay una relación significativa entre la dimensión 3 de la variable X y la variable Y

Tabla 15

Correlación entre la visión del contenido y toma de decisiones y la administración pública

			DI3	Y
Rho de Spearman	Y	Coeficiente de correlación	1.000	,967*.
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	251	251
	DI3	Coeficiente de correlación	,967*.	1000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	251	251

*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).

El análisis de correlación de Spearman reveló una asociación positiva y muy elevada entre la visión del contenido y la toma de decisiones (DI3) y la administración pública, con un coeficiente de 0,967, una significancia de 0,000 y una muestra de 251 participantes. Estos resultados sugieren que, en el contexto de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica, una mejor percepción y comprensión del contenido en la plataforma digital de gestión documental se traduce en un fortalecimiento de la toma de decisiones en la administración pública. La relevancia estadística de los hallazgos confirma que esta relación no ocurre por casualidad, indicando que una adecuada gestión de la información digital puede favorecer de manera significativa la eficiencia de los procesos administrativos y la calidad en la toma de decisiones institucionales

IV. DISCUSIÓN

Con respecto al objetivo general, el análisis de Spearman reveló una correlación positiva y muy alta entre la plataforma digital de gestión documental (X) y la administración pública (Y) ($\rho = 0,946$; $p = 0,000$; $n = 251$), lo que sugiere que, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica, el uso efectivo de esta herramienta se asocia significativamente con la mejora de la eficiencia en los procesos administrativos y en la toma de decisiones. Estos resultados son consistentes con investigaciones previas que evidencian efectos positivos de la gestión documental digital sobre la eficiencia institucional, en ese sentido Fernández Pérez (2023) identificó una relación fuerte entre la gestión documental y el archivo digital en el Servicio Administrativo Tributario de Cajamarca ($p = 0,000$) (Repositorio UNC), mientras que Ponce Soldevilla (2023) reportó una correlación positiva significativa entre gobierno digital y gestión documental en una municipalidad provincial ($r = 0,630$; $p = 0,000$) (Repositorio UCV). No obstante, estudios con muestras reducidas han encontrado relaciones no significativas, indicando que factores como infraestructura tecnológica y capacitación pueden influir en la efectividad de estas plataformas (Alicia, s.f.). En conjunto, estos hallazgos resaltan la relevancia de la digitalización documental para fortalecer la eficiencia y modernización administrativa.

Referente al objetivo específico 1: El análisis de Spearman mostró una asociación positiva y muy elevada entre la captura y entrada de contenido (DI1) y la administración pública ($\rho = 0,947$; $p = 0,000$), lo que indica que, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica, la eficiencia en el registro y digitalización de información contribuye significativamente a la mejora de los procesos administrativos y la calidad de la toma de decisiones. Estos resultados son consistentes con investigaciones previas que destacan la relevancia de la digitalización en la gestión institucional, coincidiendo con el estudio de , Fernández Pérez (2023) reportó una correlación positiva significativa entre la digitalización de documentos y la eficiencia del archivo en el Servicio Administrativo Tributario de Cajamarca ($\rho = 0,701$; $p < 0,01$), mientras que Ponce Soldevilla (2023) encontró asociaciones positivas entre gobierno digital y gestión documental en un municipio provincial ($r = 0,630$; $p = 0,000$). Sin embargo, estudios con muestras reducidas han evidenciado resultados no significativos, indicando que factores contextuales como infraestructura tecnológica y capacitación del personal pueden moderar el efecto de

la digitalización (Alicia, s.f.). En conjunto, estos hallazgos refuerzan que la captura y entrada sistemática de contenido digital constituye un factor crítico para la eficiencia y modernización administrativa.

En relación al objetivo específico 2: El análisis de Spearman evidenció una correlación positiva y extremadamente alta entre la inteligencia de procesos y flujo de trabajo (DI2) y la administración pública ($p = 0,996$; $p = 0,000$; $n = 251$), lo que sugiere que, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica, la eficiencia en la gestión de procesos y la optimización del flujo de trabajo contribuyen directamente a mejorar la eficacia administrativa y la calidad en la toma de decisiones. Estos resultados coinciden con investigaciones anteriores que resaltan la relevancia de la gestión de procesos para fortalecer la administración pública, en ese contexto, Fernández Pérez (2023) encontró una relación positiva significativa entre la optimización de procesos y la eficiencia institucional en el Servicio Administrativo Tributario de Cajamarca, mientras que Ponce Soldevilla (2023) reportó correlaciones positivas entre flujo de trabajo digital y efectividad de la gestión en una municipalidad provincial. No obstante, estudios en contextos con limitaciones tecnológicas o menor capacitación muestran resultados menos significativos (Alicia, s.f.). En conjunto, los hallazgos refuerzan que la gestión estratégica de procesos es clave para la eficiencia y modernización administrativa.

En cuanto al objetivo específico 3: El análisis de correlación de Spearman evidenció una relación positiva y muy elevada entre la visión del contenido y la toma de decisiones (DI3) y la administración pública ($p = 0,967$; $p = 0,000$; $n = 251$). Este resultado indica que, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica, la adecuada visualización, accesibilidad y organización del contenido documental digital se asocian significativamente con la mejora de los procesos de toma de decisiones en la gestión pública. Estos hallazgos concuerdan con estudios previos que resaltan el papel estratégico de la gestión documental en el fortalecimiento de la eficiencia administrativa. En este sentido, Giraldo Guillén (2024) identificó una correlación positiva significativa entre la gestión documental y la eficiencia organizacional en municipios de Lima Metropolitana, lo que respalda la relevancia de los sistemas documentales bien estructurados para el desempeño institucional. Asimismo, la literatura especializada señala que una gestión eficiente de los flujos documentales favorece la planificación, coordinación y control en la administración

pública, impactando directamente en la calidad de las decisiones y en la transparencia institucional (Bobadilla et al., 2025). No obstante, algunos estudios desarrollados en contextos con limitaciones tecnológicas o escasa capacitación del personal reportan relaciones menos significativas, lo que sugiere que factores organizacionales y contextuales pueden influir en la efectividad de estos sistemas. En ese orden de ideas, los resultados confirman que la visión del contenido documental digital constituye un elemento clave para la modernización y eficiencia de la Gestión Pública.

V. CONCLUSIONES

- 1- En relación con el objetivo general, se concluye que la plataforma digital de gestión documental presenta una relación directa, positiva y altamente significativa con la administración pública en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica, sustentada en un coeficiente de correlación de Spearman de $\rho = 0,946$ y un nivel de significancia de $p = 0,000$. Este resultado evidencia que la aplicación eficiente e integrada de dicha plataforma incide de manera sustancial en la mejora de la eficiencia, calidad y oportunidad de los procesos administrativos, así como en el fortalecimiento de la toma de decisiones institucionales, constituyéndose en un eje fundamental para la modernización de la gestión pública universitaria.
- 2.- En analogía con el primer objetivo específico, se determinó que la captura y entrada de contenido (DI1) mantiene una asociación positiva y muy elevada con la administración pública ($\rho = 0,947$; $p = 0,000$). Esto permite afirmar que el registro adecuado, la digitalización y la organización sistemática de la información documental contribuyen a optimizar la eficiencia operativa, minimizar errores administrativos y agilizar los tiempos de atención, repercutiendo favorablemente en el desempeño institucional.
- 3.- Respecto al segundo objetivo específico, se concluye que la inteligencia de procesos y el flujo de trabajo (DI2) muestran una relación positiva y extremadamente alta con la administración pública ($\rho = 0,996$; $p = 0,000$). Este hallazgo demuestra que la automatización, el seguimiento y la mejora continua de los procesos administrativos son factores clave para incrementar la eficiencia, coherencia y calidad de la gestión pública.
- 4.- Referente al objetivo específico 3, se concluye que la visión del contenido y la toma de decisiones (DI3) presentan una relación positiva y muy elevada con la administración pública ($\rho = 0,967$; $p = 0,000$). Ello confirma que la adecuada visualización, accesibilidad y análisis del contenido

documental digital fortalecen de manera significativa la toma de decisiones fundamentadas, favoreciendo una gestión pública más transparente, oportuna y orientada a resultados.

VI. RECOMENDACIONES

- 1.- Se sugiere afianzar y optimizar la implementación integral de la plataforma digital de gestión documental en la totalidad de los procesos administrativos de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, garantizando su articulación con las directrices institucionales de modernización y gobierno digital. Del mismo modo, se considera necesario desarrollar programas continuos de formación y actualización tecnológica dirigidos al personal administrativo, con la finalidad de potenciar el uso eficiente de la plataforma, elevar la calidad de los servicios y fortalecer la toma de decisiones sustentada en información precisa y oportuna.
- 2.- Se propone uniformizar los procedimientos de captura, registro y digitalización documental, mediante la definición de lineamientos claros y estandarizados que aseguren la consistencia, integridad y trazabilidad de la información. Asimismo, resulta pertinente incorporar sistemas automatizados de control y validación, orientados a minimizar errores administrativos y a mejorar los tiempos de respuesta en los procesos institucionales.
- 3.- Se plantea fortalecer la inteligencia de procesos y la gestión del flujo de trabajo a través de la automatización gradual de los procedimientos administrativos, complementada con herramientas de seguimiento y evaluación permanente del desempeño de los procesos. De igual manera, se recomienda impulsar una cultura organizacional enfocada en la mejora continua, que facilite la identificación de ineficiencias, la optimización de recursos y el incremento de la calidad y eficacia de la gestión pública universitaria.
- 4.- Se aconseja robustecer los mecanismos de visualización, análisis y acceso a la información documental digital, incorporando tableros de control e indicadores de desempeño que apoyen la toma de decisiones estratégicas. Asimismo, se sugiere promover el uso sistemático de la información documental como insumo esencial para la planificación y evaluación institucional, asegurando una gestión pública transparente, eficiente y orientada al logro de resultados.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Aguilar, L. (2016). Gobernanza y gestión pública. Fondo de Cultura Económica
2. Aguilar, M. (2020). La responsabilidad social en la administración pública: Naturaleza y factores constitutivos. *Revista Centroamericana de Administración Pública*, (78), 68–97. https://doi.org/10.35485/rcap78_3
3. AIIM. (2019). Intelligent capture and data extraction. Association for Intelligent Information Management. <https://www.aiim.org>
4. Almanza, I., y Jiménez, P. (2024). Implementación del sistema web usando la norma ISO 15489 en la gestión documental caso: Universidad Nacional Agraria de La Molina. Universidad San Ignacio de Loyola, Lima, Perú. Retrieved 5 de octubre de 2024, from <https://hdl.handle.net/20.500.14005/14870>
5. Ampuero, D., y Pari, A. (2024). Análisis del nivel de influencia del gobierno digital en la modernización de la gestión pública en un Gobierno Local del Perú, periodo 2024. *Revista Veritas et Scientia*, 13(2), 268-281. <https://doi.org/10.47796/ves.v13i2.1135>
6. Apaza, R. (2023). Software de gestión documental y su influencia en la calidad de servicio a los usuarios de la U.O.O. Agencia Municipal de la MPI – 2022 [Tesis de licenciatura, Universidad José Carlos Mariátegui]. Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12819/2198>
7. Arias F. (2012)10 El Proyecto de Investigación, Introducción a la metodología científica. 6a Edición. Editorial Episteme
8. Banco Mundial. (2021). GovTech: Putting people first. World Bank Group. <https://www.worldbank.org/en/topic/governance/brief/govtech-putting-people-first>
9. Bobadilla Quinteros, J. L., Rodríguez Figueroa, J. J., Quezada Vidal, C. M., & Seminario Carbonel, J. L. (2025). Procesos en la gestión pública. *Revista Religación*. <https://doi.org/10.46652/rgn.v8i38.1080>
10. Córdova Gutiérrez, A. J., & Rojas Rodríguez, L. A. (2025). Digitalización de documentos y su influencia en la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Moche, 2024 [Tesis de licenciatura, Universidad Privada Antenor Orrego]. Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12759/76012>
11. Davenport, T. H., & Harris, J. G. (2017). *Competing on analytics: The new science of winning* (2nd ed.). Harvard Business Review Press.

12. Delgado , B. (2025). Gestión documental y transformación digital: retos y oportunidades en el sector administrativo público. *Revista Internacional de Investigación y Desarrollo Global*.
13. Denhardt, J. V., & Denhardt, R. B. (2015). *The new public service: Serving, not steering* (4th ed.). Routledge.
14. Dunn, W. N. (2018). *Public policy analysis: An integrated approach* (6th ed.). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781315664731>
15. Espina, L. (2025). Digital Transformation of the State: A Multivariable Model Applied to the Public Sector in Lima, Peru. *Administrative Sciences*, 15(9), 365. <https://doi.org/10.3390/admsci15090365>
16. Falconi de la Mata, J. E. (2023). Gestión documental digital y la calidad de servicio en la Red Asistencial Ayacucho de EsSalud [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle]. Repositorio Institucional
17. Fernández, Y., y Flores, V. A. (2024). Plataformas digitales para la gestión documental: Una revisión de literatura 2004–2024. Repositorio Académico
18. Fernández Pérez, G. L. (2023). Gestión documental y su relación con el archivo digital en el Servicio Administrativo Tributario de Cajamarca, 2020 [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Cajamarca]. Repositorio Institucional. <http://hdl.handle.net/20.500.14074/5774>
19. Giraldo Guillén, R. A. (2024). La gestión documental y la eficiencia organizacional de los colaboradores de los municipios de Lima Metropolitana, 2023 [Tesis de licenciatura, Universidad San Ignacio de Loyola]. Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.14005/14866>
20. Herrero C. (1997). La investigación en análisis documental. <https://bit.ly/3RBG9FQ>
21. International Organization for Standardization. (2016). ISO 15489-1:2016 Information and documentation — Records management — Part 1: Concepts and principles. ISO.
22. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2022). *Management information systems: Managing the digital firm* (16th ed.). Pearson.
23. Mego, M., Vela, L., Dávila, J., y Mendoza, R. (2024). La modernización digital y la gestión pública: Una revisión bibliométrica. *Data and Metadata*. cris.unprg.edu.pe

24. Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J. y Romero, H. (2018)9 Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de tesis. 5a Ed. Colombia: ediciones U.
25. Organisation for Economic Co-operation and Development. (2023). Public governance and public administration: Trends and reforms. OECD Publishing. <https://doi.org/10.1787/888934010540>
26. Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos. (2020). Gobierno abierto: Contexto mundial y el camino a seguir. OCDE. <https://www.oecd.org/gov/open-government>
27. Padua, J., Ahman, I., Apezechea. y Borsotti, C. (2018) Técnicas de investigación aplicadas a las ciencias sociales.!ª edición electrónica. Ed. fondo de cultura económica
28. PolSci Institute. (2024). Comparing New Public Management with Traditional Public Administration. <https://polsci.institute/perspectives-public-administration/comparing-new-public-management-traditional-administration/>
29. Ponce, M. (2023). Gobierno digital y gestión documental en una municipalidad provincial, Ica, 2023 [Tesis de licenciatura, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/126905>
30. Reyes, C., Rojas, K., Mego, O., y Villanueva, J. (2025). Digital literacy in the use of digital platforms in public administration in the Lambayeque Region. F1000Research, 14, 688. <https://doi.org/10.12688/f1000research.164515.1>
31. Ronceros, P. (2025). Sistema de gestión documental digital y la administración pública en un distrito de Huarochirí [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/17313>
32. Sangama-Reyna, E. J. (2025). Transformación digital y gobernanza regional en Perú: Revisión sistemática. Gestio et Productio, 7(13), 91-106. <https://doi.org/10.35381/gep.v7i13.329>
33. Scribd. (s. f.). Understanding Public Administration Basics | Welfare | Governance. <https://www.scribd.com/document/709474327/meaning-scope-significance-of-PA>
34. Tarrillo Huamán, M. J. (2025). La gestión pública digital y el servicio de trámite documental en el Gobierno Regional de Cajamarca, 2023 – 2024 [Tesis de

maestría, Universidad Nacional de Cajamarca]. Repositorio Institucional.
<http://hdl.handle.net/20.500.14074/9008>

35. Testbook. (s. f.). Learn the Difference Between Public and Private Administration. <https://testbook.com/key-differences/difference-between-public-and-private-administration>
36. Vom Brocke, J., Mendling, J., Recker, J., & Schmiedel, T. (2021). Business process management: The next generation (2nd ed.). Springer.
<https://doi.org/10.1007/978-3-030-58779-6>

VIII. ANEXOS

Anexo 1: Instrumentos de recolección de datos.



CUESTIONARIO



Instrucción:

Las preguntas siguientes están relacionadas con varios aspectos de las dimensiones; marque con X la respuesta que considere adecuada. Marque el cuadrado correspondiente a la pregunta según la tabla de codificación. Responda a todas las preguntas con su honesta opinión; su opinión es importante.

Codificación				
1	2	3	4	5
Totalmente desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

Nº	Variable independiente: Plataforma digital de gestión documental	1	2	3	4	5
	Dimensiones: Captura y entrada de contenido					
1	Hacen uso de correos electrónico en la institución					
2	Remiten documentos en formato de PDFs en la institución					
3	Elaboran documentos en el programa Office en la institución					
4	Realizan escaneados de documentos en la institución					
5	Realizan la captura con dispositivos móviles documentos					
	- Dimensión: Inteligencia de procesos y flujo de trabajo.					
6	Realizan automatización de procesos en la institución.					
7	Realizan edición de imágenes en la institución					
8	Efectúan enrutamiento basado en reglas en la institución					
9	Realizan tratamiento de excepciones en la institución					
10	Efectúan flujo de trabajo móvil en la institución.					
11	Realizan mejora de datos en la institución.					
12	Efectúan clasificación de documentos en la institución					
	Dimensión: Visión del contenido y toma de decisiones					
13	Efectúan integración de información en la institución.					
14	Efectúan búsqueda información en la institución.					
15	Utilizan navegadores en la institución.					
16	Informes en la institución					
17	Utilizan aplicaciones móviles en la institución					

18	Utilizan portales de internet en la institución					
19	Realizan el uso comparativo de información en la institución					
	Variable i dependiente: Administración pública					
	Dimensión: Gobernanza publica					
20	Realizan intercambio de experiencias y mejores prácticas en la institución					
21	Realizan la generación de estadísticas comparables en la institución.					
22	Efectúan apoyo a la cooperación internacional con un particular método de trabajo en la institución.					
23	Se realiza dialogo franco y abierto en la institución					
	Dimensión: Integridad funcional					
24	Realizan implementación del modelo de integridad en la institución					
25	Se realiza el desarrollo de mecanismos en la institución.					
26	Se efectúan observancia e interiorización de los valores en la institución					
	Dimensión: Responsabilidad social					
27	Se prioriza la carga social en la institución.					
28	Se prioriza compromiso social en la institución.					
29	Se prioriza la obligación, de los miembros de una sociedad en la institución					
	Dimensión: Toma de decisiones publicas					
30	Es eficiente el sistema de información en la institución.					
31	Es eficiente el sistema de seguimiento y evaluación en la institución.					
32	Es eficiente la gestión del conocimiento en la institución					
	Dimensión: Implementación efectiva					
33	Se ha implementado la comunicación en la institución					
34	Se ha implementado la colaboración en la institución.					
35	Se ha implementado la capacitación y desarrollo en la institución.					
36	Se ha implementado la recompensas e incentivos en la institución.					
37	Se desarrolla la mejora continua en la institución					
	Dimensión: Gestión pública solida					
38	La gestión de la productividad es efectiva en la institución.					
39	La gestión de los servicios al ciudadano es efectiva en la institución.					
40	La gestión diseño del monitoreo es efectiva en la institución.					
41	La gestión de orientación a resultados es efectiva en la institución					

2.8.3 Matriz de consistencia:

Título: Plataforma digital de gestión documental y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga-Ica, 2025

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA
Problema general P.G.: ¿Cuál es la relación que se da entre la plataforma digital de gestión documental y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024? Problemas específicos P.E.1: ¿Cuál es la relación que se da entre la captura y entrada de contenido y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024? P.E.2: ¿Cuál es la relación que se da entre la inteligencia de procesos y flujo de trabajo y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024? P.E.3: ¿Cuál es la relación que se da entre la visión del contenido y toma de decisiones y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024?	Objetivo general O.G.: Establecer la relación entre la plataforma digital de gestión documental y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024. Objetivos específicos O.E.1: Establecer la relación entre la captura y entrada de contenido y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024. O.E.2: Establecer la relación entre la inteligencia de procesos y flujo de trabajo y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024.	Hipótesis general H.G.: Existe relación directa y significativa entre la plataforma digital de gestión documental y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024. Hipótesis específicas H.E.1: Existe relación directa y significativa entre la captura y entrada de contenido y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024. H.E.2: Existe relación directa y significativa entre la inteligencia de procesos y flujo de trabajo y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024.	Variable independiente Plataforma digital de gestión documental Dimensiones: - Captura y entrada de contenido. - inteligencia de procesos y flujo de trabajo - visión del contenido y toma de decisiones. Variable dependiente. Administración pública Dimensiones: - Gobernanza publica - Integridad funcional - Responsabilidad social - Toma de decisiones publicas - Implementación efectiva - Gestión pública solida	Tipo de investigación El tipo de estudio será aplicado Diseño de investigación El diseño será no experimental correlacional La muestra Sera de 251 trabajadores administrativos e la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de la provincia de Ica

	O.E.3: Establecer la relación entre la visión del contenido y toma de decisiones y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024.	San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024. H.E.3: Existe relación directa y significativa entre la visión del contenido y toma de decisiones y la administración pública, en la Universidad Nacional San Luis Gonzaga, provincia de Ica, 2024.		
--	---	---	--	--

PLATAFORMA DIGITAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL

